

Số: 02/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 21 tháng 01 năm 2021

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 01/2021

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 1498/37 lớp

- Biến động: Chuyển đi: 01; Xin rút hồ sơ: 02; Chuyển đến: 03; Bỏ học: 0.
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 1498/37 lớp.

2. Tình hình CB, GV, NV:

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 84.
- Trong đó: 59 (biên chế) + 17 GV hợp đồng + 4 HĐ bảo vệ + 4 NVHD.
- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0.
- Số GV hiện có: 69 người (Biên chế: 52; Hợp đồng: 17).
- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0 GV
- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:
 - + Số GV nghỉ có phép: 0
 - + Số GV nghỉ không xin phép: 0
 - + Số lượt GV đến muộn: 0
- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

A. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền, treo cờ, băng rôn, khẩu hiệu chào mừng kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2021). Treo khẩu hiệu chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII.

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch Covid, sởi, cúm, sốt xuất huyết, tiêu chảy, tay chân miệng, đau mắt đỏ, vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống TNTT.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch Covid-19. Tăng cường cài đặt và sử dụng ứng dụng “An toàn Covid-19” theo Công văn 4425/SGDDĐT-CTTT ngày 16/12/2020 của Sở GDĐT Hà Nội.

- Tiếp tục tuyên truyền phát động phong trào “Chống rác thải nhựa”.

- Tăng cường phòng chống cháy nổ trong trường học; đảm bảo công tác An toàn an ninh trường học. Tuyên truyền phổ biến và yêu cầu học sinh kí cam kết không sản xuất, buôn bán, vận chuyển, tàng trữ - vật liệu cháy nổ - công cụ hỗ trợ và các loại pháo bị cấm trong dịp Tết nguyên đán. (100% học sinh và giáo viên kí cam kết).

- Tuyên truyền, giáo dục và kiểm tra thường xuyên việc thực hiện luật ATGT, nhắc nhở và kiểm tra toàn bộ học sinh đi xe đạp điện khi tham gia giao thông phải thực hiện đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn.

- Triển khai thi trực tuyến cuộc thi “ An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” đến toàn bộ giáo viên và học sinh.

- Triển khai quy tắc ứng xử trong nhà trường. Rèn nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi; cách ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo.

- Duy trì tổng vệ sinh trường lớp vào chiều thứ 6 hàng tuần, trang trí khung cảnh sư phạm đảm bảo “Nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh”.

- Tuyên truyền vệ sinh học đường, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong dịp tết, phòng chống cảm lạnh và PCTNTT, phòng chống cháy nổ.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về tăng cường công tác an toàn, an ninh trường học. Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật phòng chống mua bán người, tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.

B. Công tác phổ cập giáo dục

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật trong sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, hoàn thành sổ Đăng bộ

- Tiếp tục quản lý chuyên cần, nề nếp học tập và các hoạt động thi đua của học sinh.

- Phối hợp với UBND phường trong công tác PCGD, rà soát đối tượng học sinh nghèo, học sinh diện chính sách.

- Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ công tác PCGD năm 2020. GVCN hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ, danh sách chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm quản lý điểm trực tuyến.

C. Công tác chuyên môn

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.
- Quản lý chuyên cần của học sinh, quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giữa giờ, giờ ra chơi, và các tiết cuối nếu thấy học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh
- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

2. Công tác dạy và học:

Hàng ngày kiểm tra công tác dạy và học: Thực hiện lịch dạy theo TKB; theo kế hoạch dạy học, việc UDCNTT, chất lượng giờ dạy; nề nếp học tập của học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học, ngày 18/01/2021 bắt đầu học chương trình HK II, năm học 2020-2021.

- Hoàn thiện việc phân công chuyên môn, thời khóa biểu HK II về PGD ngày 26/12/2020.

*** Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Khối 6,7,8 sinh hoạt CLB em yêu thích môn học (Tiết 1,2 chiều thứ 7 hàng tuần)

- Đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 tham gia thi HSG cấp Thành phố ngày 13/01/2021.

*** Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Dự giờ Đ/c Nguyễn Ngọc Quỳnh môn Tiếng Anh: thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch và lưu đầy đủ hồ sơ. Đăng ký tiết dạy UDCNTT; Sử dụng BTT, cần tổ chức hoạt động trong tiết dạy phong phú hơn: xếp loại khá.

- Dự giờ Đ/c Nguyễn Thúy Lệ, môn Vật lý lưu đầy đủ hồ sơ; xếp loại giỏi.

*** Trường học kết nối:**

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn nghiêm túc trên lớp 2 công TTĐT.

