

Số: 34/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 23 tháng 11 năm 2020

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác tháng 11/2020**

**I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên**

**1. Số học sinh đầu tháng: 1500/37 lớp**

- Biến động: Chuyển đi: 02; Chuyển đến: 0; Bỏ học: 0.
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 1498/37 lớp.

**2. Tình hình CB, GV, NV:**

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 84.
- Trong đó: 59 (biên chế) + 17 GV hợp đồng + 4 HĐ bảo vệ + 4 NVHD.

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0.
- Số GV hiện có: 69 người (Biên chế: 52; Hợp đồng: 17).
- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0 GV
- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:

- + Số GV nghỉ có phép: 0
- + Số GV nghỉ không xin phép: 0
- + Số lượt GV đến muộn: 0

- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

**II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng**

**A. Công tác tuyên truyền**

- Phát động đợt thi đua với chủ đề “Biết ơn thầy cô” tới 100% học sinh ở cấp liên đội và cấp chi đội. Phát động thi đua nề nếp chào mừng ngày 20/11, phát động thi đua giành nhiều hoa điểm tốt chào mừng ngày 20/11, tổ chức thi báo tường và thi văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, tổ chức thi Hội khỏe Phù Đổng vào ngày 20/11/2020: học sinh toàn trường hào hứng sôi nổi tham gia đạt kết quả tốt.

- Tuyên truyền, treo cờ, băng rôn, khẩu hiệu chào mừng kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982 - 20/11/2020). Nhà trường tổ chức mít tinh kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 vào sáng ngày 20/11/2020.



- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày pháp luật nước CHXH Chủ nghĩa Việt Nam 2020” tới 100% học sinh.

- Tuyên truyền, tư vấn, giáo dục sức khỏe giới tính cho học sinh.

- Tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng và qui tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan.

- Tiếp tục tuyên truyền phát động phong trào “*Chống rác thải nhựa*”.

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch Covid, sởi, cúm, sốt xuất huyết, tiêu chảy, tay chân miệng, vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống TNTT.

- Phối hợp với Bệnh viện Melatec khám sức khỏe cho cán bộ giáo viên, công nhân viên nhà trường.

- Tăng cường phòng chống cháy nổ trong trường học; đảm bảo công tác An toàn an ninh trường học.

- Tuyên truyền, giáo dục và kiểm tra thường xuyên việc thực hiện luật ATGT, nhắc nhở và kiểm tra toàn bộ học sinh đi xe đạp điện khi tham gia giao thông phải thực hiện đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn.

- Triển khai quy tắc ứng xử trong nhà trường. Rèn nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi; cách ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo.

- Tiếp tục tiến hành một số hoạt động triển khai phong trào thi đua: Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí khung cảnh sư phạm đảm bảo trường học “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - Nở hoa” và mô hình công trường an toàn.

- Tuyên truyền vệ sinh học đường, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống cảm lạnh và PCTNTT, phòng chống cháy nổ. Tổng vệ sinh khung cảnh sư phạm và diệt bọ gậy vào chiều thứ 6 hàng tuần. Trong trường không có ổ bọ gậy.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về tăng cường công tác an toàn, an ninh trường học. Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật phòng chống mua bán người, tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.

### **B. Công tác phổ cập giáo dục**

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật trong sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, hoàn thành sổ Đăng bộ

- Tiếp tục quản lý chuyên cần, nề nếp học tập và các hoạt động thi đua của học sinh.

- Phối hợp với UBND phường trong công tác PCGD, rà soát đối tượng học sinh nghèo, học sinh diện chính sách.

- Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ công tác PCGD năm 2020. GVCN hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm quản lý điểm trực tuyến.

### **C. Công tác chuyên môn**

#### **1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:**

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.

- Quản lý chuyên cần của học sinh, quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giữa giờ, giờ ra chơi, và các tiết cuối nếu thấy học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

#### **2. Công tác dạy và học:**

Hàng ngày kiểm tra công tác dạy và học: Thực hiện lịch dạy theo TKB; theo kế hoạch dạy học, việc UDCNTT, chất lượng giờ dạy; nề nếp học tập của học sinh.

##### **\* Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Khối 6,7,8 sinh hoạt CLB em yêu thích môn học (Tiết 1,2 chiều thứ 7 hàng tuần)

- Đội tuyển HSG tham gia thi HSG cấp quận (14/11/2020).

##### **\* Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Dự giờ Đ/c Trần Thị Vân Anh, môn Ngữ văn xếp loại Tốt, lưu đầy đủ hồ sơ;

- Dự giờ Đ/c Nguyễn Thị Dung, môn Ngữ văn xếp loại Tốt, lưu đầy đủ hồ sơ;

##### **\* Trường học kết nối:**

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn nghiêm túc trên lớp 2 công TTĐT:

- Đã có 96 tiết ứng dụng CNTT trong các tiết dạy; 04 tiết chuyên đề sử dụng bảng tương tác thông minh và 38 bài viết được đăng tải trên Web.

