

Số: 219/KH-THCS

Thượng Thanh, ngày 18 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA GIỮA HỌC KÌ I NĂM HỌC 2021- 2022

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021- 2022;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong CSGD phổ thông và CSGD thường xuyên;

Căn cứ Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT v/v sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông của Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

Căn cứ công văn số 175/ PGD&ĐT ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Phòng giáo dục và đào tạo quận Long Biên về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021- 2022 cấp trung học cơ sở (THCS);

Căn cứ Hướng dẫn số 04/HD- PGDĐT ngày 01 tháng 09 năm 2021 của phòng GD & ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng công nghệ thông tin, đảm bảo đường truyền Internet và thiết bị kết nối phù hợp,

Trường THCS Thanh Am xây dựng Kế hoạch kiểm tra giữa học kì I năm học 2021- 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy và học các môn tính đến giữa học kì I.
- Giáo viên điều chỉnh, rút kinh nghiệm trong hoạt động giảng dạy, giúp học sinh biết tự đánh giá, định hướng vươn lên trong học tập.
- Bổ sung kế hoạch chỉ đạo hoạt động dạy và học để đạt hiệu quả cao hơn.

2. Yêu cầu:

- Đánh giá chính xác, công bằng, khách quan kết quả học tập của học sinh.
 - Học sinh được ôn tập trước khi kiểm tra và thực hiện nghiêm túc quy chế thi.
 - Đề kiểm tra đảm bảo tính công bằng, khách quan, bảo mật, mức độ phù hợp với tình hình thực tế HS nhà trường.
 - Có sự phối hợp của PHHS trong việc hỗ trợ học sinh thi học kì trực tuyến.
- Học sinh trung thực trong suốt thời gian kiểm tra.
- Các phòng thi đều có giáo viên theo dõi để giám sát và hỗ trợ khi học sinh gặp trục trặc trong quá trình làm bài, có biên bản coi thi.
 - Đề, đáp án, biểu điểm chấm thống nhất chung trong toàn khối lớp.
 - Tổ chuyên môn, giáo viên phải thực hiện nghiêm túc thời gian coi và chấm kiểm tra theo quy định.
 - Điểm bài kiểm tra được vào sổ điểm, phần mềm đúng quy chế, công khai kết quả cho học sinh, tổng hợp và nộp báo cáo theo đúng thời gian quy định.

II. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN:

1. Nội dung ôn tập, kiểm tra giữa kì I:

- Các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, thể hiện trong sổ SHNCM, nội dung ôn tập đến trước tuần 8.
- Hướng dẫn cho HS ôn tập để bài kiểm tra đạt chất lượng, hiệu quả.

2. Tổ chức ra đề: Các nhóm thống nhất ra đề kiểm tra giữa kì theo hướng dẫn 04 Phòng GD & ĐT.

3. Yêu cầu đối với đề kiểm tra:

a. Hình thức kiểm tra

- Môn Văn, Toán: 20% trắc nghiệm, 80 % tự luận. HS làm bài trên giấy.
- Các môn đánh giá bằng nhận xét (các môn năng khiếu, môn GD Địa phương 6, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp 6) GV chủ động kiểm tra đánh giá với hình thức phù hợp, hoàn thành trước ngày 6/11/2021
- Các môn còn lại: Đề thi trắc nghiệm 100%.

b. Kỹ thuật thiết kế đề kiểm tra gồm:

- Mục tiêu, kiến thức kỹ năng;
- Ma trận đề phải thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra, rõ các mức nhận thức (Nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao).
- Đề kiểm tra phải bám sát ma trận.
- Đáp án và biểu điểm chi tiết đến 0.25đ.
- Đầy đủ thông tin: trường, môn, thời gian làm bài, năm học.
- Có biểu điểm cho từng câu.

