

Số: 35/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 21 tháng 12 năm 2020

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác tháng 12/2020**

**I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên**

**1. Số học sinh đầu tháng: 1498/37 lớp**

- Biến động: Chuyển đi: 0; Chuyển đến: 0; Bỏ học: 0.
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 1498/37 lớp.

**2. Tình hình CB, GV, NV:**

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 84.
- Trong đó: 59 (biên chế) + 17 GV hợp đồng + 4 HĐ bảo vệ + 4 NV HĐ.
- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0.
- Số GV hiện có: 69 người (Biên chế: 52; Hợp đồng: 17).
- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0 GV
- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:
  - + Số GV nghỉ có phép: 0
  - + Số GV nghỉ không xin phép: 0
  - + Số lượt GV đến muộn: 0
- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

**II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng**

**A. Công tác tuyên truyền**

- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng 76 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 48 năm chiến thắng “ Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.
- Tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS năm 2020.
- Tuyên truyền, tư vấn, giáo dục sức khỏe giới tính cho học sinh.
- Tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng và qui tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan.
- Tiếp tục tuyên truyền phát động phong trào “*Chống rác thải nhựa*”.
- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch Covid, sởi, cúm, sốt xuất huyết, tiêu chảy, tay chân miệng, vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống TNTT.

- Tăng cường phòng chống cháy nổ trong trường học; đảm bảo công tác An toàn an ninh trường học.

- Tuyên truyền, giáo dục và kiểm tra thường xuyên việc thực hiện luật ATGT, nhắc nhở và kiểm tra toàn bộ học sinh đi xe đạp điện khi tham gia giao thông phải thực hiện đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn.

- Triển khai quy tắc ứng xử trong nhà trường. Rèn nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi; cách ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo.

- Tiếp tục tiến hành một số hoạt động triển khai phong trào thi đua: Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí khung cảnh sư phạm đảm bảo trường học “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - Nở hoa” và mô hình cổng trường an toàn.

- Tuyên truyền vệ sinh học đường, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống cảm lạnh và PCTNTT, phòng chống cháy nổ. Tổng vệ sinh khung cảnh sư phạm và diệt bọ gây vào chiều thứ 6 hàng tuần. Trong trường không có ổ bọ gây.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về tăng cường công tác an toàn, an ninh trường học. Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật phòng chống mua bán người, tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.

### **B. Công tác phổ cập giáo dục**

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật trong sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, hoàn thành sổ Đăng bộ

- Tiếp tục quản lý chuyên cần, nề nếp học tập và các hoạt động thi đua của học sinh.

- Phối hợp với UBND phường trong công tác PCGD, rà soát đối tượng học sinh nghèo, học sinh diện chính sách.

- Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ công tác PCGD năm 2020. GVCN hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm quản lý điểm trực tuyến.

### **C. Công tác chuyên môn**

#### **1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:**

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.

- Quản lý chuyên cần của học sinh, quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giữa giờ, giờ ra chơi, và các tiết cuối nếu thấy học sinh nghỉ học bất thường thì liên

lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

## **2. Công tác dạy và học:**

Hàng ngày kiểm tra công tác dạy và học: Thực hiện lịch dạy theo TKB; theo kế hoạch dạy học, việc UDCNTT, chất lượng giờ dạy; nề nếp học tập của học sinh.

### **\* Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Khối 6,7,8 sinh hoạt CLB em yêu thích môn học (Tiết 1,2 chiều thứ 7 hàng tuần)

- Đội tuyển HSG lớp 9 tham gia bồi dưỡng HSG tại quận (chiều thứ năm và thứ bảy hàng tuần)

### **\* Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Dự giờ Đ/c Nguyễn Ngọc Quỳnh, môn: Tiếng Anh xếp loại Khá, lưu đầy đủ hồ sơ.

- Dự giờ Đ/c Nguyễn Thúy Lệ, môn Vật lý lưu đầy đủ hồ sơ.

### **\* Trường học kết nối:**

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn nghiêm túc trên lớp 2 công TTĐT:

- Đã có 380 tiết ứng dụng CNTT trong các tiết dạy; 06 tiết chuyên đề sử dụng bảng tương tác thông minh và 28 bài viết được đăng tải trên Web.

### **\* Công tác khác:**

- Tham gia cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử, phần mềm dạy học với 14 sản phẩm cấp trường; 03 sản phẩm dự thi cấp Quận trong đó 02 sản phẩm vào vòng 3 cấp Quận.

- Triển khai giáo dục STEM trong dạy học đại trà môn Vật lý 8.

- Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ nhóm, chuyên môn; đẩy mạnh hiệu quả của các tiết chuyên đề.

- Tổ chức truyền thông chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên cho học sinh khối 8.

- Tổ chức tham quan ngoại khóa cho học sinh tại Khoang Xanh - Suối Tiên.

- Trao học bổng của đại sứ Trung Quốc cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí khung cảnh sư phạm đảm bảo sạch đẹp.

- Đăng tải: 28 bài trên website.

- Kiểm tra hồ sơ giáo án: 69 GV

Kết quả 65/69 Xếp loại tốt, 04/69 xếp loại khá.