- Đã có 352 tiết ứng dụng CNTT trong các tiết dạy; 02 tiết chuyên đề sử dụng bảng tương tác thông minh và 30 bài viết được đăng tải trên Web.

*** Công tác khác:**

- Đã có kết quả cuộc thi AMC8 với 1 giải vàng; 03 giải bạc; 03 đồng.

- Tiếp tục triển khai giáo dục STEM trong dạy học đại trà môn Vật lý 8.

- Thực hiện kiểm tra HKI nghiêm túc, hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ nhóm, chuyên môn; đẩy mạnh hiệu quả của các tiết chuyên đề.

- Hoàn thành sơ kết học kỳ I
- Học sinh tham gia thi đấu Hội khỏe Phù Đổng cấp Thành phố theo lịch.
- Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí khung cảnh sư phạm đảm bảo sạch đẹp.
- Kiểm tra hồ sơ giáo án: 69 GV

Kết quả 67/69 Xếp loại tốt, 02/69 xếp loại khá.

*** Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 01/2021, thư viện đã tổ chức giới thiệu sách:

CUỐN SÁCH: “500 câu hỏi đáp lịch sử Việt Nam”

- **Thời gian:** Giờ chào cờ ngày 11/01/2021

- **Mục đích giới thiệu:**

Giáo dục ý thức học lịch sử nước nhà.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS: Tốt

2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNTT.

- Tuyên truyền phổ biến và yêu cầu học sinh kí cam kết không sản xuất, buôn bán, vận chuyển, tàng trữ - vật liệu cháy nổ - công cụ hỗ trợ và các loại pháo bị cấm trong dịp Tết nguyên đán.

* Kết quả thực hiện: Thực hiện tốt.

* Kết quả thực hiện: 100% GV tham gia.

3. Về dự giờ và thực hiện chuyên đề:

- **Chuyên đề cấp trường: 02, số người dự: 30**

TT	Họ và tên	Ngày dạy	Tuần	Môn	Tên CĐ	Bài dạy	Xếp loại
1	Đào Thị Bích Phương	23/12/2020	16	GD6	Sống chan hòa với mọi người	Sống chan hòa với mọi người	Khá
2	Ngô Thùy Chi	18/01/2021	19	Sinh 6	Dạy học theo định hướng phát triển	Tiết 37: Các loại quả	Giỏi

					năng lực, phẩm chất học sinh		
--	--	--	--	--	------------------------------------	--	--

4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm:

- Các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn theo lịch quy định; đẩy mạnh xây dựng chuyên đề và rút kinh nghiệm chuyên đề.
- Tập huấn CNTT cho giáo viên mới chuyển về trường cách sử dụng bảng tương tác thông minh.

5. Tình hình dự giờ: 11 tiết

- Chính khóa: **10** tiết. Hiệu trưởng: 02 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 01 tiết);
Hiệu phó 1: 04 tiết (Tốt: 03 tiết, Khá: 01 tiết).
Hiệu phó 2: 04 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 03 tiết).

Trong đó: Tốt: 05 tiết, Khá: 05 tiết, TB: 0 tiết.

- Dạy thêm học thêm (Mô Hình 2 buổi): **01** tiết;
+ Hiệu trưởng: 01 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 0 tiết);
+ Hiệu phó 1: 0 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 0 tiết)
+ Hiệu phó 2: 0 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 0 tiết).
- Trong đó: Tốt: 01 tiết, Khá: 0 tiết, TB: 0 tiết.

6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 3.137
- Số lần sử dụng CNTT: 987
- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 62.

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung nào về các qui định mới:
 - + Công văn số 47/SGDDĐT-VP ngày 05 tháng 01 năm 2021 của Sở SG&ĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 ngành GDĐT Hà Nội;
 - + Công văn số 4463/SGDDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Sở SG&ĐT Hà Nội về việc trang bị sách cho hệ thống thư viện cá trường MN, PT trên địa bàn Thành phố;
 - + Công văn số 24/UBND-CA ngày 05 tháng 01 năm 2021 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường các biện pháp quản lý và sử dụng pháo dịp tết Nguyên Đán;

+ Kế hoạch số 463/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 của UBND quận Long Biên về việc luân chuyển, điều động, biệt phái đối với giáo viên các trường học công lập thuộc Quận giai đoạn 2020-2025;

- Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường: theo đúng quy định.

- Thực hiện ba công khai tại Trường.

- Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội. Xử lý kiên quyết các trường hợp vi phạm.

- Trong tháng, nhà trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không: Không.

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: đúng qui định.

- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 0.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để báo cáo;
- BGH;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Diệu Thúy