- Phù hợp với hình thức làm bài (làm bài trực tiếp trên phần mềm hoặc làm ra giấy).

c. Yêu cầu về nội dung đề kiểm tra:

- Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực HS; phần trắc nghiệm khách quan chỉ có duy nhất 01 đáp án đúng, cấu trúc bài kiểm tra và số lượng câu hỏi trắc nghiệm khách quan trong đề kiểm tra phải thực hiện theo hướng dẫn số 04/HD- PGDDT ngày 01 tháng 09 năm 2021 của phòng GD & ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS;

- Kiểm tra các kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn và kỹ năng thực hành của HS trong phạm vi môn học.

- Đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mục tiêu kiến thức và kỹ năng được xác định trong chuẩn kiến thức, chương trình và SGK của môn học. Lời văn, câu chữ rõ ràng, không sai sót.

- Giáo viên bộ môn rà soát các nội dung ôn tập kiểm tra, mức độ ra đề và yêu cầu để đánh giá kết quả Đạt của bộ môn, tránh thiệt thòi cho HS ở các bộ môn sau:

+ Khối 6: Môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Giáo dục địa phương, HĐTN-HN.

+ Khối 7, 8, 9: Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật.

- Về mức độ nhận thức:

+ Khoảng: 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 20% vận dụng và 10% vận dụng cao

+Đối với lớp 8,9, đề nghị tổ nhóm chuyên môn cập nhật yêu cầu đổi mới tuyển sinh vào 10 THPT, khuyến khích nâng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ vận dụng và vận dụng cao sao cho phù hợp với khả năng nhận thức của học sinh tại từng đơn vị.

d. Yêu cầu về kiến thức và số lượng đề:

- Môn Văn, Toán: nộp 02 đề/ môn

- Các môn còn lại: nộp 01 đề/ môn. Đề sẽ được trộn ngẫu nhiên (trộn cả câu hỏi và đáp án) trên phần mềm để đảm bảo công bằng, khách quan.

4. Quy trình ra đề: Theo quy trình quy định tại HD 04/PGD

Ngoài ra:

- GV up đề theo phân công của BGH

- Đ/c Ngọc Anh, Nhân duyệt đề

- Đ/c Nhân, Trương Thanh Hà quản lý thi trong các tiết thi. Cập nhật, báo cáo số lượng HS làm bài.

- Đ/c Trương Thanh Hà xuất kết quả thi của HS.

5. Lịch kiểm tra giữa học kì I (từ ngày 25/10/2021 đến ngày 06/11/2021)

(Có phụ lục kèm theo)

III. CÁCH THỨC VÀ QUI CHẾ KIỂM TRA TRỰC TUYẾN

1. Nền tảng CNTT sử dụng trong kì thi trực tuyến giữa kì I

- Đối với môn thi tự luận: HS làm bài trên giấy KT, GV coi thi qua tài khoản Zoom của các lớp.

- Đối với môn thi trắc nghiệm: GV coi thi qua tài khoản Zoom của các lớp. HS làm bài trên trang *study.hanoi.edu.vn*

2. HS và PHHS cần chuẩn bị:

- Với môn thi tự luận: Mỗi HS có 1 thiết bị có kết nối mạng, đầy đủ mic, camera.

- Với môn thi trắc nghiệm: Mỗi HS có 02 thiết bị kết nối mạng truy cập được vào phần mềm Zoom. Một thiết bị truy cập vào link làm bài thi, 1 thiết bị chiếu toàn cảnh HS làm bài với đủ mic, camera.

- Đường truyền mạng tốt.

- Báo lại GVCN các vấn đề còn tồn tại.

3. Quy trình làm bài kiểm tra trực tuyến

Bước 1: Thí sinh ngồi trong phòng yên tĩnh.

Bước 2: Rà soát, không để tài liệu liên quan gần khu vực làm bài.

Bước 3: Rà soát đủ các thiết bị để thi online: micro, tai nghe, camera cần chỉnh để Giám thị quan sát được khu vực làm bài thi của HS.

Bước 4: Trước giờ thi ít nhất 15 phút, HS đăng nhập bằng tên theo mẫu:

STT phòng thi – Lớp – Họ và tên

Ví dụ: 01 – 6A1 –Trần Văn A

Vào trong phòng thi Zoom theo ID và Mật khẩu mà GVCN đã cung cấp.

