

Số: 21/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 21 tháng 10 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 10/2022

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 1421/35 lớp

- Biến động: Chuyển đi: 01; Chuyển đến: 05; Bỏ học: 0

- Tổng số học sinh của trường hiện tại: **1425/35 lớp**

2. Tình hình CB, GV, NV:

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 77.

Trong đó: 56 (CBGVNV biên chế) + 13 GV hợp đồng + 4 HĐ bảo vệ + 2 NVHĐ + 2 lao công.

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0.

- Số giáo viên nghỉ thai sản: 0.

- Số GV hiện có: 61 người

+ Biên chế: 48;

+ Hợp đồng: 13.

- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0 GV

- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:

+ Số GV nghỉ có phép: 0

+ Số GV nghỉ không xin phép: 0

+ Số lượt GV đến muộn: 0

- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

A. Công tác tuyên truyền

- Tổ chức hoạt động kỉ niệm 68 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô trong tiết chào cờ, sinh hoạt lớp.

- Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2022 trong HS và giáo viên nhà trường.

- Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT trong tiết sinh hoạt lớp nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT.

- Tổ chức chiến dịch tổng vệ sinh môi trường diệt bọ gây để chủ động trong công tác phòng, chống sốt xuất huyết. Tiếp tục các biện pháp tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm dân vận khéo, trọng tâm giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”, phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”, duy trì bỏ rác đúng nơi quy định và đổ đúng giờ.

- Tiếp tục tổ chức dạy giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường cho giáo viên và học sinh.

- Tuyên truyền, phổ biến trong GV-NV nhà trường văn bản mới: chỉ thị 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của bộ GDĐT, quyết định 2159/QĐ-BGDĐT ngày 5/8/2022 của Bộ GDĐT, công văn 4020/BGDĐT ngày 22/8/2022 của bộ GDĐT, quyết định 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND thành phố Hà nội, công văn 2585/SGDDĐT-GDTrH ngày 30/8/2022 của Sở GDĐT Hà nội, Thông báo số 716-TB/QU ngày 16/8/2022 của Quận uỷ Long Biên.

B. Công tác phổ cập giáo dục

- Phối hợp địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2022 và hoàn thiện sổ phổ cập 2022.

- Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2022-2026 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.

- Đón đoàn kiểm tra Phổ cập giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo: đạt kết quả tốt, được công nhận PCGD đạt mức độ 3.

- Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập

C. Công tác chuyên môn

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.

- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ trong quá trình học trực tiếp, học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh.

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

2. Công tác dạy và học:



*** Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Học sinh giỏi tham gia học CLB cấp quận theo TKB của Phòng GD&ĐT (Chiều thứ 5, thứ 7).

- Tiếp tục triển khai câu lạc bộ cấp trường khối 6,7,8.

*** Công tác chuyên môn:**

- Việc dạy học đã đi vào nề nếp; GV và HS thực hiện nghiêm túc theo thời khóa biểu.

- Triển khai thực hiện hiệu quả “Ngày chuyên môn” gắn với nội dung tập huấn sử dụng bảng tương tác thông minh.

- Đã triển khai trọng tâm ôn tập và kế hoạch kiểm tra giữa kì I đến học sinh.

- Giáo viên tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp Quận các môn do Phòng giáo dục tổ chức.

- Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử.

- Tiếp tục tập huấn các mô đun về Chương trình GDPT2018 trên hệ thống LMS.

- Tham gia thi giáo viên giỏi cấp thành phố môn Âm nhạc.

*** Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Dự giờ GV Trần Thị Vân Anh, môn: Ngữ văn; Xếp loại: Giỏi, lưu đầy đủ hồ sơ.

*** Trường học điện tử:**

- Trang web được cập nhật các tin bài thường xuyên.

- Đăng tải: 27 bài trên Website.

- Số tiết áp dụng bảng tương tác thông minh: 15.

*** Công tác khác:**

- Tham gia Ngày Hội thể thao cấp Quận.

- Tổ chức hội nghị cán bộ viên chức, người lao động năm học 2022-2023.

*** Kiểm tra hồ sơ giáo án: 60/62 GV**

- Kết quả: 53/62 Xếp loại tốt; 07/62 xếp loại khá.

*** Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 10/2022, thư viện đã tổ chức giới thiệu sách:

ĐIỂM SÁCH: “Học cho ai, học để làm gì”

- **Thời gian:** Giờ chào cờ ngày 31/10/2022.

- **Mục đích giới thiệu:**

Hướng ứng tuần lễ “Học tập suốt đời”.

3. Công tác quản lý:

- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm.

- Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học.

- Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) trên phần mềm CSDL.

- Xây dựng nội quy, quy chế đầu năm.

- Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22. Hoàn thiện hồ sơ DTHT trong nhà trường nộp về Phòng GD&ĐT trước khi triển khai. Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.

- Hoàn thành việc báo cáo thống kê đầu năm.

- Đôn đốc, rà soát công tác tập huấn các mô đun về Chương trình GDPT2018 trên hệ thống LMS.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

1. **Tình hình đánh giá đạo đức HS:** Tốt

2. **Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:**

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNTT.

3. **Số tiết chuyên đề cấp trường:**

- **Ban KHTN:**

Số tiết chuyên đề cấp trường 02 - số người dự giờ: 32.

TT	Tuần	Môn	Tên chuyên đề	Giáo viên thực hiện
1	3	KHTN 7	Hướng dẫn xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra giữa kì I	Phạm Thị Quỳnh
2	4	Toán 6	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh	Trần Hữu Phương

- **Ban KHXX:**

Số tiết chuyên đề cấp trường 02 - số người dự giờ: 35.

TT	Họ và tên	Tuần	Môn	Tên CĐ
1	Đình Thị Kim	2	Tiếng Anh 7	Thay sách giáo khoa lớp 7



2	Nguyễn Thị Minh Ngọc	1	Văn 7	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực
---	----------------------	---	-------	---------------------------------------------

4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm

- Các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn theo lịch quy định: thực hiện chuyên đề; thống nhất nội dung kiểm tra giữa kì I.

5. Tình hình dự giờ: 10 tiết

- Chính khóa: 08 tiết. Tốt: 03 tiết, Khá: 05 tiết, TB: 0 tiết.
- + Hiệu trưởng: 02 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 01 tiết)
- + Hiệu phó 1: 02 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 02 tiết, TB: 0 tiết)
- + Hiệu phó 2: 04 tiết (Tốt: 02 tiết, Khá: 02 tiết, TB: 0 tiết)
- Dạy thêm học thêm (Mô Hình 2 buổi): 02 tiết;
- + Hiệu phó 1: 02 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 02 tiết, TB: 0 tiết)

6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 3216
- Số lần sử dụng CNTT: 2929
- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 79

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới, thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ năm học mới theo chỉ đạo của PGD&ĐT.

- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không:
Không

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Thực hiện đúng theo quy định.

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Đúng qui định.

- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: Không.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để bc;
- BGH;
- Lưu: VT.



Thẩm Thị Lý