

Số: 24/KH-THCSTB

Thạch Bàn, ngày 07 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2022

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
I	Công tác tuyên truyền:					
1.	Tuyên truyền chào mừng 92 năm ngày thành lập Đảng (03/02/1930-03/02/2022), mừng Xuân Nhâm Dần, tạo không khí đón năm mới vui, đầm ấm, tiết kiệm.	Trong các giờ chào cờ.	TPT, CTCĐ	GVCN CB-GV-NV	Phó hiệu trưởng	
2.	Tuyên truyền thực hiện chủ đề Thành phố năm “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên: “Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”.	Trong các giờ chào cờ.	TPT, CTCĐ	GVCN CB-GV-NV	Phó hiệu trưởng	
3.	Phát động thi đua năm 2022; triển khai các hoạt động thi đua “Mừng Đảng - Mừng Xuân”.	Trong các giờ chào cờ.	TPT, CTCĐ	GVCN CB-GV	Phó hiệu trưởng	
4.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT. Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc Kế hoạch tuyên truyền, giáo dục đảm bảo trật tự an toàn giao thông; Kế hoạch thực hiện Chương trình quốc gia về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả trong các trường học trên địa bàn Quận năm 2022.	Trong các giờ sinh hoạt lớp, chào cờ.	TPT, Bảo vệ	GVCN CB-GV	Phó hiệu trưởng	
5.	Tuyên truyền phổ biến Luật an toàn thực phẩm, Luật phòng chống cháy nổ, Luật chăm sóc và giáo dục trẻ em. Tuyên truyền phổ biến và yêu cầu học sinh ký cam kết theo Nghị định 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ về quản lý và sử dụng pháo; tăng cường an ninh, an toàn và phòng chống cháy nổ trong trường học. Chú ý công tác an toàn an ninh trường học trước và sau tết Nguyên đán Nhâm Dần.	Trong các giờ sinh hoạt lớp, chào cờ.	TPT, Y tế, Bảo vệ	GVCN CB-GV	Phó hiệu trưởng	



STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
6.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Kế hoạch 37/KH-UBND ngày 18/01/2021 của UBND quận Long Biên về triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” trên địa bàn quận Long Biên năm 2022.	Trong các giờ sinh hoạt lớp, chào cờ.	TPT, CTCĐ	GVCN CB-GV-NV	Phó hiệu trưởng	
7.	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm và PCTNTT; thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, tiêm chủng vắc xin Covid-19 cho CBGV, NV và học sinh.	Trong các giờ chào cờ, sinh hoạt lớp.	TPT, Y tế	GVCN CB-GV	Phó hiệu trưởng	
8.	Thực hiện “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” xuân Nhâm Dần năm 2022 theo Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 06/01/2022 của UBND Quận; tuyên truyền và vận động CB-GV, CNV và HS có ý thức trồng, bảo vệ và chăm sóc cây xanh đầu năm mới.	Trong các giờ chào cờ, sinh hoạt lớp.	TPT, CTCĐ	GVCN CB-GV-NV	Phó hiệu trưởng	
9.	Tuyên truyền về cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 51.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ.	TPT	GVCN CB-GV	Phó hiệu trưởng	
10.	Tuyên truyền thực hiện phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” quận Long Biên năm 2022 theo Kế hoạch của BCD phong trào TĐĐK xây dựng đời sống văn hóa quận Long Biên.	Trong các giờ chào cờ.	TPT, CTCĐ	GVCN CB-GV-NV	Phó hiệu trưởng	
11.	Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em trong các cơ sở giáo dục giai đoạn 2020-2025 trong giáo viên và học sinh; không để xảy ra hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ.	TPT, GVCN	CB-GV-NV	Phó hiệu trưởng	
II	Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:					
12.	Tiếp tục quản lý chuyên cần, nề nếp học tập của học sinh sau nghỉ Tết Nguyên Đán.	Trong tháng	GVCN	TPT, CB-GV	Phó hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
13.	Tiếp tục cập nhật số phổ cập, số đăng bộ; tiếp tục phối hợp với địa phương huy động học sinh bỏ học ra học các lớp BT VH.	Trong tháng	Văn thư; GVCN	CB-GV	Hiệu trưởng	
III	Công tác dạy và học:					
14.	Thực hiện các chuyên đề cấp trường và các chuyên đề ghi hình môn Văn-Toán theo kế hoạch.	Trong tháng	GV được phân công	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng	
15.	Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và dạy học theo chủ đề, thực hiện hiệu quả “Ngày chuyên môn” theo kế hoạch nhà trường đã xây dựng, bổ sung thêm câu hỏi trắc nghiệm khách quan vào kho trực tuyến để phục vụ ôn tập.	Trong tháng	TTCM; NTCM	CB-GV	Phó hiệu trưởng	
16.	Triển khai dạy CLB môn học em yêu thích khối 8.	Tuần 3,4	GV được phân công	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng	
17.	Tiếp tục ôn tập cho học sinh trong Đội tuyển HSG cấp Quận chuẩn bị dự thi HSG cấp Thành phố.	Trong tháng	GV dạy đội tuyển	GVCN	Phó hiệu trưởng	
18.	Ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh sau thời gian học trực tuyến kéo dài; phụ đạo cho những học sinh yếu kém.	Trong tháng	GV được phân công	GVCN; GVBM	Phó hiệu trưởng	
19.	Xây dựng kế hoạch ôn thi vào lớp 10 THPT cho học sinh khối 9 nộp về PGD.	17/02/2022	Phó hiệu trưởng	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	
20.	Chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn, xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường các môn học khối 9 học kì II theo hướng dẫn tại Công văn 94/SGDDĐT-GDPT ngày 14/01/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc bổ trợ nội dung các môn học theo Chương trình GDPT 2018’ BGH nhà trường phê duyệt, PGD xác nhận trước khi thực hiện.	Trong tháng	TTCM; NTCM	CB-GV	Phó hiệu trưởng	
21.	Tiếp tục thực hiện đổi mới SHCM, dạy tự chọn, kế hoạch dạy hướng nghiệp, tăng cường kỹ cương trong quản lý nề nếp HS và GV sau tết Nguyên đán.	Trong tháng	TTCM; NTCM	CB-GV	Phó hiệu trưởng	
IV	Công tác quản lý:					
22.	Bám sát việc dạy học và quản lý học sinh của giáo viên, không	Trong tháng	Phó hiệu	GVBM	Hiệu trưởng	

