

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1/2020

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN				
1.	Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Đảng (03/2/1930 – 03/2/2020) và mừng xuân Canh Tý tạo không khí đón năm mới vui, đầm ấm, tiết kiệm.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	TPT	GVCN	Đ/c Minh
2.	Tuyên truyền thực hiện chủ đề Thành phố năm Nâng cao hiệu lực hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị, Quận Long Biên với chủ đề “ hành động vì một quận Long Biên Xanh- Sạch- Đẹp- Văn minh”; thực hiện năm trật tự văn minh đô thị, An toàn thực phẩm.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa, họp HĐ nhà trường	TPT CĐ	GVCN, CB-GV	Đ/c Minh
3.	Phát động thi đua năm 2020.	Ngày 13/1 trong giờ chào cờ	CĐ, TPT	GVCN	Đ/c Minh
4.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT. Tuyên truyền, phổ biến và yêu cầu học sinh ký cam kết theo Nghị định 36/2009/NĐCP về quản lý và sử dụng pháo của Thủ tướng chính phủ. Và HD tại công văn 2143/UBND-CA ngày 05/12/2019 về việc tăng cường các biện pháp quản lý sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, pháo nổ. Tuyên truyền phòng chống cháy nổ trong trường học; an toàn, an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Canh Tý	Trong giờ chào cờ và ra chơi giữa giờ, ngoại khóa	TPT, CĐ	GVCN	Đ/c Minh

5.	Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông theo HD tại công văn 5220/SGD&ĐT-CTTT ngày 15/11/2019. Tuyên truyền ATGT xây dựng văn hóa tham gia giao thông của người Long Biên. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 185/KH-UBND về thực hiện ATGT trong nhà trường. Thực hiện nếp sống văn minh đô thị trong trường học	Trong giờ chào cờ và ra chơi giữa giờ, ngoại khóa	TPT	GVCN	Đ/c Minh
6.	Tuyên truyền phòng chống dịch Sốt xuất huyết theo chỉ đạo tại công văn số 3672/SGDĐT-CTTT ngày 23/8/2019 về việc tăng cường công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, đảm bảo ATTP của Sở GD&ĐT Hà Nội. Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống dịch viêm kết mạc và phòng chống dịch bệnh Thu – Đông, công tác y tế trường học	Trong giờ chào cờ và ra chơi giữa giờ, ngoại khóa	TPT, Cán bộ y tế	GVCN	Đ/c Minh
7.	Tuyên truyền giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu theo HD tại công văn 5609/VP-DDT của Sở GD&ĐT Hà Nội và kế hoạch 30/KH-PGD&ĐT ngày 18/9/2019 của phòng GD&ĐT quận Long Biên.	Các giờ chào cờ, SHL	TPT	GVCN	Đ/c Minh
8.	Tuyên truyền phong trào “Chống rác thải nhựa” theo chỉ đạo tại công văn số 9828/STNMT-CCBVMT ngày 23/11/2018 của sở Tài nguyên môi trường thành phố Hà Nội.	Trong giờ chào cờ, SHL, họp HĐSP nhà trường	TPT, GVCN	BCHCĐ	Đ/c Nhung
9.	Tuyên truyền phòng chống ma túy theo công văn 4563/SGDĐT-CTTT ngày 14/10/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Các giờ chào cờ, SHL	TPT, cán bộ y tế	GVCN	Đ/c Minh
10.	Tuyên truyền về chủ trương thu học phí không sử dụng tiền mặt theo chỉ đạo tại công văn 9533/VP-KGVX ngày 08/10/2019 của UBND Thành phố Hà Nội và hướng dẫn 4511/SGDĐT-VP ngày	Trong giờ chào cờ, họp HĐSP nhà trường	TPT Kế toán	GVCN, CĐ	Đ/c Minh

	09/10/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội.				
11.	Tiếp tục tuyên truyền và triển khai tới GV và HS về nội dung Công văn số 4474/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 01/10/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hưởng ứng triển khai Cuộc thi trắc nghiệm tìm hiểu 90 năm lịch sử vẻ vang của Đảng Cộng sản Việt Nam.	Trong giờ chào cờ, họp HĐSP nhà trường	TPT	GVCN, nhóm Sử	Đ/c Minh
12.	Tuyên truyền và phát động Tết trồng cây chào mừng xuân Canh Tý 2020	Tuần 3,4	CD, TPT	GVCN	Đ/c Minh
13.	Tuyên truyền và thực hiện tốt cuộc vận động “Cán bộ công chức, viên chức nói không với tiêu cực” theo hướng dẫn tại công văn 5534/UBND-NC ngày 02/12/2009 của UBND quận Long Biên.	Trong họp HĐSP nhà trường	CD, TTND	Các tổ CM	Đ/c Minh
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
	1. Công tác phổ cập giáo dục – duy trì sĩ số.				
1.	Quản lý chặt chẽ học sinh (đầu giờ, giữa giờ và các tiết cuối), và cập nhật kiểm diện trong sổ điểm điện tử	Các ngày trong tuần	GVCN	TPT	Đ/c Minh
2.	Phối hợp với CMHS quản lý học sinh, thực hiện đúng công văn 5659/SGD&ĐT-VP ngày 16/12/2019 về việc nghỉ Tết Dương lịch 2020	Ngày 1/1/2020	GVCN	TPT	Đ/c Minh
3.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến	Khi có HS chuyển đi, chuyển đến	Đ/c Hân, Đ/c Sơn	GVCN	Đ/c Minh
4.	Phối hợp với UBND phường hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2019 để đón đoàn kiểm tra công nhận của Sở GD&ĐT và Bộ GD&ĐT.	Theo lịch PGD	Đ/c Hân	GVCN	Đ/c Minh
	2. Công tác chuyên môn				

