

Số: 30/KH- THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 30 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 trường THCS Sài Đồng
Năm học 2022-2023

Căn cứ vào Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các văn bản hợp nhất của Bộ GD&ĐT số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 03/5/2019 về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ Công văn số 950 /UBND-KGVX ngày 31/3/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 942/SGD&ĐT-QLT ngày 12/4/2022 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023;

Căn cứ kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 25/5/2022 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023.

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023.

Trường THCS Sài Đồng xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ học sinh (CMHS); góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển

sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện chủ trương: tăng quy mô và chất lượng công tác tuyển sinh; tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường; giảm số học sinh trái tuyển ; giảm sĩ số HS/lớp.

2. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, thực hiện đúng phân tuyến tuyển sinh, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số HS /lớp.

- Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày. Không để xảy ra hiện tượng quá tải trong nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định, không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Năm học 2022-2023, chỉ tiêu tuyển sinh của trường là 320 học sinh/8 lớp, bình quân 40 hs/lớp (Trong đó tuyển sinh 1 lớp tiếng Nhật, 2 lớp tiếng Hàn-ngoại ngữ 2).

Tổng số học sinh của trường 1.407 hs/ 35 lớp.

II. Tuyển tuyển sinh:

- Học sinh có hộ khẩu thường trú thuộc các tổ dân phố số: 1, 2, 5, 7, 8, 11, 12, 13, 18, 19, 20, 21, 22 của phường Sài Đồng.
- Học sinh có hộ khẩu thuộc các tổ dân phố số: 12, 13, 14 của phường Phúc Lợi.

III. Đối tượng tuyển sinh: Những học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học

* *Độ tuổi dự tuyển:*

a) HS vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2011)

b) Những trường hợp đặc biệt:

- HS học vượt lớp hoặc HS được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng, căn cứ vào năm hoàn thành chương trình tiểu học.

- HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với tuổi quy định.

c) HS không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng kí dự tuyển vào lớp 6(theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản chính học bạ Tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- 01 bản sao giấy khai sinh hợp lệ

- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo hộ khẩu chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công an Quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

- Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Phương thức: Trực tuyến và trực tiếp

2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

*** Học sinh đã được cấp mã số:**

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường TH đã tham gia học tập năm học 2021-2022.

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con trên hệ thống loa truyền thanh của Phường; tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường, trụ sở nhà văn hóa tổ dân phố nơi cư trú : từ 20 tháng 6 năm 2022.

- Cha mẹ học sinh tự đăng ký trực tuyến tại nhà hoặc đến cơ sở giáo dục công lập gần nhất để được hỗ trợ về phương tiện, về kỹ thuật.

Quy trình đăng ký: theo thông báo đính kèm.

*** Học sinh chưa được cấp mã số:** Yêu cầu gia đình đến trường TH học sinh đã học lớp 5 năm học 2021-2022 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã.

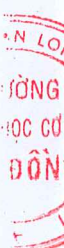
*** Đối với các trường hợp ngoại tỉnh:** CMHS mang hồ sơ trực tiếp tới nhà trường để đăng ký tuyển sinh trong thời gian tuyển sinh bổ sung.

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Tuyển sinh trực tuyến:

a) Thời gian: từ 7/7/2022 đến 9/7/2022 (kể cả ngày thứ 7 và chủ nhật)

b) Địa điểm:



+ Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet

+ Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: có thể đến trường THCS Sài Đồng (Phòng tin học số 1 - Tầng 2 - Dãy A) để được nhân viên kỹ thuật hỗ trợ.

c) Địa chỉ liên lạc khi cần hỗ trợ về kỹ thuật tuyển sinh trực tuyến:

STT	Họ và tên	Số điện thoại	Địa điểm
1	Ngô Quý Hà	091.298.1973	Phòng số 2, tầng 2, nhà A
2	Đỗ Tuấn Anh Quách Anh Tú	097.693.3834 096.234.8322	

2. Tuyển sinh trực tiếp:

a) Thời gian: tất cả các ngày trong tuần.

- Từ 13/7/2022 đến 18/7/2022: Nhận và xét hồ sơ của học sinh đúng tuyển

- Từ ngày 21/7/2022 đến 22/7/2022: nhận và xét hồ sơ bổ sung (nếu còn chỉ tiêu)

* Sáng: Từ 8h00' đến 11h00'

* Chiều: Từ 14h00' đến 16h30'

b) Địa điểm: Khu A (Tầng 1- A102, A103, A104) trường THCS Sài Đồng

c) Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

Thời gian	Phụ trách tư vấn	Lãnh đạo phụ trách
Từ ngày 13->18/7/2022	Dương Phương Hảo 0915680377	* Thẩm Thị Lý ĐT: 0904650433
Từ ngày 21->22/7/2022	Nguyễn Thị Tuyền 0987905484	

3. Tuyển bổ sung: Từ 21/7/2022 đến hết 22/7/2022 (nếu nhà trường còn chỉ tiêu tuyển sinh)

* Sáng: Từ 8h00' đến 11h00'

* Chiều: Từ 14h00' đến 16h30'

Địa điểm: Khu A (Tầng 1- phòng A102) trường THCS Sài Đồng

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến

- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng.
- Báo cáo về phòng GD số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong hội đồng tuyển sinh:

