

Số: 57/KH-THCSTB

Thạch Bàn, ngày 29 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2022

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
I	Công tác tuyên truyền					
1.	Tuyên truyền, giáo dục học sinh về ý nghĩa của Ngày giỗ Tổ Hùng Vương, lễ hội Đền Hùng và truyền thống dựng nước và giữ nước hàng ngàn năm của dân tộc.	Trong các giờ sinh hoạt lớp, giờ chào cờ.	TPT, GVCN	CBGVNV	Phó hiệu trưởng	
2.	Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm 47 năm Ngày giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2022). Tiếp tục tuyên truyền về biển đảo và biên giới trên đất liền cho học sinh.	Trong các giờ sinh hoạt lớp, giờ chào cờ.	TPT, GVCN	CBGVNV	Phó hiệu trưởng	
3.	Tiếp tục tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học hạnh phúc; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh; phòng chống đuối nước đầu mùa hè; phòng chống dịch bệnh mùa bệnh Covid - 19; giáo dục pháp luật, luật ATGT, phòng chống ma túy, bạo lực học đường; giáo dục học sinh ý thức tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn.	Trong các giờ sinh hoạt lớp, giờ chào cờ.	TPT, Y tế, Bảo vệ	CBGVNV	Phó hiệu trưởng	
4.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của quận Long Biên: “Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”. Thực	Trong các giờ sinh hoạt lớp, giờ chào cờ, buổi họp	TPT, GVCN, CTCD	CBGVNV	Phó hiệu trưởng	



STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc”.	HĐGD tháng.				
5.	Tiếp tục tuyên truyền tham gia cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2022.	Trong các giờ sinh hoạt lớp, giờ chào cờ, buổi họp HĐGD tháng.	TPT, GVCN, CTCĐ	CBGVNV	Phó hiệu trưởng	
6.	Phối hợp với phòng y tế, Trung tâm Y tế Quận tuyên truyền tới GV, CMHS và HS về phòng chống dịch Covid-19, tuân thủ theo hướng dẫn của ngành Y tế và các văn bản chỉ đạo của các cấp, tiếp tục tuyên truyền cho HS và CMHS về tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho học sinh chưa tiêm trong nhà trường.	Trong tháng	TPT, Y tế, GVCN	CBGVNV	Phó hiệu trưởng	
7.	Tuyên truyền, phổ biến các luật, nghị quyết được thông qua tại kỳ họp bất thường lần thứ nhất, Quốc hội khóa XV và triển khai một số nhiệm vụ công tác PBGDPL theo công văn số 567/SGDDĐT-VP ngày 09/3/2022.	Trong tháng	TPT, CTCĐ	CBGVNV	Phó hiệu trưởng	
II	Công tác Phổ cập					
8.	Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ điểm, sổ đăng bộ, sổ phổ cập, CSDL; phối hợp với địa phương quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt (báo cáo về PGD các trường hợp bỏ học vì hoàn cảnh).	Trong tháng	GVCN, Văn thư	TPT, thủ quỹ	Hiệu trưởng	
9.	Tiếp tục điều tra sổ liệu học sinh trong độ tuổi; dự thảo Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023.	Trong tháng	GVCN, Văn thư	GVCN, UB Phường, công an Phường	Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
II	Công tác dạy và học:					
10.	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, kế hoạch ĐMSHCM theo tinh thần công văn 10801. Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn và “Ngày chuyên môn” chú trọng đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý; khai thác có hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng và các phần mềm dạy học.	Trong tháng	Tổ nhóm CM	CBGV	Phó hiệu trưởng	
11.	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường về ôn tập rèn kỹ năng làm bài thi lớp 9 tiếp cận đề thi vào lớp 10 THPT.	Theo lịch	GV được phân công	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng	
12.	Thống nhất nội dung ôn tập và đề kiểm tra cuối kỳ II đối với các môn/khối. Rà soát số đầu điểm kiểm tra giữa kì và cuối kì; tổ chức kiểm tra cuối HK II và kiểm tra khảo sát theo đề chung của phòng Giáo dục (đối với 3 môn thi vào lớp 10) năm học 2022-2023.	Trong tháng	Tổ nhóm CM	CBGV	Phó hiệu trưởng	
13.	Có phương án tuyển chọn học sinh trong đội tuyển của nhà trường để tạo nguồn cho việc tuyển chọn học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích cấp Quận có chất lượng tốt trong năm học 2022-2023 và các năm tiếp theo.	Trong tháng	GVCN, GV dạy đội tuyển CLB	CBGV	Phó hiệu trưởng	
14.	Nghiên cứu các bộ sách giáo khoa chuẩn bị cho việc đề xuất lựa chọn SGK lớp 7 năm học 2022-2023.	Trong tháng	Tổ nhóm CM	CBGV	Phó hiệu trưởng	
15.	Khảo sát trực tiếp 3 môn Văn-Toán-Anh khối 9 (2 nhóm/lớp)	01-02/4/2022	GV Toán-Văn-Anh 9	CBGV	Phó hiệu trưởng	
IV	Công tác quản lý:					
16.	Bám sát việc dạy học và quản lý học sinh của giáo viên, không để tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo, không để hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường; tăng	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	CTCĐ, TPT, GVCN	Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	cường việc rèn nề nếp tự quản, tự học của học sinh; nâng cao chất lượng ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra cuối kỳ II.					
17.	Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý học sinh, quản lý chặt chẽ học sinh đầu giờ, cuối giờ, tránh tình trạng đuối nước đầu mùa hè.	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	TPT, GVCN, GVBM	Hiệu trưởng	
18.	Quản lý người ra vào trường, yêu cầu khách đến liên hệ công tác khai báo y tế đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống dịch Covid - 19 cho giáo viên và học sinh trong nhà trường.	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	Bảo vệ, Y tế	Hiệu trưởng	
19.	Chỉ đạo thực hiện dạy tự chọn, kế hoạch dạy hướng nghiệp, ôn tập kiểm tra cuối kì II, ôn tập cho HS lớp 9 thi vào lớp 10 THPT đảm bảo hiệu quả.	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	
20.	Xây dựng kế hoạch ôn tập môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh đối với khối 9 cho phù hợp với đối tượng học sinh đảm bảo hiệu quả. Chú ý phân loại đối tượng sát trình độ học sinh để có các giải pháp ôn tập phù hợp hiệu quả giảm tỷ lệ điểm yếu kém, nâng cao điểm Trung bình và điểm xét tuyển các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	
21.	Rà soát, hoàn thiện đề xuất mua sắm thiết bị và danh mục trang thiết bị lớp 7 theo Ctr GDPT 2017 chuẩn bị cho năm học 2022-2023.	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	Thiết bị, , kế toán, GVBM	Hiệu trưởng	
22.	Xây dựng phương án học trực tiếp buổi thứ hai khối 8,9	28/3/2022	Phó hiệu trưởng	GVCN 8,9	Hiệu trưởng	
23.	Chỉ đạo nghiên cứu các bộ sách giáo khoa; SHCM trao đổi, thảo luận về nội dung các bộ sách chuẩn bị cho việc lựa chọn sách giáo khoa của năm học 2022-2023.	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
24.	Tiếp tục chỉ đạo công tác tổng hợp số liệu các F; số liệu dạy và học báo cáo qua CSDL và các biểu trực tuyến.	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	Văn thư, GVCN	Hiệu trưởng	
25.	Điều tra HS trong độ tuổi trên địa bàn phục vụ tuyển sinh đầu cấp.	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	Văn thư	Hiệu trưởng	
26.	Phối hợp ngành Y tế triển khai tiêm vắc xin Covid-19 khi có văn bản chỉ đạo.	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	Y tế	Hiệu trưởng	
27.	Triển khai chấm SKKN cấp trường, nộp về Phòng GDĐT tham gia chấm cấp Quận.	Theo lịch	Phó hiệu trưởng	CBGV	Hiệu trưởng	
28.	Rà soát, kiểm tra dữ liệu học sinh khối 9 chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp THCS và thi vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023.	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	GVCN 9, Quản trị	Hiệu trưởng	
29.	Triển khai bồi dưỡng CTr GDPT 2018 theo chỉ đạo của Sở GDĐT.	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	
30.	Họp CMHS khối 9	09/4/2022	GVCN 9	GV Toán-Văn-Anh 9	Hiệu trưởng	
31.	Kiểm tra nội bộ theo KH.	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	Bộ phận được kiểm tra	Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- Phòng GD - để b/cáo;
- BGH - để c/đạo;
- HĐGD - để t/hiện;
- Lưu: VT, (05).

