

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS SÀI ĐỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 28/KH-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 29 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9/2020

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Chào mừng 75 năm ngày Quốc khánh 2/9 và khai giảng năm học mới	Tuần 1	GVCN	Đ/c Nhưong	Đ/c Diệu Thúy	
2.	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa .	Thứ 2	Đ/c Xa Vân	GVCN	Đ/c Diệu Thúy	
3.	Tuyên truyền Chỉ thị 666/CT-BGD&ĐT ngày 24/8/2020 của Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục	Thứ 2	GVCN	Đ/c Xa Vân	Đ/c Diệu Thúy	
4.	Tuyên truyền hướng dẫn tổ chức tuần sinh hoạt công dân.	Tuần 1	GVCN	Đ/c Vân	Đ/c Diệu Thúy	
5.	Tuyên truyền và thực hiện công văn 2703/SGDDĐT-VP ngày 25/8/2020 về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2020-2021; công văn số	Trong giờ chào cờ và ra chơi giữa giờ, ngoại	Đ/c Xa Vân, GVCN	Nhóm CD	Đ/c Diệu Thúy	

	2742/SGDDĐT-CTTT ngày 28/8/2020 v/v đảm bảo trật tự, an toàn trường học, giáo dục an toàn giao thông năm học 2020-2021	khóa				
6.	Tuyên truyền thực hiện công văn số 2654/SGDDĐT-CTTT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường công tác phòng chống dịch Covid-19; Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 theo Hướng dẫn liên ngành số 2686/HDLN:GDĐT-SYT ngày 25/8/2020; Công văn số 1654/UBND-QLĐT ngày 20/8/2020 của UBND quận Long Biên về việc đảm bảo công tác an toàn giao thông, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường trong điều kiện diễn biến mới, phức tạp của dịch bệnh Covid-19 trong dịp ngày Quốc khánh 2-9, khai giảng năm học 2020-2021, ngày giải phòng Thủ đô 10-10 trên địa bàn Quận.	Trong giờ chào cờ và ra chơi giữa giờ	Đ/c Huệ	GVCN	Đ/c Diệu Thúy	
7.	Tuyên truyền, triển khai công tác dạy học Tin học quốc tế trong nhà trường; triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học.	Trong giờ chào cờ và ra chơi giữa giờ	GVCN	GV tin học	Đ/c Diệu Thúy	
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
8.	Điều tra công tác phổ cập 2020 và hoàn thiện số phổ cập 2020.	Từ 01/9-15/9	VP, GVCN 6	CB phụ trách phổ cập phường	Đ/c Diệu Thúy	
9.	Hoàn thành số Đăng bộ khoá học 2020-2024 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước	Tuần 1-4	GVCN 6	VP (Hiện)	Đ/c Diệu Thúy	
10.	Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS	Tuần 1-4	GVCN	CMHS	Đ/c Diệu Thúy	

	nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập.					
11.	Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm ESAMS vào hồ sơ phần mềm quản lý điểm trực tuyến	Tuần 1	Đ/c Quý Hà, Tú	GVCN	Đ/c Diệu Thúy	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
12.	Xây dựng phương án tổ chức Lễ khai giảng năm học mới theo hướng dẫn của UBND Quận, quan tâm đến công tác phòng chống dịch Covid-19	Tuần 1	Đ/c Vân	GVCN	Đ/c Diệu Thúy	
13.	Xây dựng các kế hoạch chuyên môn, chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học: - Kế hoạch đổi mới sinh hoạt tổ nhóm, CM; - Các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn; - Thống nhất các quy định về hồ sơ CM - Thống nhất nội dung dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh trong môn Ngữ văn, Địa lý, GDCC, Âm nhạc, Mỹ thuật theo HD kế hoạch số 3466/KH-SGD&ĐT ngày 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội	Từ 01/9-8/9	TTCM	Nhóm trưởng	Đ/c Diệu Thúy	
14.	Triển khai Đề án “nâng cao chất lượng dân số quận Long Biên giai đoạn 2016-2020”	Theo TKB	Đ/c Tuyên	Nhóm Sinh	Đ/c Diệu Thúy	
15.	Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới.	Tuần 1	GVCN	Đ/c Xa Vân	Đ/c Diệu Thúy	
16.	Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT	Trong giờ chào cờ và	Đ/c Xa Vân	GVCN	Đ/c Diệu Thúy	