SNG
ĐC CỞ
H BÀT
TỔN

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	đề tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo, không đề hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường. Nghiêm túc thực hiện các quy định về DTHT.		trưởng			
23.	Thực hiện chủ đề Thành phố năm “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, quận Long Biên với chủ đề “Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”.	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
24.	Tổ chức họp cha mẹ học sinh để thông báo các nội dung, công tác phối hợp trong việc đón học sinh đến trường khối 7,8,9 và khối 6 đợt II.	Trong tháng	GVCN	Phó hiệu trưởng	Hiệu trưởng	
25.	Rà soát bộ tiêu chí đánh giá mức độ an toàn phòng chống dịch Covid-19 trong trường học và triển khai thực hiện hiệu quả.	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	Y tế; GVCN; GVBM	Hiệu trưởng	
26.	Rà soát, đánh giá kết quả quá trình học tập của học sinh trong thời gian học trực tuyến; thực hiện các giải pháp để củng cố, ôn luyện kiến thức cho học sinh ngay từ các tiết học đầu tiên. Điều chỉnh kế hoạch dạy học từng môn cho phù hợp với tình hình thực tế.	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	
27.	Phối hợp với địa bàn phường tham gia Tết trồng cây theo HD tại Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 06/01/2022 của UBND quận Long Biên. Duy trì, thực hiện tốt mô hình trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - Hạnh phúc”. Tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách chủ tịch Hồ Chí Minh”.	Trong tháng	CTCD; TPT	CB-GV-NV-HS	Hiệu trưởng	
28.	Tổ chức HKPD cấp trường (khi có hướng dẫn).	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	CB-GV-NV-HS	Hiệu trưởng	
29.	Chỉ đạo triển khai hiệu quả cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 51.	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	TPT; GVCN	Hiệu trưởng	
30.	Điều tra học sinh trong độ tuổi trên địa bàn phục vụ tuyển sinh	Tuần 4	Văn thư	GVCN; Quản	Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	trực tuyến đầu cấp.			trị mạng		
31.	Tiếp tục rà soát, xây dựng kế hoạch cử giáo viên tham gia đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng lộ trình nâng chuẩn trình độ giáo viên đáp ứng Luật giáo dục 2019 và chương trình GDPT 2018.	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	CB-GV	Hiệu trưởng	
32.	Xây dựng phương án, chuẩn bị các điều kiện về CSVC sẵn sàng đón học sinh đến trường học trực tiếp. Thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch Covid-19.	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
33.	Phối hợp với UBND Phường hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu chuẩn bị đón đoàn kiểm tra PCGD của Bộ GDĐT.	Trong tháng	Văn thư	GVCN; Quản trị mạng	Hiệu trưởng	
34.	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Trong tháng	Ban KTNB	GVBM, GVCN	Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- Phòng GD - để báo cáo;
- BGH - để chỉ đạo;
- HĐGD - để thực hiện;
- Lưu: VT, (05).

HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 TRUNG HỌC CƠ SỞ
 THẠCH BÀN
 Lưu Thị Miên