1.	Kiện toàn, phân công nhiệm vụ CBGV, NV học kỳ II	Trước 30/12/2019	BGH	TỔ, nhóm CM	Đ/c Minh
2.	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian học kỳ II của năm học.	Bắt đầu từ 30/12/2019	CB, GV, NV và HS	TỔ, nhóm CM	Đ/c Nhung
3.	Ôn tập tốt cho HSG dự thi cấp Thành phố môn Địa lý, Vật lý	Ngày 8/01/2020	Khiêm, Sơn, DungA	TỔ nhóm CM	Đ/c Nhung
4.	Tham gia thi Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố vòng 1 tại THCS Nghĩa Tân.	Ngày 12/01/2020	Đ/c Dung A, HS	Nhóm NN	Đ/c Nhung
5.	Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và dạy học theo chủ đề, tham gia diễn đàn mạng trên trang trường học kết nối và Ngày chuyên môn theo kế hoạch nhà trường đã xây dựng.	Tuần 1, 3	Tổ trưởng, nhóm trưởng CM	CBGV	Đ/c Nhung
6.	Xây dựng chương trình ôn tập cho HS lớp 9. Chú trọng định hướng các điểm mới trong kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2019-2020	Tuần 2	GV dạy 9	Nhóm CM	Đ/c Nhung
7.	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, chủ trương ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trực tuyến câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD	Tuần 1 → 4	Các nhóm CM	GVBM	Đ/c Nhung
8.	Thực hiện công tác tự kiểm định theo thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 10/10/2018.	Tuần 3-4	Các bộ phận CM	Các tổ nhóm CM	Đ/c Nhung
9.	Sơ kết học kỳ I, khen thưởng CBGV và HS	Ngày 13/1	Đc Mai, Hải, Bích	GVCN	Đ/c Minh
10.	In sổ điểm chính học kì I năm học 2019-2020 sau khi BGH kí duyệt đánh giá xếp loại học kì I	Tuần 1, chậm nhất 4/1	Đ/c Hân, Đ/c Sơn	GVCN	Đ/c Nhung
11.	Tham gia hội khỏe Phù Đổng cấp Quận, Thành phố	Theo lịch của PGD	Đ/c Hoan, Tuấn	GVCN	Đ/c Nhung

12.	Dự giờ: Sinh 6 Dự giờ GV: Hiền (Hóa 8); Hiền (văn 9D)	Tuần 1 Tuần 2 Tuần 3	Đ/c Tiệp, Đ/c K.Huyền; Đ/c Yến, Đ/c Linh	Tổ nhóm CM	Đ/c Nhung
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ				
1.	Tổ chức họp Phụ huynh học sinh sơ kết học kì I.	Ngày 12/1	GVCN	TPT, KT	Đ/c Minh
2.	Tổ chức Sơ kết học kì I cho CBGV, NV và HS	Ngày 13/1	Đ/c Nhung, Mai, Bích	GVCN	Đ/c Minh
3.	Phân công chuyên môn học kỳ II, rà soát kế hoạch dạy học, kế hoạch triển khai chuyên đề cấp trường	Xong trước ngày 30/12	BGH	TTCM	Đ/c Minh
4.	Nộp thời khoá biểu, phân công chuyên môn, kế hoạch dạy học, kế hoạch triển khai chuyên đề cấp trường về PGD	Sau khi có QĐ biên chế của Quận ủy	Đ/c Hân	Các tổ CM	Đ/c Nhung
5.	Niên phong sổ gọi tên ghi điểm khối 6,7,8 khoá học 2016-2020 và lưu đủ biên bản	Tuần 1 tháng 1	Đ/c Hân	GVCN	Đ/c Nhung
6.	Phối hợp với công đoàn tặng quà Tết cho CB, GV, NV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Canh Tý	Ngày 20/1	Đ/c Hải	Đ/c Mai, GVCN	Đ/c Nhung
7.	Tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh	Tháng 1	Các tổ CM, CĐ	CBGV, NV	Đ/c Minh
8.	Tổ chức Tết trồng cây cho CBGV, NV và HS nhà trường	Tuần 1 tháng 2	CĐ	TPT, GVCN	Đ/c Nhung
9.	Duy trì Mô hình trường học “Sáng- Xanh- Sạch- Đẹp- văn minh” và “Nhà vệ sinh thân thiện” trong trường học	Tháng 1	CBGV, NV và HS	CĐ, y tế	Đ/c Minh
10.	Phân công lịch trực Tết nguyên đán 2020	Từ ngày 22/1 đến hết ngày 29/1	BGH, tổ bảo vệ	GV, NV được phân công	Đ/c Minh
11.	Bổ trí, phân công nhiệm vụ giáo viên vừa trúng tuyển viên chức	Sau khi có QĐ của UBND quận	Đ/c Minh	Các tổ CM	Đ/c Minh

12.	Kiểm tra toàn diện giáo viên: Hoàng Thu Hiền	Từ ngày 06-11/1	Đ/c Sơn, Thu Thúy	Nhóm sinh, hóa	Đ/c Nhung
13.	Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội	Tháng 1	Đ/c Hoàng Anh, Đ/c Hà	CD, TTND	Đ/c Minh
14.	Kiểm tra kế hoạch dạy học tổ nhóm CM học kì II	Tuần 3	TTCM	GV	Đ/c Nhung

Nơi nhận:

- PGD : để báo cáo;
- Các tổ nhóm CM: để thực hiện;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Mậu Minh