

Số: 46/TB-THCS

Phúc Lợi, ngày 01 tháng 6 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận kiểm tra nội bộ tháng 5/2022**

*Thực hiện quyết định số 112/QĐ-THCS ngày 27/12/2021 của Hiệu trưởng về việc kiểm tra nội bộ trường học học kì II năm học 2021-2022;*

*Thực hiện nội dung kiểm tra nội bộ Tháng 5/2022 theo kế hoạch của nhà trường, Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại trường THCS Phúc Lợi từ ngày 09/05/2022 đến ngày 20/05/2022 Ban kiểm tra nội bộ đã làm việc với các đồng chí Giáo viên của 2 tổ chuyên môn để tiến hành kiểm tra công tác dạy thêm – học thêm, công tác ôn thi vào lớp 10 và việc đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm học.*

*Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 21/05/2022 của Phó trưởng ban kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra,*

Hiệu trưởng thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 5 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:**

**1. Đối tượng kiểm tra:**

1.1. Về công tác dạy thêm học thêm

- Tổng số lớp khối 8,9: 09 lớp

- Tổng số học sinh học thêm:

Khối 8: 195/195

Khối 9: 139/164

2. Về công tác ôn tập thi vào lớp 10 THPT

- Tổng số lớp khối 9: 04 lớp; Tổng số học sinh lớp 9: 164 học sinh

- Tổng số học sinh đăng kí ôn tập: 139

- Số học sinh không tham gia ôn tập: 25

3. Về kiểm tra việc đánh giá xếp loại học sinh cuối năm

- Tổng số lớp: 17; Tổng số học sinh toàn trường: 691

- Trong đó:

Khối 6: 147/4 lớp

Khối 7: 185/4 lớp

Khối 8: 195/5 lớp

Khối 9: 164/4 lớp



## **2. Nội dung kiểm tra:**

### **2.1 Công tác dạy thêm- học thêm:**

- Các môn dạy thêm: Văn, Toán, Tiếng Anh
- Tổng số giáo viên tham gia dạy thêm trong nhà trường:

Môn văn: 6

Môn Toán: 6

Môn Tiếng Anh: 04

### **2.2. Công tác ôn thi vào lớp 10:**

- Các môn ôn tập thi vào 10 gồm: Văn, Toán, Tiếng Anh
- Tổng số giáo viên tham gia dạy ôn thi vào 10:

Môn văn: 4

Môn Toán: 3

Môn Tiếng Anh: 4

### **2.3. Việc đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm học:**

- Việc xếp loại hạnh kiểm, rèn luyện đạo đức
- Việc đánh giá xếp loại về học lực
- Việc nhập điểm của học sinh vào CSDL

## **II. KẾT QUẢ KIỂM TRA:**

### **1. Ưu điểm:**

#### **1.1. Về kiểm tra công tác dạy thêm- học thêm trong nhà trường:**

- Nhà trường có đầy đủ hồ sơ về mặt pháp lý đảm bảo cho việc tổ chức dạy thêm học thêm trong nhà trường. Giáo viên có đơn đăng kí dạy thêm trong nhà trường theo quy định.
- Có đầy đủ kế hoạch dạy thêm học thêm và ôn thi vào 10. Kế hoạch thể hiện rõ các nội dung về đối tượng học thêm, lớp học thêm, môn học thêm, số tiết học thêm, số tiền học thêm/tiết.
- Giáo viên có kế hoạch dạy học đã được BGH phê duyệt, giáo án đầy đủ, đúng quy định. Thời gian ra vào lớp đúng giờ giấc qui định, đảm bảo tiết dạy đủ 45 phút.
- Các lớp học thêm và ôn thi vào 10 đã được chia nhóm, phân theo học lực của học sinh.
- Các học sinh tham gia học thêm và ôn thi vào 10 trên tinh thần tự nguyện, có đơn xin học và có sự đồng ý của cha mẹ học sinh. Những học sinh không tham gia ôn thi vào 10 cũng có đơn và xác nhận của cha mẹ học sinh.

