

Số: 128/QĐ-THCSTB

Thạch Bàn, ngày 30 tháng 8 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Kế hoạch “3 công khai, 4 kiểm tra” năm học 2021-2022

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS THẠCH BÀN

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo viên và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ nhiệm vụ và tình hình thực tế của trường THCS Thạch Bàn năm học 2021-2022;

Theo đề nghị của Ban Liên tịch nhà trường.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Kế hoạch “3 công khai, 4 kiểm tra” năm học 2021-2022 (có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Ban chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện, theo dõi giám sát và tổng hợp báo cáo kết quả về BGH nhà trường và về Phòng GD&ĐT quận Long Biên. Các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của Trưởng ban.

Chế độ của các thành viên thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của trường THCS Thạch Bàn năm 2021 và năm 2022.

**Điều 3.** Bộ phận tài vụ, các bộ phận liên quan và ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, (02).



**DANH SÁCH**  
**Ban chỉ đạo thực hiện Kế hoạch “3 công khai, 4 kiểm tra”**  
**Năm học 2021-2022**  
*(Kèm theo Quyết định số: 128/QĐ-THCSTB ngày 30/8/2021*  
*của trường THCS Thạch Bàn)*

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Lưu Thị Miên	Hiệu trưởng	<b>Trưởng ban:</b> - Tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT trong Hội đồng sư phạm nhà trường, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định; - Thực hiện sơ, tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý; - Tạo điều kiện thuận lợi cho đoàn kiểm tra các cấp kiểm tra thực hiện “3 công khai” của nhà trường.
2	Khúc Thị Mỹ Hạnh	Phó hiệu trưởng	<b>Phó ban:</b> - Chịu trách nhiệm về số liệu và công khai trong công tác chuyên môn theo phân công; - Thay mặt Trưởng ban giải quyết các việc khi được ủy quyền hoặc phân công.
3	Nguyễn Thị Minh Ngọc		
4	Nguyễn Ngọc Chinh	Thư ký HĐ	<b>Thư ký:</b> - Phụ trách ghi chép các biên bản; - Tổng hợp các báo cáo.
5	Nguyễn Thị Minh Thu	CTCD, TTCM Hóa-Sinh-Địa	<b>Ủy viên:</b> - Thực hiện theo sự phân công của Trưởng, Phó ban; - Căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu 09, 10, 11, 12; - Căn cứ các văn bản về tài chính để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai xây dựng các biểu công khai về thu-chi tài chính tại biểu mẫu 13; - Báo cáo nội dung “3 công khai” đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan cấp trên theo đúng chế độ báo cáo đề ra trong kế hoạch.
6	Trương Bá Minh	Bí thư CD	
7	Nguyễn Thị Dịu	Giáo viên phụ trách công tác Đội	
8	Bùi Thị Mai	Trưởng ban TTND	
9	Nguyễn Thị Tuyết	TTCM Văn-Sử-GDCD	
10	Hồ Thị Kiều Loan	TTCM Tiếng Anh-Năng khiếu	
11	Trần Thị Khánh Nguyệt	TTCM Toán-Lý-CN-Tin	
12	Dương Vũ Thu Hoài	Tổ trưởng tổ Văn phòng	
13	Nguyễn Thị Hồng Vân	Kế toán	