##### **\* Công tác khác:**

- Xây dựng các kế hoạch của các cuộc thi: Nghiên cứu khoa học kỹ thuật; thiết kế bài giảng điện tử, phần mềm dạy học.

- Triển khai giáo dục STEM trong dạy học đại trà môn Vật lý 8.
- Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ nhóm, chuyên môn; đẩy mạnh hiệu quả của các tiết chuyên đề.

- Khai mạc Hội khỏe Phù Đổng cấp trường.
- Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí khung cảnh sư phạm đảm bảo sạch đẹp.
- Đăng tải: 38 bài trên website.
- Kiểm tra hồ sơ giáo án: 69 GV

Kết quả 23/69 Xếp loại tốt, 46/69 xếp loại khá.

**\* Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 11/2020, thư viện đã tổ chức giới thiệu sách:

**CUỐN SÁCH: “No. more plastic”**

- **Thời gian:** Giờ chào cờ ngày 09/11/2020

- **Mục đích giới thiệu:**

Giáo dục, nâng cao ý thức bảo vệ môi trường của học sinh.

**III. Báo cáo số liệu tổng hợp**

**1. Tình hình đánh giá đạo đức HS:** Tốt

**2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:**

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNTT.

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền hưởng ứng ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam

\* Kết quả thực hiện: Thực hiện tốt.

- Triển khai cuộc thi trực tuyến “Pháp luật với mọi người” tới GV

\* Kết quả thực hiện: 100% GV tham gia.

**3. Về dự giờ và thực hiện chuyên đề:**

- **Chuyên đề cấp trường: 04, số người dự: 69**

TT	Họ và tên	Ngày dạy	Tuần	Môn	Tên CĐ	Bài dạy	Xếp loại
1	Dương Quang Đình	22/10/2020	7	Sử 9	Các nước châu Á từ sau chiến tranh thế giới thứ hai đến nay	Các nước Đông Nam Á	Khá

2	Ng Hoàng Yến	29/10/2020	8	Toán 9	Rèn kĩ năng giải các dạng bài tập phần rút gọn biểu thức cho học sinh lớp 9	Tiết 16: Ôn tập chương I	Khá
3	Ng Thị Thanh Bình	4/11/2020	9	Hóa 9	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho HS	Tiết 16: Phân bón hóa học	Giỏi
4	Đinh Thị Huyền Nga	4/11/2020	9	Văn 9	Phát triển năng lực học tập của HS qua việc tìm hiểu tác phẩm thơ hiện đại Việt Nam	Tiết 13: Đồng chí	Khá

#### 4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm:

- Các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn theo lịch quy định; đẩy mạnh xây dựng chuyên đề và rút kinh nghiệm chuyên đề
- Tập huấn CNTT hàng tuần cho giáo viên các tổ với nội dung xây dựng bài giảng E - learning.

#### 5. Tình hình dự giờ: 16 tiết

- Chính khóa: 16 tiết. Hiệu trưởng: 02 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 01 tiết);  
Hiệu phó 1: 08 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 07 tiết).  
Hiệu phó 2: 06 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 05 tiết).

Trong đó: Tốt: 03 tiết, Khá: 13 tiết, TB: 0 tiết.

- Dạy thêm học thêm (Mô Hình 2 buổi): 0 tiết;
  - + Hiệu trưởng: 0 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 0 tiết);
  - + Hiệu phó 1: 0 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 0 tiết)
  - + Hiệu phó 2: 0 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 0 tiết).
- Trong đó: Tốt: 0 tiết, Khá: 0 tiết, TB: 0 tiết.

**6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:**

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 2.988
- Số lần sử dụng CNTT: 1.655
- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 88.

**7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:**

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung nào về các qui định mới:

+ Công văn số 3973/SGDDĐT-VP ngày 12 tháng 11 năm 2020 của Sở SG&ĐT Hà Nội về việc cảnh báo nguy cơ tấn công qua lỗ hổng trong Oracle Weblogic;

+ Công văn số 221/UBND-YT ngày 29 tháng 10 năm 2020 về việc tăng cường công tác phòng chống dịch Covid-19 trong tình hình mới;

- Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường: theo đúng quy định.

- Thực hiện ba công khai tại Trường.

- Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội. Xử lý kiên quyết các trường hợp vi phạm.

- Trong tháng, nhà trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không: Không.

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: đúng qui định.

- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 0.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT: để báo cáo;
- BGH;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Diệu Thúy**