- BGH, tổ nhóm chuyên môn dự giờ đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm các tiết dạy đúng qui định.

- Đa số học sinh tham gia học tập đầy đủ, đúng giờ giấc, ý thức học tập tốt.

#### 1.2. Về kiểm tra công tác ôn thi vào lớp 10:

- Nhà trường có đầy đủ kế hoạch ôn thi vào lớp 10. Kế hoạch thể hiện rõ các nội dung về đối tượng ôn thi, lớp học, môn ôn thi, số tiết học ôn thi, số tiền học ôn/tiết.

- Các lớp học ôn thi vào lớp 10 đã được chia nhóm phân theo học lực của học sinh.

- Các học sinh ôn thi vào lớp 10 trên tinh thần tự nguyện, học sinh viết đơn xin học và có sự đồng ý của cha mẹ học sinh.

- Giáo viên tham gia ôn thi vào lớp 10 THPT có kế hoạch dạy học đã được BGH phê duyệt, giáo án đầy đủ, đúng quy định.

- Học sinh tham gia ôn thi có tinh thần học tập tích cực, giờ giấc học tập nghiêm túc, chấp hành các quy định về ôn thi vào lớp 10.

#### 1.3. Về kiểm tra việc đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm học:

- 100% giáo viên nhập điểm cho học sinh đầy đủ, đúng tiến độ.

- Giáo viên vào điểm các môn đảm bảo đủ số đầu điểm tối thiểu theo quy định.

- 100% GVCN thực hiện đầy đủ đúng quy định về các nội dung đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm học: đúng quy trình, đảm bảo đánh giá đúng hạnh kiểm của học sinh, được hiệu trưởng duyệt trước khi nhập và nhập đầy đủ nhận xét học sinh trên CSDL.

### 2. Tồn tại:

#### 2.1. Về kiểm tra công tác dạy thêm học thêm trong nhà trường:

- Do tình hình dịch bệnh Covid -19 nên học sinh phải học trực tuyến, do đó một số học sinh nắm kiến thức cơ bản còn hạn chế. Học sinh có học lực trung bình nắm kiến thức chưa chắc chắn, việc vận dụng chưa sâu.

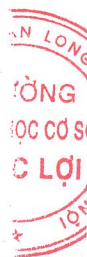
#### 2.2. Về kiểm tra công tác ôn thi vào lớp 10:

- Đối tượng học sinh trung bình chưa mạnh dạn phát biểu, bày tỏ ý kiến, tham gia xây dựng bài trong các tiết học.

#### 2.3. Về kiểm tra việc đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm học:

- Một số đồng chí giáo viên khi nhập điểm trên CSDL còn mắc lỗi nhập sai: Đ/c Dung A, Thái Hà, Kim Dung, Bùi Quỳnh, Hoa, Ngoan, Diệu Thúy, Hiền, Quách Nhung, Yến.

### III. Kiến nghị các biện pháp xử lý tồn tại:



+ Đề nghị các đồng chí giáo viên dạy thêm và ôn tập cho học sinh cần chú trọng việc hỗ trợ kiến thức cho học sinh trong thời gian học online; khích lệ tinh thần học tập để việc ôn tập thi vào 10 đạt hiệu quả cao.

+ Đề nghị các đồng chí giáo viên nhập điểm mắc lỗi cần có báo cáo giải trình cụ thể và thiết lập biên bản nhập điểm đảm bảo chính xác.

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra nội bộ tháng 5. Đề nghị các đồng chí được kiểm tra trong tháng 5 khắc phục những thiếu sót sau kiểm tra, báo cáo kết quả khắc phục tồn tại về trường ban kiểm tra nội bộ trong vòng 20 ngày kể từ ngày ra thông báo kết luận này.

**Nơi nhận:**

- BGH: để b/c;
- Các bộ phận được ktra;
- Lưu KTNB, VT.

**TRƯỜNG BAN KIỂM TRA NỘI BỘ**



**Nguyễn Mậu Minh**

