

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN LONG BIÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1180/UBND-NV

Long Biên, ngày 18 tháng 6 năm 2020

V/v hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ
công nhận hết tập sự và bổ nhiệm
chức danh nghề nghiệp

Kính gửi: Các trường MN, TH, PTCS, THCS công lập.

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư của Bộ Nội vụ số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức;

Căn cứ Quyết định tuyển dụng viên chức giáo dục năm 2019,

UBND quận Long Biên hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học, PTCS, THCS công lập thuộc quận và viên chức mới được tuyển dụng hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận hết tập sự và bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN HẾT TẬP SỰ

- Giáo viên mầm non, tiểu học, PTCS và nhân viên hành chính trúng tuyển đã thực hiện chế độ tập sự đủ 06 tháng từ ngày 02/01/2020 đến hết ngày 02/7/2020, được nhận xét đạt yêu cầu trong thời gian tập sự.

- Giáo viên THCS trúng tuyển đã thực hiện chế độ tập sự đủ 09 tháng từ ngày 02/01/2020 đến hết ngày 02/10/2020, được nhận xét đạt yêu cầu trong thời gian tập sự.

- Thời gian nghỉ sinh con theo chế độ bảo hiểm xã hội, thời gian nghỉ ốm đau từ 14 ngày trở lên, thời gian nghỉ không hưởng lương, thời gian bị tạm giam, tạm giữ, tạm đình chỉ công tác theo quy định của pháp luật không được tính vào thời gian tập sự.

II. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC CÔNG NHẬN HẾT TẬP SỰ

Các đơn vị lập 02 bộ hồ sơ theo mẫu do Phòng Nội vụ phát hành (01 bộ lưu tại đơn vị, 01 bộ gửi Phòng Nội vụ) đề nghị công nhận hết tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với người tập sự đạt yêu cầu gửi về UBND quận (qua phòng Nội vụ) trong ngày **15-16/7/2020**.

- Khối tiểu học, PTCS từ 08h00' đến 11h30' ngày 15/7/2020



- Khối mầm non từ 13h30' đến 17h30' ngày 15/7/2020
- Khối THCS từ 08h00' đến 11h30' ngày 16/7/2020


Hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự, có biên mục hồ sơ, gồm:

- 1- Tờ trình đề nghị công nhận hết tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (theo mẫu số 01)
- 2- Biên bản họp đánh giá kết quả tập sự của viên chức (theo mẫu số 02).
- 3- Báo cáo kết quả tập sự của người tập sự (theo mẫu số 03).
- 4- Bản nhận xét, đánh giá kết quả tập sự đối với người tập sự của người hướng dẫn tập sự, có xác nhận của hiệu trưởng (theo mẫu số 04).
- 5- Sơ yếu lý lịch của cá nhân (theo mẫu sơ yếu lý lịch 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ), có dán ảnh và được xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi cá nhân hiện đang công tác.
- 6- Quyết định tuyển dụng viên chức.
- 7- Quyết định về việc cử người hướng dẫn tập sự.
- 8- Bản sao chứng thực Hợp đồng làm việc xác định thời hạn lần đầu.
- 9- Bản sao chứng thực bằng tốt nghiệp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học và các nội dung khác theo yêu cầu vị trí việc làm.
- 10- Bản sao chứng thực hộ khẩu thường trú, giấy khai sinh.
- 11- Giấy khám sức khỏe.

Lưu ý: Đối với các trường hợp có thời gian kết thúc tập sự sau ngày 02/7/2020 (đối với giáo viên mầm non, tiểu học và nhân viên) hoặc sau ngày 02/10/2020 (đối với giáo viên THCS) do nghỉ thai sản, nghỉ ốm đau, nghỉ không hưởng lương..., các cá nhân và đơn vị hoàn thiện hồ sơ theo thành phần và nội dung nêu trên, gửi về phòng Nội vụ chậm nhất 15 ngày sau ngày kết thúc thời gian tập sự. Các đơn vị và cá nhân tự chịu trách nhiệm đối với các hồ sơ đề nghị công nhận hết tập sự không gửi theo quy định.

