

Số: 09/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 21 tháng 4 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 4/2022

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 1492/37 lớp

- Biến động: Chuyển đi: 0; Chuyển đến: 0; Bỏ học: 0.
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 1492/37 lớp.

2. Tình hình CB, GV, NV:

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 85.
Trong đó: 58 (biên chế) + 19 GV hợp đồng + 4 HĐ bảo vệ + 4 NVHD.
- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0.
- Số GV hiện có: 69 người (Biên chế: 50; Hợp đồng: 19).
- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyên bảo hiểm): 0 GV
- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:
 - + Số GV nghỉ có phép: 0
 - + Số GV nghỉ không xin phép: 0
 - + Số lượt GV đến muộn: 0
- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

A. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền, giáo dục học sinh về ý nghĩa của Ngày giỗ Tổ Hùng Vương, lễ hội Đền Hùng và truyền thống dựng nước và giữ nước hàng ngàn năm của dân tộc.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 47 năm Ngày giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2022). Tuyên truyền về biển đảo và biên giới trên đất liền cho học sinh.

- Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học hạnh phúc; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh; phòng chống đuối nước đầu mùa hè; phòng chống dịch bệnh mùa bệnh Covid-19; giáo dục pháp luật, luật ATGT, phòng chống ma túy, bạo lực học đường; giáo dục học sinh ý thức tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn;

- Thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của quận Long Biên: “Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”. Thực hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc”.

- Tiếp tục tham gia cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2022.

- Phối hợp với phòng y tế, Trung tâm Y tế Quận tuyên truyền tới GV, CMHS và HS về phòng chống dịch Covid-19, tuân thủ theo hướng dẫn của ngành Y tế và các văn bản chỉ đạo của các cấp, tiếp tục tuyên truyền cho HS và CMHS về tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho học sinh chưa tiêm trong nhà trường;

- Tuyên truyền, phổ biến các luật, nghị quyết được thông qua tại kỳ họp bất thường lần thứ nhất, Quốc hội khóa XV và triển khai một số nhiệm vụ công tác PBGDPL theo công văn số 567/SGDĐT-VP ngày 09/3/2022.

- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho học sinh.

- Phát động ủng hộ Quỹ “Vì biển đảo Việt Nam” đến các đồng chí CBGVNV.

B. Công tác phổ cập giáo dục

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật trong sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, hoàn thành sổ Đăng bộ theo khóa học.

- Đã phối hợp với UBND phường trong công tác PCGD, rà soát, điều tra học sinh sinh năm 2011 trong độ tuổi phục vụ cho việc tuyển sinh lớp 6 đầu cấp năm học 2022-2023.

- Quan tâm đến học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn do ảnh hưởng của dịch Covid-19, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

C. Công tác chuyên môn

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.

- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ trong quá trình học trực tiếp, học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh.

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

2. Công tác dạy và học:



*** Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Tiếp tục triển khai ôn tập cho học sinh để tham gia thi HSG cấp Quận.
- Câu lạc bộ cấp trường 10 môn văn hóa đối với học sinh khối 8 học vào chiều thứ 7 hàng tuần.

*** Công tác chuyên môn**

- Nghiên cứu các bộ sách giáo khoa, tham gia tập huấn sách giáo khoa theo kế hoạch chuẩn bị cho việc đề xuất lựa chọn SGK lớp 7 năm học 2022-2023.

- Triển khai chấm SKKN cấp trường, các SKKN loại A nộp về Phòng GDĐT tham gia chấm cấp Quận.

- Tham dự các chuyên đề cấp Quận đầy đủ, có hiệu quả.

*** Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Dự giờ 03 GV trong đó: 02 loại giỏi; 01 loại khá; lưu đầy đủ hồ sơ.

*** Trường học điện tử:**

- Các tổ, nhóm đã tích cực sinh hoạt chuyên môn trên lớp 2 cổng thông tin điện tử có hiệu quả; Kho học liệu đã được cập nhật các nội dung phong phú.

- Trang Web được cập nhật các tin bài thường xuyên.

- Đăng tải: 32 bài trên website.

