

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS SÀI ĐỒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 23/KH-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 30 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 7/2020

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Phối hợp với UBND phường Sài Đồng thực hiện tốt công tác tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh, phân tuyến tuyển sinh.	Tuần 1 - 4	BTS		Đ/c Diệu Thúy	
2.	Phối hợp địa phương tuyên truyền và tổ chức bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương, nắm bắt danh sách HS gia đình tự quản lý trong hè. Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động hè, tham gia BCD hè của địa phương, thành lập BCD hè của trường.	Tuần 1 - 4	Đ/c Xa Vân	GVCN	Đ/c Diệu Thúy	
3.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị 993/CT-BGDDT/2019 tăng cường giải pháp phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các hoạt động hè tại địa phương.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	Đ/c Xa Vân	GVCN	Đ/c Diệu Thúy	
4.	Tuyên truyền Ngày dân số thế giới 11/7, phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số trong CB, NV, GV	Tuần 1 - 4	Đ/c Bình	GV, NV	Đ/c Lê Thái	
5.	Tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa nhân kỷ niệm 73 năm ngày Thương binh Liệt sỹ (27/7/1947 -	Tuần 1 - 4	Đ/c Xa Vân	GV	Đ/c Lê Thái	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
	27/7/2020).					
6.	Thực hiện chủ đề của Thành phố “Năm Nâng cao hiệu lực hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị”, chủ đề của quận Long Biên “Hành động vì một quận Long Biên Xanh - Sạch - Đẹp - Văn Minh”. Kế hoạch số 211-KH/QU về "Phát động toàn dân tham gia giữ gìn vệ sinh môi trường" năm 2020.	Tiết 1,2 - Thứ 2	Xa Vân	GVCN	Đ/c Diệu Thúy	
7.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT. Tiếp tục nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm. Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc Hướng dẫn số 81/HD-TBGQU ngày 20/1/2020 của Ban Tuyên giáo quận ủy Long Biên về việc tuyên truyền đảm bảo trật tự an toàn giao thông trên địa bàn Quận năm 2020.	Tiết 1,2 - Thứ 2	GVCN	Xa Vân	Đ/c Diệu Thúy	
8.	Tiếp tục triển khai tuyên truyền phổ biến GDPL, công tác phòng chống cháy nổ trong nhà trường.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	Xa Vân	GVCN	Đ/c Diệu Thúy	
9.	Tuyên truyền trong giáo viên và học sinh không để xảy ra hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường. Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; Kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	Xa Vân	GVCN	Đ/c Diệu Thúy	
10.	Tiếp tục tuyên truyền phát động phong trào “Chống rác thải nhựa” theo chỉ đạo tại Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 15/8/2019 của UBND quận Long Biên về chống rác thải nhựa trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2020 và các năm tiếp theo.	Tiết 1,2 - Thứ 2	GVCN	Xa Vân	Đ/c Diệu Thúy	
11.	Tuyên truyền về chủ trương thu học phí không sử dụng tiền mặt theo chỉ đạo tại công văn 9533/VP-KGVX ngày 08/10/2019 của UBND Thành phố Hà Nội và	Tiết 1,2 - Thứ 2	Văn phòng nhà trường	GVCN	Đ/c Diệu Thúy	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
	hướng dẫn 4511/SGDDĐT-VP ngày 09/10/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội.					
12.	Phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống đuối nước đầu mùa hè, đặc biệt thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19.	Tuần 1 - 4	Đ/c Huệ (y tế)	Xa Vân, GVCN	Đ/c Diệu Thúy	
13.	Tuyên truyền và thực hiện tốt cuộc vận động “Cán bộ công chức, viên chức nói không với tiêu cực” theo hướng dẫn tại công văn 2307/UBND-NV ngày 27/12/2019 của UBND quận Long Biên.	Tuần 1 - 4	CBGVNV		Đ/c Diệu Thúy	
14.	Tuyên truyền, tập huấn, phổ kiến thức, kỹ năng sử dụng internet, mạng xã hội an toàn, an ninh mạng khi tham gia dạy - học qua internet theo công văn 1193/SGDDĐT-CTTT ngày 17/4/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Tuần 1 - 4	GV	TTCM	Đ/c Diệu Thúy	
15.	Tuyên truyền, phổ biến về Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2020-2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành kèm Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 17/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội.	Tuần 1 - 4	Ban tuyển sinh		Đ/c Diệu Thúy	
16.	Tuyên truyền về thực hiện Dịch vụ công trực tuyến theo công văn 669/UBND-NV ngày 16/4/2020 của UBND quận Long Biên.	Tuần 3 - 4	Vân	GV, Tú	Đ/c Diệu Thúy	
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
17.	- Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giờ ra chơi, nếu thấy học sinh nghỉ học bất thường hoặc nghỉ học không có lý do, GVCN hoặc GVBM cần báo cáo ngay về BGH đồng thời liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời chuyên cần của học sinh. - Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1 → 4	GVCN, Hiền, Thư, Tú	UBND Phường	Đ/c Diệu Thúy	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
	- Phối hợp với UBND phường Sài Đồng trong công tác điều tra trẻ trong độ tuổi phục vụ công tác tuyển sinh đầu cấp lớp 6 NH 2020-2021.					