Trên đây là hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận hết tập sự và bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp. UBND quận yêu cầu các trường học công lập trên địa bàn quận nghiêm túc triển khai, tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện kịp thời báo cáo những vướng mắc, phát sinh về UBND quận (qua Phòng Nội vụ) để được hướng dẫn, giải quyết. //

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV. (05) 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đinh Thị Thu Hương

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG

Mẫu 01
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-.....
V/v công nhận hết thời gian tập sự
và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp

Long Biên, ngày tháng 7 năm 2020

Kính gửi:

- Sở Nội vụ thành phố Hà Nội;
- UBND quận Long Biên.

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức;

Căn cứ biên bản nhận xét và đánh giá kết quả tập sự của viên chức,

Trường..... kính đề nghị Sở Nội vụ thành phố Hà Nội, UBND quận Long Biên xem xét công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp cho viên chức đạt yêu cầu.

(Có danh sách và hồ sơ kèm theo)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:(....)

HIỆU TRƯỞNG



**BIÊN BẢN
XÉT CÔNG NHẬN HẾT THỜI GIAN TẬP SỰ**

Thời gian:ngày ...tháng ... năm

Địa điểm:

I. THÀNH PHẦN

1. Đ/c - Hiệu trưởng
2. Đ/c - Phó hiệu trưởng
3. Đ/c - Phó hiệu trưởng
4. Đ/c - Chủ tịch Công đoàn
5. Đ/c(Ghi tên các cá nhân được phân công hướng dẫn tập sự).....
6. Đ/c(Ghi tên các cá nhân được phân công hướng dẫn tập sự).....
7. Đ/c(Ghi tên các cá nhân được phân công hướng dẫn tập sự).....
8. Đ/c - Thư ký

Cùng các đồng chí trong Hội đồng nhà trường có mặt đông đủ

II. NỘI DUNG:

1. Số lượng cá nhân đề nghị công nhận hết thời gian tập sự: đồng chí, gồm:

- Đ/c -

Được tuyển dụng ngày 02/01/2020 theo Quyết định số của UBND quận Long Biên. Thời gian tập sự từ ngày đến ngày

- Đ/c -

Được tuyển dụng ngày 02/01/2020 theo Quyết định số của UBND quận Long Biên. Thời gian tập sự từ ngày đến ngày

- Đ/c -

Được tuyển dụng ngày 02/01/2020 theo Quyết định số của UBND quận Long Biên. Thời gian tập sự từ ngày đến ngày

- Đ/c -

Được tuyển dụng ngày 02/01/2020 theo Quyết định số của UBND quận Long Biên.



2. Nội dung

2.1. Đ/c..... - Hiệu trưởng triển khai công văn số/UBND-NV ngày /6/2020 của UBND quận Long Biên v/v hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ công nhận hết tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp

2.2. Các đồng chí viên chức trình bày báo cáo kết quả tập sự

2.3. Người hướng dẫn tập sự trình bày bản nhận xét đánh giá kết quả tập sự đối với người tập sự

2.4. Các thành viên trong đơn vị đóng góp ý kiến nhận xét về những ưu, khuyết điểm trong quá trình tập sự của đồng chí.

a) Đ/c.....

* Ưu điểm:

.....
.....
.....
.....
.....

* Hạn chế:

.....
.....
.....
.....

* Kết quả công tác: Hoàn thành nhiệm vụ được giao

b) Đ/c

c) Đ/c

3. Kết luận

Xét quá trình công tác tại đơn vị trong thời gian tập sự 06 tháng của đồng chí:, trườngxét thấy đồng chí có tên trên đủ điều kiện xét hết thời gian tập sự. Hội đồng sư phạm nhà trường đề nghị Sở Nội vụ thành phố Hà Nội, UBND quận Long Biên và các cấp có thẩm quyền xét công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với đồng chí (có danh sách kèm theo)

Biên bản cuộc họp được thông qua, 100 % thành viên tán thành. Biên bản kết thúc vào hồi.....giờ..... phút cùng ngày.

HIỆU TRƯỞNG

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

THƯ KÝ