*** Công tác khác:**

- Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí khung cảnh sư phạm đảm bảo sạch đẹp.

- Khối 6, 7, 8, 9 học trực tiếp tại trường. Những học sinh diện F0, F1 cách ly tại nhà, nhà trường tổ chức dạy học trực tuyến kết hợp với dạy học trực tiếp tại lớp.

- Giáo viên và học sinh ổn định việc học theo thời khóa biểu.

- Đã tiến hành kiểm tra cuối kì II các môn khối 9 từ tuần 30.

- Kiểm tra hồ sơ giáo án: 69 GV

Kết quả 68/69 Xếp loại tốt, 1/69 xếp loại khá.

*** Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 4/2022, thư viện đã tổ chức giới thiệu sách:

CUỐN SÁCH: “Đại thắng mùa xuân năm 1975”.

- **Thời gian:** Giờ chào cờ ngày 18/4/2022

- **Mục đích giới thiệu:** Hướng tới kỷ niệm ngày 30/4 - 01/5.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS: Tốt

2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:



- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNTT.

3. Số tiết chuyên đề cấp trường: 03 - số người dự giờ: 45

TT	Tuần	Môn	Tên chuyên đề	Giáo viên thực hiện
1	2	Mĩ thuật 6	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực	Nguyễn Thu Hương
2	2	Lịch sử 8	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh	Dương Quang Đình
3	2	Địa 7	Phát triển năng lực học sinh	Phạm Thị Hà

4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm

- Các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn theo lịch quy định: thực hiện chuyên đề; thống nhất các nội dung cuối học kì II.

5. Tình hình dự giờ: 12 tiết

- Chính khóa: 12 tiết. Tốt: 07 tiết, Khá: 05 tiết, TB: 0 tiết.
- + Hiệu trưởng: 02 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 01 tiết)
- + Hiệu phó 1: 06 tiết (Tốt: 04 tiết, Khá: 02 tiết, TB: 0 tiết)
- + Hiệu phó 2: 04 tiết (Tốt: 02 tiết, Khá: 02 tiết, TB: 0 tiết)
- Dạy thêm học thêm (Mô Hình 2 buổi): 0 tiết;

6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 2246
- Số lần sử dụng CNTT: 2152
- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 60

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung nào về các qui định mới:

+ Công văn số 417/UBND-VP ngày 21/3/2022 của UBND Quận Long Biên v/v thực hiện triển khai dán thẻ định danh đối với xe ô tô để sử dụng dịch vụ thu phí giao thông đường bộ theo hình thức điện tử không dừng;

+ Kế hoạch số 08/KH-PGD&ĐT ngày 16/3/2022 của PGD&ĐT Quận Long Biên v/v xây dựng văn hóa ứng xử trên không gian mạng ngành Giáo dục và Đào tạo Long Biên giai đoạn 2021-2025;

+ Công văn số 13/HĐTĐKT ngày 29/3/2022 của Hội đồng TĐKT quận Long Biên v/v hướng dẫn công tác viết sáng kiến kinh nghiệm năm học 2021-2022;

+ Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 04/4/2022 của UBND Quận Long Biên tổ chức thực hiện việc đảm bảo an toàn khi học sinh lớp 1 đến lớp 6 đi học trực tiếp tại trường;

+ Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 06/4/2022 của UBND Quận Long Biên thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ về sửa đổi Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP giai đoạn 2021-2025;

+ Công văn số 942/SGDĐT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở GD&ĐT v/v hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2022-2023;

+ Công văn số 944/SGDĐT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở GD&ĐT v/v hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023;

- Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường: theo đúng quy định.

- Thực hiện ba công khai tại Trường.

- Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội. Xử lý kiên quyết các trường hợp vi phạm.

- Trong tháng, nhà trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không: Không.

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: đúng qui định.

- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 01 lần để thống nhất kế hoạch ôn tập vòng 3 của khối 9 và kế hoạch tham quan dã ngoại của học sinh toàn trường.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để báo cáo;
- BGH;
- Lưu: VT.



Thẩm Thị Lý