



CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN MDC

Địa chỉ: Tầng 1, Tòa nhà CT2, 583 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, Hà Nội

Website: <http://mdcgroup.vn> - Email: info@mdcgroup.vn - ĐT: (024) 62.911.588

HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG APP VIEDU


I. HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ ĐĂNG NHẬP APP VIEDU

Giáo viên và phụ huynh học sinh toàn trường có thể sử dụng ứng dụng trên điện thoại Android/ IOS để gửi tin nhắn không giới hạn, tin nhắn bằng âm thanh, tin nhắn có dấu

- Giáo viên mở điện thoại vào chợ ứng dụng **App Store** (đối với hệ điều hành IOS ví dụ máy iphone)



App Store

hoặc **CH Play** (đối với hệ điều hành Android)  , gõ tên ứng dụng **Viedu GV Pro** và click tải về điện thoại.


II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG APP VIEDU DÀNH CHO GIÁO VIÊN

HƯỚNG DẪN CHUNG

1. Tạo mã thông báo

Mô tả: Ngay khi đăng nhập lần đầu tiên PM yêu cầu giáo viên tạo mã thông báo. Mã thông báo gồm 4 số bất kỳ do giáo viên tự đặt. Khi gửi tin nhắn cho CMHS, giáo viên cần nhập mã thông báo đã cài đặt để xác nhận đồng ý gửi. Giúp đảm bảo an toàn, tránh thông tin gửi từ các đối tượng lạ, không phải chủ tài khoản. Để tạo mã xác nhận giáo viên nhập 4 số bất kỳ do mình lựa chọn ví dụ 6789. Sau đó nhập lại mật khẩu tài khoản của mình và kích vào **Đổi mã** để hoàn thành

Trường hợp giáo viên quên mã thông báo của mình. Giáo viên sẽ tạo lại mã thông báo như sau:

Bước 1: Kích vào biểu tượng tài khoản ở trên cùng, bên trái 


Bước 2: Chọn cài đặt  Cài đặt và Mã gửi thông báo  Mã gửi thông báo

Bước 3: Nhập mã cần cài đặt và nhập lại mật khẩu tài khoản để xác nhận

Bước 4: Kích nút **Đổi mã** để hoàn thành

2. Đổi mật khẩu

Mô tả: Giáo viên có thể đổi mật khẩu đăng nhập vào phần mềm của mình tại APP Viedu GV Pro. Cách đổi mật khẩu như sau:

Bước 1: Kích vào biểu tượng tài khoản ở trên cùng, bên trái 

Bước 2: Chọn **Đổi mật khẩu**, nhập mật khẩu cũ, mật khẩu mới (2 lần)

Bước 3: Kích nút **Đổi mật khẩu** để hoàn thành

5. Đăng xuất tài khoản trên APP Viedu

Bước 1: Kích vào biểu tượng tài khoản ở trên cùng, bên trái



Bước 2: Chọn nút Thoát để đăng xuất tài khoản

HƯỚNG DẪN CHI TIẾT TỪNG CHỨC NĂNG

1. Hộp thư đến

Mô tả: Lưu trữ tất cả các thông báo của nhà trường gửi cho giáo viên. Khi nhà trường gửi thông báo cho giáo viên, tin nhắn sẽ được hiển thị tại đây.

2. Thông báo văn bản

Mô tả: Chức năng này cho phép quản trị viên và giáo viên nhà trường gửi các thông báo bằng dạng text. Tin nhắn nhận qua App Viedu hoàn toàn miễn phí, không trừ vào quỹ tin của nhà trường.

Bước 1: Soạn tin nhắn tại ô **Nội dung thông báo**

Bước 2: Tích chọn HS cần sao chép nội dung thông báo (Tích ô vuông trên cùng để chọn tất cả)

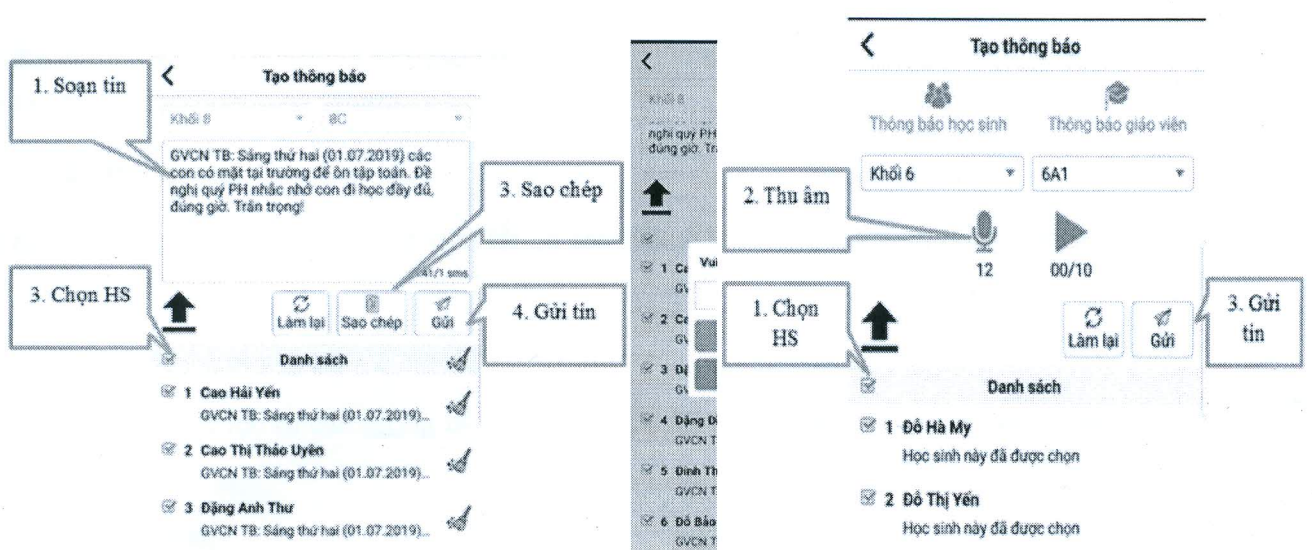
Bước 3: Kích nút để sao chép nội dung cho học sinh vừa chọn