III	CÔNG TÁC GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
18.	Duy trì các hoạt động sinh hoạt lớp nhằm giáo dục đức học sinh; thực hiện nghiêm túc chương trình NGLL theo chủ điểm tháng.	Tuần 1 - 2	GVCN	HS	Đ/c Diệu Thúy	
19.	Thực hiện quản lý, giáo dục HS, ngăn chặn kịp thời không để tình trạng học sinh vi phạm nội quy nhà trường, mất đoàn kết, tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức thiết thực, phù hợp với học sinh nhà trường, chú ý giáo dục kỹ năng sống, giao tiếp ứng xử giữa học sinh với học sinh, xây dựng tình bạn, tình đoàn kết trong lớp, trong nhà trường ..	Tuần 1 - 2	GVCN	HS	Đ/c Diệu Thúy	
IV	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
20.	Tiếp tục bồi dưỡng kiến thức cho học sinh trong thời gian dạy học trực tuyến; đảm bảo dạy đủ nội dung chương trình theo quy định tại Công văn 1113 của Bộ GD&ĐT	Tuần 1 → 2	GV	TTCM	Đ/c Diệu Thúy	
21.	Tiếp tục triển khai ôn tập cho học sinh lớp 9 đối với 3 bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh để chuẩn bị cho việc thi vào lớp 10 THPT đạt chất lượng, hiệu quả.	Tuần 1 → 2	GV	TTCM	Đ/c Diệu Thúy	
22.	Hoàn thành công tác xét tốt nghiệp cho học sinh lớp 9 và đánh giá, xếp loại cho học sinh lớp 6,7,8	Tuần 1 → 2	GVCN	HD XÉT TN	Đ/c Diệu Thúy	
23.	Tổ chức khảo sát chất lượng môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh cho học sinh lớp 9.	Tuần 1 → 4	GV	TTCM	Đ/c Diệu Thúy	
24.	Nhận và bàn giao hồ sơ HS về văn phòng sau khi đã hoàn tất các thủ tục đánh giá, xếp loại trong sổ điểm, ghi học bạ, kiểm tra chéo, duyệt của hiệu trưởng, văn	Tuần 3 → 4	GVCN	Đ/c Hiền	Đ/c Diệu Thúy	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
	phòng đóng dấu.					