**\* Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 12/2020, thư viện đã tổ chức giới thiệu sách:

**CUỐN SÁCH: “Sống không rác”**

- **Thời gian:** Giờ chào cờ ngày 14/12/2020

- **Mục đích giới thiệu:**

Giáo dục, nâng cao ý thức bảo vệ môi trường của học sinh.

**III. Báo cáo số liệu tổng hợp**

**1. Tình hình đánh giá đạo đức HS:** Tốt

**2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:**

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNTT.

\* Kết quả thực hiện: Thực hiện tốt.

\* Kết quả thực hiện: 100% GV tham gia.

**3. Về dự giờ và thực hiện chuyên đề:**

- **Chuyên đề cấp trường: 06, số người dự: 98**

| TT | Họ và tên         | Ngày dạy   | Tuần | Môn       | Tên CĐ                                                                   | Bài dạy                                            | Xếp loại |
|----|-------------------|------------|------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|
| 1  | Ng Thị Vân Anh    | 24/11/2020 | 12   | Anh 8     | Tiến trình dạy kỹ năng đọc và nói trong một tiết học                     | Unit 5: Festivals in Viet Nam – Lesson 1           | Giỏi     |
| 2  | Ng Thị Vi Linh    | 26/11/2020 | 8    | Lý 8      | Dạy học theo phương thức giáo dục STEM                                   | Báo cáo sản phẩm của các nhóm                      | Giỏi     |
| 3  | Ng Thúy Quỳnh Anh | 8/12/2020  | 7    | Âm nhạc 7 | Ứng dụng CNTT trong dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh | Tiết 14: Bài 4: Tập đọc nhạc “Em là bông hồng nhỏ” | Khá      |

|   |                       |            |   |        |                                                                     |                                                 |      |
|---|-----------------------|------------|---|--------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------|
| 4 | Hoàng Thu Trang       | 10/12/2020 | 7 | Toán 7 | Rèn kỹ năng làm bài cho học sinh                                    | Tiết 27: Luyện tập                              | Khá  |
| 5 | Thân Phương Hồng Ngọc | 7/12/2020  | 8 | Sinh 8 | Dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh | Tiết 26: Tiêu hóa ở khoang miệng                | Giỏi |
| 6 | Trần Thị Duyên        | 14/12/2020 | 6 | Địa 6  | Dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh | Tiết 14: Chủ đề: Các dạng địa hình của Trái Đất | Giỏi |

#### 4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm:

- Các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn theo lịch quy định; đẩy mạnh xây dựng chuyên đề và rút kinh nghiệm chuyên đề
- Tập huấn CNTT hàng tuần cho giáo viên các tổ với nội dung sử dụng phần mềm trộn đề HC mix.

#### 5. Tình hình dự giờ: 17 tiết

- Chính khóa: **15** tiết. Hiệu trưởng: 02 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 02 tiết);  
Hiệu phó 1: 09 tiết (Tốt: 06 tiết, Khá: 03 tiết).  
Hiệu phó 2: 04 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 03 tiết).

Trong đó: Tốt: 07 tiết, Khá: 08 tiết, TB: 0 tiết.

- Dạy thêm học thêm (Mô Hình 2 buổi): **2** tiết;  
+ Hiệu trưởng: 0 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 0 tiết);  
+ Hiệu phó 1: 2 tiết (Tốt: 2 tiết, Khá: 0 tiết)  
+ Hiệu phó 2: 0 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 0 tiết).

Trong đó: Tốt: 0 tiết, Khá: 0 tiết, TB: 0 tiết.

#### 6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 3.652
- Số lần sử dụng CNTT: 1.817
- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 75.

### 7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung nào về các qui định mới:

+ Công văn số 4425/SGDĐT-CTTT ngày 16 tháng 12 năm 2020 của Sở SG&ĐT Hà Nội về việc tiếp tục thực hiện việc cài đặt và sử dụng ứng dụng “An toàn Covid-19”;

+ Công văn số 4424/SGDĐT-CTTT ngày 16 tháng 12 năm 2020 của Sở SG&ĐT Hà Nội về việc đảm bảo sức khỏe và phòng chống rét cho học sinh;

+ Quyết định số 7166/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2020 của UBND quận Long Biên về việc ban hành Quy định về công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn quận Long Biên;

+ Công văn số 2477/UBND-NV ngày 04 tháng 12 năm 2020 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện Quy định liên quan đến tuổi nghỉ hưu theo quy định của Bộ Luật LĐ năm 2019;

+ Kế hoạch số 30/KH-PGDĐT ngày 15 tháng 12 năm 2020 của PGD&ĐT quận Long Biên về việc tuyên truyền, giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu ngành GD&ĐT NH2020-2021;

- Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường: theo đúng quy định.

- Thực hiện ba công khai tại Trường.

- Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội. Xử lý kiên quyết các trường hợp vi phạm.

- Trong tháng, nhà trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không: Không.

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: đúng qui định.

- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 0.

#### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để báo cáo;
- BGH;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Diệu Thúy**