

Số: 09/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 20 tháng 4 năm 2021

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 4/2021

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 1.502/37 lớp

- Biến động: Chuyển đi: 02; Chuyển đến: 01; Bỏ học: 0.
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 1.501/37 lớp.

2. Tình hình CB, GV, NV:

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 84.
- Trong đó: 59 (biên chế) + 17 GV hợp đồng + 4 HĐ bảo vệ + 4 NV HĐ.

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0.
- Số GV hiện có: 69 người (Biên chế: 52; Hợp đồng: 17).
- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0 GV
- Số giáo viên nghỉ thai sản: 01 GV
- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:
 - + Số GV nghỉ có phép: 0
 - + Số GV nghỉ không xin phép: 0
 - + Số lượt GV đến muộn: 0

- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

A. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền, treo cờ, băng rôn, khẩu hiệu chào mừng bầu cử đại biểu quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.
- Tuyên truyền, treo cờ, băng rôn, khẩu hiệu chào mừng kỷ niệm 46 năm Ngày giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2021).
- Tuyên truyền, giáo dục về ý nghĩa của Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương và lễ hội Đền Hùng, về truyền thống dựng nước và giữ nước hàng ngàn năm của dân tộc.
 - Tuyên truyền hưởng ứng Giờ Trái đất năm 2021.
 - Tiếp tục tuyên truyền phát động phong trào “Chống rác thải nhựa”.

- Tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng và qui tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan.

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch sởi, cúm, sốt xuất huyết, tiêu chảy, tay chân miệng, đau mắt đỏ, vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống TNTT.

- Tiếp tục tuyên truyền phát động phong trào “*Chống rác thải nhựa*”.

- Tăng cường phòng chống cháy nổ trong trường học; đảm bảo công tác An toàn an ninh trường học.

- Tuyên truyền cách phòng, chống và vệ sinh để phòng, chống Covid-19 tới toàn thể CBGVNV.

- Tiến hành tổng vệ sinh, trường lớp phòng, chống dịch Covid-19 (2 lần/tuần).

B. Công tác phổ cập giáo dục

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật trong sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, hoàn thành sổ Đăng bộ

- Tiếp tục quản lý chuyên cần, nề nếp học tập của học sinh.

- Phối hợp với UBND phường trong công tác PCGD.

C. Công tác chuyên môn

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.

- Quản lý chuyên cần của học sinh, quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giữa giờ, giờ ra chơi, và các tiết cuối nếu thấy học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

2. Công tác dạy và học:

Hàng ngày BGH kiểm tra công tác dạy và học: Thực hiện lịch dạy theo TKB; theo kế hoạch dạy học, việc UDCNTT, chất lượng giờ dạy; nề nếp học tập của học sinh.

*** Về công tác GVG, bồi dưỡng HSG:**

- Khối 6,7,8 sinh hoạt CLB em yêu thích môn học (Tiết 1,2 chiều thứ 7 hàng tuần)

- Hoàn thành thi GVG cấp Quận (07GV): 05 GV đạt giải (01 giải nhất, 01 giải nhì, 03 giải 3), 02 GV đạt GVG cấp Quận.

*** Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Dự giờ Đ/c Trần Thị Duyên môn Địa: thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch và lưu đầy đủ hồ sơ. Xếp loại giỏi.

- Dự giờ Đ/c Nguyễn Thị Hải Hà môn Sinh: thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch và lưu đầy đủ hồ sơ. Xếp loại giỏi.

- Dự giờ Đ/c Đỗ Mạnh Thu Hà môn toán: thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch và lưu đầy đủ hồ sơ. Xếp loại giỏi.

- Dự giờ Đ/c Phan Thị Hương môn toán: thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch và lưu đầy đủ hồ sơ, tổ chức tiết dạy cần đa dạng các hoạt động hơn. Xếp loại Khá.

*** Trường học kết nối:**

- Đã có 25 bài viết được đăng tải trên Web.

*** Công tác khác:**

- Tiếp tục triển khai xây dựng “Trường học hạnh phúc”

- Tham gia Hội thảo “Trường học hạnh phúc”.

- Thực hiện kiểm tra cuối kỳ II khối 9 nghiêm túc, hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ nhóm, chuyên môn; đẩy mạnh hiệu quả của các tiết chuyên đề.

- CBGVNV tham gia Ngày hội văn hóa thể thao do LĐLĐ quận tổ chức vào ngày 18/4/2021.

- Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí khung cảnh sư phạm đảm bảo sạch đẹp.

- Kiểm tra hồ sơ giáo án: 70 GV

Kết quả 61/70 Xếp loại tốt, 09/70 xếp loại khá.

*** Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 04/2021, thư viện đã tổ chức giới thiệu sách:

CUỐN SÁCH: “Lịch sử thế giới bằng hình ảnh”

- **Thời gian:** Giờ chào cờ ngày 12/4/2021

- **Mục đích giới thiệu:**

Cung cấp các kiến thức về lịch sử thế giới qua các hình ảnh.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS: Tốt

2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNTT.

* Kết quả thực hiện: 100% GV tham gia.

3. Về dự giờ và thực hiện chuyên đề: không.

- **Chuyên đề cấp trường: 01, số người dự: 11**

TT	Họ và tên	Ngày dạy	Tuần	Môn	Tên CĐ	Bài dạy	Xếp loại
1	Nguyễn Thị Hải Hà	19/4/2021	31	Sinh 8	Dạy học STEM	Trung bày sản phẩm mắt và hệ thần kinh	Giỏi

4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm:

- Các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn theo lịch quy định; đẩy mạnh xây dựng chuyên đề và rút kinh nghiệm chuyên đề.

- Tập huấn CNTT cho giáo viên mới chuyển về trường cách sử dụng bảng tương tác thông minh.

5. Tình hình dự giờ: 37 tiết

- Chính khóa: **35** tiết. Hiệu trưởng: 07 tiết (Tốt: 07 tiết, Khá: 0 tiết);

Hiệu phó 1: 14 tiết (Tốt: 13 tiết, Khá: 01 tiết).

Hiệu phó 2: 14 tiết (Tốt: 13 tiết, Khá: 01 tiết).

Trong đó: Tốt: 33 tiết, Khá: 02 tiết, TB: 0 tiết.

- Dạy thêm học thêm (Mô Hình 2 buổi): **02** tiết;

+ Hiệu trưởng: 0 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 0 tiết);

+ Hiệu phó 1: 01 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 0 tiết)

+ Hiệu phó 2: 01 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 0 tiết).

Trong đó: Tốt: 02 tiết, Khá: 0 tiết, TB: 0 tiết.

6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 4.018

- Số lần sử dụng CNTT: 1.682

- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 112.

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung nào về các qui định mới:

+ Công văn số 1199/SGDDĐT-QLT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022;

+ Công văn số 1198/SGDDĐT-QLT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022;

+ Công văn số 1146/SGDDĐT-QLT ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022;

+ Kế hoạch số 13/KH-PGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2021 của Phòng GD&ĐT về việc kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2021;

+ Quyết định số 718/QĐ-BGDĐT ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Bộ GD&ĐT về việc phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 6 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

- Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường: theo đúng quy định.

- Thực hiện ba công khai tại Trường.

- Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội. Xử lý kiên quyết các trường hợp vi phạm.

- Trong tháng, nhà trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không: Không.

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: đúng qui định.

- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 3; Nội dung chính:

+ Phụ huynh xin rút hồ sơ cho học sinh.

+ Phụ huynh xin nhập học cho học sinh..

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để báo cáo;

- BGH;

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Diệu Thúy