25.	Hoàn thiện KH tuyển sinh, nộp Phòng GD&ĐT phê duyệt. Đăng tải KH tuyển sinh sau khi được duyệt trên trang web.	Tuần 1	Đ/c Diệu Thúy		Đ/c Diệu Thúy	
V	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
26.	Tăng cường công tác quản lý, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo	Tuần 1 - 4	Giáo viên	TTCM	Đ/c Diệu Thúy	
27.	Bảo quản, tu sửa CSVC, giữ gìn vệ sinh khu vực nhà trường trong dịp nghỉ hè. Công khai lịch mở cổng trường, lịch mở cửa thư viện tạo điều kiện cho học sinh đến trường đọc sách tại thư viện trong dịp nghỉ hè	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương Anh, Đ/c Xa Văn, Thư	Tổ bảo vệ	Đ/c Diệu Thúy	
28.	Tổ chức cho CB, GV, NV học tập quy chế thi (theo Thông tư số 05/2019/TT-BGDĐT ngày 28/02/2019 thông tư ban hành quy chế thi THPT Quốc gia) để tham gia và thực hiện đúng quy chế các kỳ thi do Bộ GD và SGD&ĐT tổ chức; tuyệt đối không giải quyết cho giáo viên nghỉ hè trong thời gian diễn ra các kỳ thi	Theo lịch	GV	TTCM	Đ/c Diệu Thúy	
29.	Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch, lịch làm việc về xét tốt nghiệp THCS năm 2019-2020 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2020-2021	Tuần 1 - 4	HĐ xét TN	GV	Đ/c Diệu Thúy	
30.	Tổ chức tổng kết năm học, tri ân học sinh lớp 9 gọn nhẹ, ý nghĩa, đảm bảo an toàn sức khỏe cho học sinh. Nộp báo cáo thống kê đúng tiến độ	Tuần 2 - 3	GVCN		Đ/c Diệu Thúy	
31.	Khai thác hiệu quả mô hình trường học điện tử. Tổ chức tập huấn cho 100% giáo viên về việc CNTT	Tuần 1-4	Đ/c Tú, Giáo viên	Tổ nhóm CM	Đ/c Diệu Thúy	
32.	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh cuối năm cần nêu rõ thành tích, hạn chế của trường lớp cần khắc phục trong hè. Quyết toán công khai quỹ ban đại diện Cha mẹ học	Tuần 2	GVCN		Đ/c Diệu Thúy	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
	sinh, tuyệt đối không thu tiền để tổ chức lễ tổng kết					
33.	Phân công trực hệ, cử GV tham gia BCD hè của địa phương, tạo điều kiện cho CB, GV luân phiên nghỉ hè theo đúng chế độ	Tuần 3 - 4	GV		Đ/c Diệu Thúy	
34.	Phối hợp với UBND phường, tăng cường quản lý tài sản của nhà trường, chủ động nắm bắt tình hình, đảm bảo an toàn, an ninh trường học trong thời gian nghỉ hè	Tuần 3 - 4	Đ/c Thư, Vân	GV	Đ/c Diệu Thúy	
35.	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2020-2021 theo quy định, tuyển đối không tổ chức thi khảo sát chất lượng học sinh lớp 6	Tuần 1 - 4	BTS	GV	Đ/c Diệu Thúy	
36.	Tham gia bồi dưỡng CB, GV trong hè, cử thành phần tham theo yêu cầu của SGD, PGD; thực hiện nghiêm túc kế hoạch tự bồi dưỡng	Tuần 1 - 4	GV	TTCM	Đ/c Diệu Thúy	
37.	Chuẩn bị các điều kiện bàn giao HS giữa các lớp trong trường và giữa các trường TH, THCS trên cùng địa bàn	Tuần 3 - 4	GVCN		Đ/c Diệu Thúy	
38.	Cử GV tham gia coi, chấm thi vào 10, thi THPT Quốc gia theo chỉ tiêu và điều động của Sở GD&ĐT (<i>Hạn chế thay đổi người trong công tác làm thi, nếu có thay đổi, Hiệu trưởng nhà trường phải báo cáo kịp thời về Phòng GD, Sở GD</i>)	Tuần 3 - 4	GV		Đ/c Diệu Thúy	
39.	Hoàn thành và nộp báo cáo kết quả đánh giá phân loại CB, CC và đánh giá xếp loại HT, PHT, GV theo chuẩn nghề nghiệp	Tuần 2	CB, GV		Đ/c Diệu Thúy	
40.	Hoàn thiện đánh giá, xếp loại học sinh. Bàn giao hồ sơ HS về văn phòng sau khi đã hoàn tất các thủ tục đánh giá, xếp loại trong sổ điểm, ghi học bạ, kiểm tra chéo, duyệt của hiệu trưởng, văn phòng đóng dấu	Tuần 3 - 4	GVCN, VP	GV	Đ/c Diệu Thúy	
41.	GV Tiếng Anh tham gia khóa đào tạo bồi dưỡng	Tuần 1 - 4	GVTA	TTCM	Đ/c Diệu Thúy	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
42.	chuyên môn theo chuẩn IELTS do Sở GD&ĐT tổ chức (Theo Kế hoạch riêng) Triển khai cho CBGVNV, HS (từ 14 tuổi trở lên) tham gia cuộc thi “Tìm hiểu 90 năm ngày truyền thống Ngành Tuyên giáo của Đảng” theo công văn 1991/SGDĐT-CTTT ngày 24/6/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội	Tuần 1 - 4	CBGVNV, HS		Đ/c Diệu Thúy	

Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ CM: để thực hiện;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Diệu Thúy