

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS SÀI ĐỒNG

Số: 64/KH-THCSSĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sài Đồng, ngày 30 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10/2022

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, PHÁP GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 68 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hiền TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	
2.	Tổ chức “Tuần lễ hướng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường.	Tuần 1	Đ/c Hiền TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	
3.	Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNNT.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hiền TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	
4.	Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, chú ý đến công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch Covid-19, dịch sốt xuất huyết; tuyên truyền ATGT...	Tuần 1 - 4	Đ/c Bích y tế	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm dân vận khéo, trọng tâm giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”, phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”; duy trì bỏ rác đúng nơi quy định và đồ rác đúng giờ.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hiền TPT; Bích y tế	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
6.	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hiền TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	
7.	Tuyên truyền, phổ biến trong CB-GV-NV nhà trường văn bản mới: Chỉ thị 1112/CT-BGDĐT, Quyết định 2159/QĐ-BGDĐT, Công văn 4020/BGDĐT. Quyết định 2865/QĐ-UBND. Công văn 2585/SGDĐT-GDTrH; Thông báo số 716-TB-QU...	Tuần 1 - 4	BGH	CB, GV, NV	Đ/c Lý	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
	CÔNG TÁC PHỔ CẬP – DUY TRÌ SĨ SỐ					
8.	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hiền TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	
9.	Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Phối hợp với Phòng hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2022.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hiền VT	UBND phường Sài Đồng	Đ/c Lý	
10.	Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2022-2023.	Tuần 1 - 4	GVCN	Đ/c Quý Hà	Đ/c Lý	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
III	CÔNG TÁC DẠY VÀ HỌC					
11.	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng, thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” trong tháng do nhà trường lựa chọn.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Hào	
12.	Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế, bám sát nhiệm vụ năm học.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Hào	
13.	Nghiêm túc triển khai KHGD theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ, Công văn số 2786/SGDĐT-GDPT ngày 03/9/2020 của Sở GDĐT, Công văn số 94/SGDĐT-GDPT ngày 14/01/2022.	Tuần 1 - 4	BGH	TTCM, NTCM	Đ/c Hào; Tuyển	
14.	Phối hợp với CMHS thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.	Tuần 1 - 4	GVCN	PHHS; Đ/c Quý Hà	Đ/c Tuyển	
15.	Tổ chức các chuyên đề ĐMPPDH, ĐMKTDG cấp trường và cấp Quận theo sách giáo khoa lớp 7	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Hào; Tuyển	
16.	Phát động viết thư UPU lần thứ 52.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hiền TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	
17.	Tham gia tập huấn các mô đun về CT GDPT2018 trên hệ thống LMS.	Tuần 1 - 4	TTCM, NTCM	GV	Đ/c Hào; Tuyển	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
18.	Đăng kí và thực hiện có hiệu quả các điểm mới của năm học 2022-2023 đảm bảo phù hợp với thực tế nhà trường và nhiệm vụ năm học	Tuần 1 - 4	Đ/c Lý	CB, GV, NV, HS	Đ/c Lý	
19.	Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chỉ tiêu nội bộ... kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua năm học 2022-2023.	Tuần 1 - 4	Đ/c Lý; Bình CTCĐ; Thái	TTCM	Đ/c Lý	
20.	Tổ chức Hội nghị CBCC, hướng ứng “Tuần lễ hướng ứng học tập suốt đời” từ 01/10/2022 - 07/10/2022.	Tuần 1	Đ/c Bình CTCĐ	Đ/c Hiền TPT; GVCN	Đ/c Lý	
21.	Triển khai công tác thu, chi đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; việc triển khai các khoản thu của GVCN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường khi có văn bản hướng dẫn của UBND Quận;	Tuần 1 - 4	Đ/c Thái	GVCN, PHHS	Đ/c Lý	
22.	Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của CB, GV, NV và học sinh trong toàn trường.	Tuần 1 - 4	BGH	Đ/c Bình CTCĐ; Hiền TPT	Đ/c Lý	
23.	Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng phù hợp với tình hình thực tế	Tuần 1 - 4	Đ/c Thư; Phương Anh	Đ/c Thái	Đ/c Tuyên	
24.	Thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm, quy chế xếp loại kiểm tra đánh giá, quy	Tuần 1 - 4	TTCM, NTCM	GVB,; Đ/c Quý Hà	Đ/c Hào	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, PHÁP, GHI CHÚ
	trình ra duyệt đề, chủ trương ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh, ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD; thực hiện kho học liệu mở đối với môn Ngữ văn lớp 6,7; khuyến khích môn ngữ văn lớp 8,9.					
25.	Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023, kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường, nộp về PGD theo quy định. Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung mới của năm học, tập trung vào nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.	Tuần 1 - 4	BGH	TTCM	Đ/c Lý	
26.	Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử	Tuần 1 - 4	Đ/c Thư; Tú	BCĐ mô hình THPT	Đ/c Hào	
27.	Triển khai tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn Quận đối với học sinh khối 6 (theo KH của UBND Quận). Triển khai dạy tài liệu TLVM theo kế hoạch.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hiền TPT	GVCN	Đ/c Tuyên	
28.	Quản lý công tác DTHT theo qui định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.	Tuần 1 - 4	BGH	GV	Đ/c Hào	
29.	Thực hiện các chuyên đề theo lịch. Triển khai tập huấn các mô đun về CT GDPT2018 trên hệ thống LMS.	Tuần 1 - 4	TTCM, NTCM	GV	Đ/c Hào	
30.	Đảm bảo các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch bệnh mùa thu đông, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết.	Tuần 1 - 4	Đ/c Bích y tế	GVCN, HS	Đ/c Tuyên	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, PHỤ GHI CHÚ
31.	Thực hiện công tác chuyển trường đúng quy định. Triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ.	Tuần 1 - 4	Đ/c Lý	Đ/c Hiền VT	Đ/c Lý	
32.	Cập nhật dữ liệu PCGD và chuẩn bị hồ sơ PCGD năm 2022.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hiền VT	UBND phường	Đ/c Lý	
33.	Tiếp tục ôn luyện cho học sinh mũi nhọn ở các khối lớp, chú trọng ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh trong đội tuyển HSG cấp trường, cấp Quận;	Tuần 3 - 4	GV dạy đội tuyển	HS học đội tuyển	Đ/c Tuyển	
34.	Tăng cường thực hiện các giải pháp đảm bảo ATGT khu vực công trường.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hiền TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT để báo cáo;
- BGH để chỉ đạo;
- Đăng web: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Thẩm Thị Lý