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1.	Thẩm Thị Lý	Chủ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017 của Bộ GD&ĐT - Xây dựng, trình PGD phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường . - Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội. - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2022-2023 đúng quy định. - Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. - Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.
2.	Nguyễn Thị Tuyền	Phó chủ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tuyển sinh theo lịch phân công - Phối hợp với UBND phường tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh. - Tư vấn tuyển sinh trực tuyến - Kiểm tra giám sát việc thu nhận hồ sơ tuyển sinh

			- Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ, ký xác nhận vào bản sao GKS tổ 1, tổ 2 phường Sài Đồng.
3	Dương Phương Hảo	Phó chủ tịch	- Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến - Quản trị hệ thống mạng - Tiếp nhận đăng ký TS trên hệ thống trực tuyến - Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ, ký xác nhận vào bản sao GKS tổ 5 phường Sài Đồng.
4	Đỗ Thị Chiên	Ủy viên	- Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ từ tổ 12,13 phường Sài Đồng - Thành viên tổ nhập dữ liệu
5	Nguyễn Thị Hiền	Ủy viên	- Chuẩn bị các biểu mẫu theo yêu cầu. - Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ, đóng dấu xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc các tổ hàng ngày - Thực hiện báo cáo hồ sơ TS với PGD hàng ngày. - Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo phân công
6	Nguyễn Thị Thu	Ủy viên	- Thành viên tổ nhập dữ liệu - Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến - Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ từ Tổ 12, 13, 14 phường Phúc Lợi - Phụ trách CSVC, thiết bị phục vụ tuyển sinh
7	Nguyễn Thị Thanh Bình	Ủy viên	- Kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ từ tổ 19,20, 21 phường Sài Đồng.
8	Dương Thị Ngạn	Ủy viên	- Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ, ký

			xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc các tổ 18,22 hàng ngày phường Sài Đồng
9	Đoàn Thị Thái	Ủy viên	- Theo dõi ngày giờ công. - Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ diện bổ sung nếu còn chỉ tiêu
10	Ngô Quý Hà	Ủy viên	-Tiếp nhận và hỗ trợ đăng ký TS trên hệ thống TS trực tuyến - Phụ trách chính về kỹ thuật hệ thống tuyển sinh trực tuyến ,báo cáo dữ liệu từ phần mềm tuyển sinh
11.	Quách Anh Tú	Ủy viên	-Tiếp nhận đăng ký TS trên hệ thống trực tuyến - Phụ trách kỹ thuật hệ thống tuyển sinh trực tuyến ,báo cáo dữ liệu từ phần mềm tuyển sinh hàng ngày.
12	Nguyễn Thị Dung	Thư kí	-Tổng hợp các báo cáo tuyển sinh hàng ngày từ các tổ chuyển văn thư để văn thư báo cáo cấp trên.
13	Đỗ Tuấn Anh	Ủy viên	- Phụ trách kỹ thuật hệ thống tuyển sinh trực tuyến ,báo cáo dữ liệu từ phần mềm tuyển sinh (theo quy định theo tổ)
14	Nguyễn Thúy Lệ	Ủy viên	- Kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ từ tổ 7,8,11 phường Sài Đồng.
15	Dương Quang Đình	Ủy Viên	Hỗ trợ công tác hướng dẫn PHHS thực hiện tuyển sinh theo phân công.

II. Chế độ báo cáo

1. Tổ tuyển sinh với hiệu trưởng:

- Ngày 17/6/2022 đến 20/6/2022:

+ Văn phòng báo cáo việc chuẩn bị hồ sơ phục vụ tuyển sinh

+ Hiệu trưởng báo cáo việc viết bài đưa lên website của UBND phường

và của trường.

- Từ 7/7/2022 đến 9/7/2022 (11h và 16h):
- + Các tổ TS báo cáo HT số lượng tuyển sinh trực tuyến hàng ngày
- Từ 13/7/2022 đến 18/7/2022 (11h và 16h):
- + Các tổ TS báo cáo HT số lượng tuyển sinh trực tiếp hàng ngày.

2. Hiệu trưởng với PGD:

- Ngày 4/5/2022: Nộp danh sách hội đồng tuyển sinh.
 - Ngày 2- 4/6/2022: Duyệt kế hoạch tuyển sinh (theo lịch của PGD)
 - Từ ngày 20/6/2022: Thực hiện công tác thông báo tuyển sinh.
 - Ngày 20/7/2022: Báo cáo nhanh về PGD, đề nghị tuyển sinh bổ sung (nếu nhà trường còn chỉ tiêu tuyển sinh).
 - Ngày 21/07/2022: Nhận hồ sơ tuyển sinh bổ sung (nếu có).
 - Ngày 23/07/2022: Nộp báo cáo tuyển sinh chính thức về PGD&ĐT.
- Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Sài Đồng năm học 2022-2023 kính trình Phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt./

Nơi nhận:

- PGD, Đảng Ủy, UBND Phường Sài Đồng để báo cáo;
- Trụ sở các tổ DP trong tuyển TS, đài TT phường, bảng tin nhà trường để TT;
- HDGD, ban TS để thực hiện;
- Lưu: VT.

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT

TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG



Thắm Thị Lý

