

Số: 236/KH-THCSTA

Long Biên, ngày 30 tháng 10 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Về công tác phụ đạo học sinh yếu, kém năm học 2021-2022**

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Căn cứ kết quả thi vào 10 THPT năm học 2021-2022;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THCS Thanh Am xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém trong năm học 2021-2022 như sau:

**I. THỰC TRẠNG:**

**1. Kết quả năm học 2020-2021:**

- Về học lực:

Tổng số HS	Giỏi		Khá		TB		Yếu	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
840	430	51.19	281	33.45	122	14.52	7	0.83

- Về hạnh kiểm

Tổng số HS	Tốt		Khá		TB		Yếu	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
840	825	98.21	15	1.79	0	0	0	0

- Kết quả trung bình điểm các môn thi vào 10:

Năm học	Môn	Trường	Quận
Điểm TB	Toán	7.65	7.51
	Văn	6.8	6.78
	Anh	7.43	7.44

**2. Thuận lợi, khó khăn:**

**a. Thuận lợi:**

- Đội ngũ giáo viên trẻ nhiệt tình, luôn quan tâm đến chất lượng giáo dục của nhà trường;

- Đa số phụ huynh đồng tình và hợp tác tốt với nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém;

- Chất lượng giáo dục 2 mặt và chất lượng thi vào 10 tiến triển so với những năm đầu mới thành lập

**b. Khó khăn:**

- Vẫn có HS có nguy cơ bỏ học cao, gia đình hoàn cảnh khó khăn không quan tâm đến việc học của con.

- Dịch bệnh kéo dài việc học trực tuyến cũng ảnh hưởng không nhỏ đến việc quản lý học sinh của gia đình và nhà trường. HS lười học lại càng chểnh mảng.

- Giáo viên được phân công nhiệm vụ đa số dạy đủ số tiết tối đa, ngoài ra còn nhiều nhiệm vụ và công tác khác nên việc bố trí thời gian phụ đạo học sinh yếu kém còn khó khăn.

**II. MỤC TIÊU VÀ NHIỆM VỤ:**

**1. Mục tiêu:**

- Phụ đạo cho học sinh yếu là một hoạt động thường xuyên và không thể thiếu trong công tác giáo dục của nhà trường. Đây chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của năm học;

- Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tăng số lượng học sinh Khá, TB giảm số lượng học sinh yếu, kém;

- Giúp cho học sinh yếu, kém củng cố kiến thức cơ bản từ đó tiếp thu kiến thức mới tốt hơn, tự tin hơn trong học tập;

- Giúp cho học sinh có thói quen độc lập suy nghĩ, tự giác trong học tập, có tinh thần trách nhiệm, có ý thức tổ chức kỷ luật;

- Nâng dần nhận thức trong đội ngũ giáo viên về việc coi trọng việc tìm tòi các giải pháp, biện pháp thực hiện phụ đạo học sinh yếu, kém ngay trong các tiết học chính khoá trên lớp;

- Hạn chế học sinh yếu kém, học sinh ở lại lớp. Phần đầu trong năm học 2021-2022 không có học sinh lưu ban.

**2. Nhiệm vụ:**

- Ưu tiên và tập trung cho việc khắc phục hiện tượng học sinh yếu, kém, học sinh ngồi nhầm lớp, nâng dần khả năng tiếp cận chương trình.

- Vận động phụ huynh học sinh tạo mọi điều kiện cho học sinh tiếp tục theo học, không để xảy ra hiện tượng HS bỏ học.

- Giáo viên bộ môn phải giáo dục cho học sinh ý thức học tập bộ môn, tạo cho học sinh sự hứng thú trong học tập, từ đó sẽ giúp cho các em có ý thức vươn lên. Trong mỗi tiết dạy giáo viên nên liên hệ nhiều kiến thức vào thực tế để học sinh thấy được ứng dụng và tầm quan trọng của môn học trong thực tiễn;

- Đánh giá học sinh theo quan điểm nhìn nhận sự tiến bộ để động viên khích lệ các em trong quá trình học tập;

- Giao công việc phù hợp với khả năng của HS;

- Kết hợp với phụ huynh học sinh trong việc đôn đốc, kiểm tra thời gian học tập ở nhà và thời gian học phụ đạo ở trường của các em;

- Đối với các học sinh yếu, kém yêu cầu giáo viên dạy bám chuẩn kiến thức kỹ năng, có các câu hỏi, yêu cầu phù hợp với trình độ của các em. Các tiết phụ đạo giáo viên để phần lớn thời gian ôn tập, khắc sâu kiến thức cho các em;

- Khuyến khích, động viên và tạo mọi điều kiện các em học bài và chuẩn bị bài tốt ở nhà, thực hiện tốt kế hoạch phụ đạo, để có kết quả tốt hơn trong học tập.

- Cho dù trực tiếp hay trực tuyến đều có hình thức phù hợp để kiểm soát chất lượng học tập của HS, động viên khen ngợi kịp thời.

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:**

#### **1. Rà soát phân loại đối tượng học sinh:**

- BGH xây dựng kế hoạch, yêu cầu giáo viên bộ môn rà soát, lập danh sách học sinh yếu, kém bộ môn mình phụ trách thông qua quá trình giảng dạy và qua kết quả các bài kiểm tra đầu năm, trong đó phân loại nguyên nhân dẫn đến yếu, kém của từng học sinh. Từ đó xây dựng kế hoạch và giải pháp phụ đạo cho phù hợp;

- Với đối tượng lơ là trong học tập dẫn đến yếu, kém thì GVBM cùng với GVCN thông báo và kết hợp với gia đình quản lý việc học tập ở nhà của các em, tìm hiểu tâm lý của học sinh để động viên khích lệ các em trong học tập;

- Những đối tượng yếu, kém do khả năng thích ứng chưa tốt: Phối hợp với gia đình kèm con em trong học tập, tạo cơ hội để học sinh được nói, được phát biểu ý kiến xây dựng bài từ đó tìm ra những lỗ hổng kiến thức để kịp thời bổ khuyết;

- Lập danh sách các HS khuyết tật (vận động và trí tuệ), rà soát hồ sơ HS khuyết tật, xây dựng kế hoạch giáo dục riêng cho phù hợp.