		ra chơi giữa giờ, ngoại khóa				
17.	Công tác chủ nhiệm lớp: Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp	Tuần 1 - 2	GVCN	GVCN	GVCN	Đ/c Diệu Thúy
18.	Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá	Tuần 3 - 4	TTCM	TTCM	NT	Đ/c Diệu Thúy
19.	Triển khai chương trình Tin học quốc tế; tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử	Tuần 1 - 4	Đ/c Tú, Hào, Như, Quý Hà	GV, HS	GV, HS	Đ/c Diệu Thúy
20.	Triển khai dạy học STEM trong 100% các trường THCS bắt đầu từ năm học 2020-2021 theo nội dung công văn số 2463/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội	Tuần 1 - 4	TTCM	TTCM	NT	Đ/c Diệu Thúy
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
21.	Tổ chức khai giảng thống nhất trong toàn Quận vào ngày 05/9/2020, thực hiện theo chỉ đạo của UBND Quận.	05/9/2020	Đ/c Xa Vân	GVCN + BLT	GVCN + BLT	Đ/c Diệu Thúy
22.	Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần; chương trình tinh giản của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Tuần 1 - 2	Đ/c Diệu Thúy	Đ/c Diệu Thúy	TTCM	Đ/c Diệu Thúy
23.	Xây dựng phương án triển khai dạy, học trực tuyến (khi có dịch bệnh diễn biến phức tạp) để triển khai ngay khi cần thiết; tiếp tục tập huấn cho GV về sử dụng các phần mềm trong dạy	Tuần 1 - 4	Đ/c Diệu Thúy	Đ/c Diệu Thúy	TTCM, Tú	Đ/c Diệu Thúy

học trực tuyến	Tuần 1	TTCM	VP	Đ/c Diệu Thúy
24. Hoàn thiện các hồ sơ sổ sách đầu năm	Tuần 1	TTCM	VP	Đ/c Diệu Thúy
25. Tu bổ, trang bị sách cho thư viện, bổ sung các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng.	Tuần 2 - tuần 4	Đ/c Thư; Phương Anh	Đ/c Đoàn Thái	Đ/c Diệu Thúy
26. Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo công văn số 2687/SGD&ĐT-KHTC ngày 25/8/2020 về hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2020-2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội và văn bản HD của UBND quận Long Biên	Tuần 2 - tuần 4	GVCN	VP	Đ/c Diệu Thúy
27. Triển khai dạy học hai buổi /ngày	Thực hiện từ 07/9/2020	Khối 6 ; 7	GVBM	Đ/c Diệu Thúy
28. Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, các quy trình tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao giữa các tiết học.	Tuần 1- tuần 3	GVCN	NV trông bán trú	Đ/c Diệu Thúy
29. Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) trên phần mềm Hanoiedu	Xong trước 30/9/2020	Đ/c Quý Hà	Đ/c Tú	Đ/c Diệu Thúy
30. Xây dựng nội quy, quy chế đầu năm.	Tuần 1 - 2	Đ/c Diệu Thúy	CĐNT	Đ/c Diệu Thúy
31. Xây dựng kế hoạch triển khai ít nhất “ một nội dung mới ” để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi văn bản đăng kí thực hiện điểm mới trong năm học về PGD vào tuần 4 tháng 9 (Đ/c Hùng nhận)	Tuần 4	Đ/c Diệu Thúy	TTCM	Đ/c Diệu Thúy
32. Đón đoàn KT về công tác CCHC và GDPBPL	Tuần 1 -	Ban Liên tịch	GV, NV	Đ/c Diệu Thúy

	năm 2020 của Thành phố.	tuần 4			
33.	Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT – HT theo quy định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22. Hoàn thiện hồ sơ DTHH trong nhà trường nộp về Phòng GD&ĐT trước khi triển khai (Đ/c Cẩm nhận). Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.	Tuần 1 - tuần 4	GV		Đ/c Diệu Thúy
34.	Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục phổ thông. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.	Tuần 1 - tuần 4	Đ/c Bình		Đ/c Diệu Thúy
35.	Hoàn thành việc báo cáo thống kê đầu năm.	Tuần 1 - tuần 2	Tổ VP		Đ/c Diệu Thúy

Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ CM: để thực hiện;
- Đăng web;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Diệu Thúy