Chú ý: Môn thi trắc nghiệm: truy cập trên 2 thiết bị

Môn thi tự luận: truy cập trên 1 thiết bị

Bước 5:

Môn thi trắc nghiệm:	Môn thi tự luận:
Đăng nhập vào trang study.hanoi.edu.vn bằng tài khoản HS để làm bài	Làm bài ra giấy theo đề bài được thầy cô chia sẻ trên màn hình

Bước 6: Khi hết giờ làm bài:

Môn thi trắc nghiệm: - Ấn nộp bài	Môn thi tự luận: - Chụp bài làm gửi zalo cho GV bộ môn - Nộp bài giấy tại bàn ngoài phòng bảo vệ của trường trong khoảng thời gian 02 ngày từ ngày thi (thực hiện nghiêm quy định về phòng chống dịch bệnh, có sẵn các túi thi bài của từng lớp)
--	--

Bước 7: GV hoàn thiện biên bản coi thi (biểu trực tuyến)

4. Quy chế kiểm tra học kỳ trực tuyến (theo phụ lục đính kèm)

**. Ghi chú:*

- Các trường hợp học sinh gặp sự cố về đề bài, quá trình làm bài được giám thị ghi lại trong biên bản và học sinh chuẩn bị minh chứng bằng hình ảnh về các sự cố đó.

- GVCN khảo sát về trang thiết bị của HS. Với học sinh không có đủ thiết bị để làm bài kiểm tra cuối kỳ trực tuyến thì nhà trường có phương án giải quyết phù hợp.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2021- 2022. Đề nghị các đồng chí thực hiện nghiêm túc để kỳ thi đạt kết quả cao./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT- để b/c;
- BGH- để chỉ đạo;
- TTCM- để thực hiện;
- HĐSP- để thực hiện;
- VP- lưu.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lê Thị Ngọc Anh

PHỤ LỤC I: LỊCH THI GIỮA KÌ I NĂM HỌC 2021-2022

(Kèm theo KH số 219/KH-THCS ngày 18/10/2021 của trường THCS Thanh Am)

Thời gian	Tiết	Môn	Lớp	GV coi thi	Hình thức -Thời gian
TUẦN 8					
Thứ 2 (25/10/2021)	3	Công nghệ	6789	GV có tiết	45' - TN 30 câu
Thứ 3 (26/10/2021)	2	GDCD	6789	GV có tiết	45' - TN 30 câu
Thứ 4 (27/10/2021)	2	Địa lý	789	GV có tiết	45' - TN 30 câu
Thứ 5 (28/10/2021)	2	Tiếng Anh	6789	GV có tiết	60' - TN 40 câu
Thứ 6 (29/10/2021)	3	Lý	789	GV có tiết	45' - TN 30 câu
	3	KHTN	6	GV có tiết (Lớp 6A146 GV trông liên)	60' - TN 40 câu
Thứ 7 (30/10/2021)	2	Hóa	89	GV có tiết	45' - TN 30 câu
TUẦN 9					
Thứ 2 (01/11/2021)	3	Sinh	789	GV có tiết	45' - TN 30 câu
	3	Tin	6	GV có tiết	45' - TN 30 câu
Thứ 3 (02/11/2021)	3	Lịch Sử	789	GV có tiết	45' - TN 30 câu
	3-4	LS - ĐL	6	GV có tiết	60' - TN 40 câu
Thứ 4 (04/11/2021)	3-4	Văn	6789	GV có tiết 3 trông liên 2 tiết	90' - TN+TL (Làm trên giấy KT)
Thứ 5 (05/11/2021)	3-4	Toán	6789	GV có tiết 3 trông liên 2 tiết	90' - TN+TL (Làm trên giấy KT)

*** Chú ý:**

- GV tự bố trí lịch kiểm tra và thống nhất trong sổ SHCM các bộ môn:
 - + Khối 6: Môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Giáo dục địa phương, HĐTN-HN.
 - + Khối 7, 8, 9: Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật.
- (Nộp đề lưu về BGH)