

Số: 24/KH-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 26 tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH
Xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2020 - 2021

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS; Văn bản số 2399/BGDĐT-GDTrH ngày 03/6/2019 của Bộ GDĐT về việc xét tốt nghiệp THCS đối với học sinh đối tượng khuyết tật, hòa nhập;

Căn cứ Quyết định số 3635/QĐ-UBND ngày 19/8/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn số 1198/SGDDĐT-QLT ngày 13/4/2021 của Sở Giáo dục & Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021;

Căn cứ Hướng dẫn số 136/PGD&ĐT ngày 24/4/2021 của Phòng Giáo dục & Đào tạo quận Long Biên về việc Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021;

Trường THCS Sài Đồng xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

1. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS (sau đây gọi tắt là Hội đồng)

- Thành phần Hội đồng: thực hiện theo qui định tại mục B.I.3 của văn bản số 1198/SGDDĐT-QLT ngày 13/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

2. Hồ sơ của người học dự xét tốt nghiệp THCS

Thực hiện theo qui định tại mục B.I.2 của văn bản số 1198/SGDDĐT-QLT ngày 13/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

3. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 khoản 2a của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Tất cả các loại hồ sơ đều sử dụng mẫu thống nhất của Sở GDĐT (Mẫu 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) và được in trực tiếp từ hệ thống CSDL ngành.



4. Lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

Thực hiện theo qui định tại mục B.I.4 của văn bản số 1198/SGDDĐT-QLT ngày 13/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

5. Kiểm tra chéo hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS

Thời gian: 14h00, ngày 4/5/2021

- Địa điểm: Phòng Hội đồng nhà trường

- Thành phần: Theo phân công

- Hồ sơ kiểm tra gồm:

+ Hồ sơ người học dự xét công nhận TN THCS (theo mục B.I.2 của công văn số 1198/SGDDĐT-QLT ngày 13/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội)

+ Danh sách học sinh lớp 9 (in ra từ phần mềm CSDL)

+ Sổ gọi tên ghi điểm lớp 6,7,8,9 của học sinh khối 9 năm học 2020-2021

* **Lưu ý:** Học bạ, phiếu đăng kí dự tuyển (bản phô tô) của HS xếp theo thứ tự trong Danh sách học sinh lớp 9 (in ra từ phần mềm CSDL)

6. Các mốc thời gian xét tốt nghiệp

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Bộ phận thực hiện
1	Ngày 04/5/2021	Nộp về PGD danh sách thành viên Hội đồng xét TN qua đ/c mail: <i>nguyenthihoancam@longbien.edu.vn</i>	Đ/c Hiền VP
2	04/5/2021	Chậm nhất 11h00: Hoàn thiện hồ sơ học sinh khối 9 dự xét TN (<i>Học bạ, Giấy khai sinh, giấy xác nhận đối tượng ưu tiên, khuyến khích (nếu có)</i>)	GVCN 9
3	Trước 04/5/2021	Thông báo cho HS cần bổ sung hồ sơ (nếu có)	GVCN 9
6	14h ngày 04/5/2021	Hoàn thành việc tự kiểm tra hồ sơ học sinh khối 9 chuẩn bị cho xét TN, sửa các lỗi sai (nếu có)	Theo phân công
7	Ngày 6/5/2021	- In danh sách HS lớp 9 từ phần mềm CSDL cho GVCN và HS rà soát các thông tin (soát 02 lần) - Sửa lỗi sai (nếu có) trên phần mềm CSDL	Đ/c Q. Hà + GVCN 9

LOẠI
ỜNG
OC CƠ
ĐỒN
*

8	Ngày 10/5/2021	14h00: Kiểm tra chéo hồ sơ học sinh dự xét TN THCS tại trường Nguyễn Bình Khiêm 16h: Nhận Quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp THCS tại PGD	Theo phân công Đ/c Hiền VP
9	Ngày 13/5/2021	15h30: Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc	Theo quyết định
10	Chậm nhất 11h ngày 11/5/2021	Nộp báo cáo khắc phục lỗi sai sau kiểm tra ngày 10/5/2021 đã sửa trên phần mềm CSDL về PGD (đ/c Huệ nhận)	Đ/c Hảo + Đ/c Hiền VP
12	9h ngày 17/5/2021	Nộp về PGD: + Tờ trình đề nghị công nhận xét TN; + DS người học dự xét TN THCS (mẫu 2, gồm 1 bộ); + Biên bản xét công nhận TN (mẫu 3); + DS người học được công nhận TN THCS (mẫu 4, gồm 3 bộ); Các mẫu số 2,3,4 in ra từ phần mềm CSDL	Đ/c Hảo + Đ/c Q.Hà + Đ/c Hiền VP
14	Từ 19- 21/5/2021	14h00: Trả kết quả xét TN về các nhà trường Hiệu trưởng xác nhận vào Học bạ của HS được công nhận tốt nghiệp THCS.	Đ/c Hiền VP
15	19- 23/5/2021	- Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho HS (được in ra từ phần mềm CSDL).	Đ/c Q.Hà + GVCN 9

Trên đây là Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021, đề nghị các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Đ/c HT (để b/c);
- Như trên để (t/h);
- Lưu: VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Dương Phương Hảo