+ Nếu muốn xóa trắng nội dung để làm lại từ đầu -> Kích vào nút hoặc biểu tượng

+ Nếu muốn sửa chung cho toàn lớp: Sửa lại nội dung ở ô Nội dung thông báo -> kích nút

+ Nếu sửa riêng từng học sinh: Kích vào học sinh cần sửa -> sửa nội dung -> kích



Bước 4: Kích và nhập mã xác nhận để gửi (chỉ có chủ tài khoản mới có mã, tránh giả mạo)



4. Thông báo âm thanh

Mô tả: Chức năng này cho phép quản trị viên và giáo viên nhà trường gửi các thông báo bằng âm thanh.

Bước 1: Chọn học sinh/ giáo viên cần gửi thông báo âm thanh

Bước 2: Kịch vào biểu tượng  để thu âm hoặc dùng thu âm (mỗi lần thu có độ dài tối đa 12s). Kịch vào nút  để nghe lại đoạn vừa thu.

+ Muốn ghi âm lại: Kịch vào biểu tượng  để xóa bản thu trước và thu bản mới


+ Muốn chọn lại học sinh, xóa bản thu làm lại từ đầu: Kịch nút  làm lại

Bước 3: Kịch  để gửi thông báo

5. Chụp ảnh hoạt động

Mô tả: Chức năng này dùng để chụp ảnh, gửi thông báo bằng hình ảnh hoặc lưu trữ vào album ảnh của nhà trường, lớp.

Bước 1: Chụp hình ảnh cần gửi sau đó chọn OK để xác nhận hình ảnh đó


Bước 2: Tạo thông báo hình ảnh bằng cách chạm vào ảnh, lúc này hiện danh sách học sinh, chọn học sinh cần gửi ảnh. Nếu muốn đổi ảnh chọn  chụp lại ảnh hoặc chọn ảnh khác từ kho Viedu, từ thư viện của máy. Nếu muốn bỏ chọn học sinh đã gắn thẻ tích vào dấu x cạnh tên học sinh đó ở trên ảnh.

Bước 3: Muốn lưu trữ ảnh vào album ảnh kịch biểu tượng ... ở trên cùng, bên phải để chọn album cần thêm vào và kịch Đồng ý để thêm ảnh vào album. Nếu chưa có album ảnh kịch tạo album mới

5. Album ảnh hoạt động

Mô tả: Chức năng này cho phép lưu trữ tất cả các album ảnh theo từng hoạt động của nhà trường, lớp. Tại đây có thể thêm mới, sửa, xóa ảnh, album.

- Muốn thêm mới ảnh, album: Kịch vào biểu tượng  để thêm album và thêm ảnh

- Muốn chỉnh sửa, xóa album: Kịch vào biểu tượng bút sửa  ở trên cùng, bên phải. Kịch chọn album cần sửa để sửa tên hoặc xóa album

6. Tra cứu thông báo

Mô tả: chức năng này cho phép tra cứu tất cả các thông báo đã gửi thành công cho học sinh và giáo viên

7. Thông báo thất bại

Mô tả: Tổng hợp và lọc ra các thông báo thất bại, không gửi đi được vì lý do nào đó để có phương án hỗ trợ kịp thời.

8. Giáo viên trường

Mô tả: Chức năng này tích hợp sẵn toàn bộ danh sách cán bộ, giáo viên nhà trường với các thông tin cơ bản như SĐT, nhóm giáo viên, giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên giảng dạy môn học... giúp nhà trường, PHHS tiện liên hệ, trao đổi khi cần thiết.

Để liên lạc nhanh cho một giáo viên bất kỳ, chỉ cần kịch chọn biểu tượng nhắn tin hoặc gọi điện, lúc này PM sẽ mở ra phần nhắn tin hoặc cuộc gọi thông thường tính theo cước của nhà mạng.