## **2. Tổ chức phụ đạo cho đối tượng học sinh yếu, kém:**

- Phụ đạo đối với tất cả các môn khối 6, 7, 8, 9 có học sinh yếu, kém vào các tiết trống buổi sáng hoặc chiều theo TKB, bằng hình thức linh hoạt phù hợp với tình hình dịch bệnh.

- Học sinh có tên trong danh sách học sinh yếu, kém các môn phải tham gia học phụ đạo theo kế hoạch của giáo viên bộ môn phụ trách lớp.

- Quá trình tổ chức phụ đạo học sinh yếu, kém được thực hiện xuyên suốt năm học và không thu học phí.

## **IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:**

### **1. Đối với Ban giám hiệu trường:**

- BGH chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém và triển khai đến toàn thể giáo viên, học sinh và cha, mẹ học sinh toàn trường.

- Phó Hiệu trưởng căn cứ kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém các tổ chuyên môn để tổng hợp danh sách HS yếu kém của các lớp, giao nhiệm vụ cho giáo viên bộ môn, thống nhất phương án giáo viên bộ môn tự phụ đạo thêm cho HS lớp mình sau giờ học chính khóa, xuyên suốt năm học, ít nhất 2 buổi/tuần đối với 2 môn Văn- Toán, ít nhất 1 buổi/ tuần đối với môn tiếng Anh. Thời gian cụ thể do giáo viên chủ động sắp xếp, báo BGH để theo dõi, kiểm tra.

- Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm theo dõi công tác phụ đạo của giáo viên và từng thời điểm có nhận xét, rút kinh nghiệm.

### **2. Đối với tổ trưởng, tổ phó chuyên môn:**

- Tổ trưởng chuyên môn căn cứ kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém của giáo viên bộ môn để xây dựng kế hoạch phụ đạo của tổ và nộp BGH duyệt.

- Tổ trưởng phân công nhiệm vụ cho các tổ phó cùng theo dõi quá trình thực hiện kế hoạch phụ đạo của giáo viên trong tổ và tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm trong các cuộc họp của tổ chuyên môn.

### **3. Đối với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn:**

- Giáo viên bộ môn tự xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém môn mình phụ trách (nếu có học sinh yếu, kém) báo cáo tổ trưởng chuyên môn duyệt và theo dõi thực hiện.

- Thực hiện theo dõi học sinh yếu kém thường xuyên qua kết quả kiểm tra thường xuyên, giữa kỳ, học kỳ.

- Thực hiện bài soạn giảng dạy trên lớp của mỗi tiết học cần lựa chọn hình thức hoạt động một cách phù hợp, tranh thủ tạo ra cơ hội tiếp cận học sinh

yếu, kèm nhằm kèm cặp, hướng dẫn, tiếp sức cho học sinh trong mỗi tiết dạy. Mỗi học sinh yếu, kém trong tiết học phải thực hiện hoạt động tối thiểu như nhắc lại định nghĩa, định lý, quy tắc, đọc đoạn văn... và cần có động viên, khuyến khích kịp thời => Nội dung này được coi là biện pháp trọng tâm chủ yếu nhất trong công tác nâng cao chất lượng giáo dục và hạn chế học sinh ngồi nhầm lớp.

- Giáo viên bộ môn lưu trữ, theo dõi hồ sơ học sinh yếu, kém trong suốt năm học. Cuối năm học nộp lại cho tổ chuyên môn.

- Giáo viên chủ nhiệm lập hồ sơ theo dõi học sinh yếu kém từ đầu năm học, giữa kì, cuối kì cuối năm học nộp cho tổ chuyên môn để bàn giao cho chủ nhiệm đầu năm học sau.

- Giáo viên chủ nhiệm sắp xếp chỗ ngồi cho học sinh hợp lý, thuận tiện để tạo điều kiện cho giáo viên bộ môn kiểm tra, tiếp sức kịp thời.

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra việc tự học ở nhà của học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm cùng với giáo viên bộ môn, Tổng phụ trách xây dựng phong trào đôi bạn cùng tiến trong việc học ở nhà cũng như giúp nhau trên lớp.

Trên đây là kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém trong năm học 2021 - 2022. Đề nghị các thành viên có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo kịp thời với BGH để hỗ trợ giải quyết./.

### BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

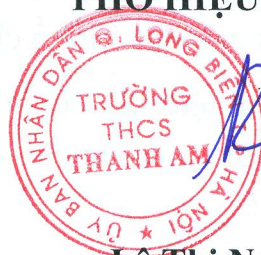
STT	Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Xây dựng KH	Tháng 10/2021	PHT	HT
2.	Lập DS HS yếu kém	Trước 6/11	GV bộ môn	PHT
3.	Phân công phụ đạo, thống nhất thời gian phụ đạo.	Trước 10/11	PHT	HT
4.	Phụ đạo HS yếu kém sau giờ học các buổi chiều	Xuyên suốt năm học	GV được phân công	PHT

5.	Theo dõi việc phụ đạo	Xuyên suốt năm học	PHT	HT
6.	Đánh giá kết quả phụ đạo, tổng kết báo cáo	Cuối mỗi HK	PHT	HT

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT – đề b/c;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT, CM.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Ngọc Anh**