

PHÒNG GD & ĐT Q. LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS THANH AM

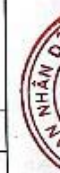
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 42/KH-THCS TA

Long Biên, ngày 07 tháng 03 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 /2022

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN – GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
1.	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng ngày quốc tế Phụ nữ 8/3, kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/03/2031-26/3/2022)	Giờ SHL Giờ ra chơi	Đ/c Mơ – TPT	GVCN	Đ/c N.Anh - PHT	
2.	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; Kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh.	Giờ SHL Giờ ra chơi Họp HĐSP	Đ/c Mơ – TPT	GVCN Đoàn TN	Đ/c T. Hà - HT	
3.	Tiếp tục tuyên truyền sử dụng các hệ thống học tập trực tuyến, sử dụng mạng internet an toàn, tuyên truyền đến HS, CMHS và GV tiếp tục tiêm vắc xin phòng Covid 19 theo hướng dẫn của cơ quan y tế.	Giờ SHL Giờ ra chơi Họp HĐSP	BGH nhà trường	GVCN Đoàn TN, Hội CMHS	Đ/c T. Hà - HT	



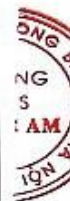
TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
4.	Tuyên truyền thực hiện nghiêm các văn bản mới của TW, TP, Sở GDĐT về công tác phòng chống dịch Covid-19: QĐ 534/QĐ-BGDĐT về phê duyệt sổ tay đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19 trong trường học; Hướng dẫn số 796/HD-BYT ngày 21/02/2022 về phòng chống dịch khi dạy học trực tiếp; Công văn số 358/SGDĐT ngày 15/02/2022 về dạy học khi học sinh quay trở lại trường....	Trong cuộc họp HĐSP	BGH nhà trường	100 % CB-GV HS	Đ/c T. Hà - HT	
5.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT; yêu cầu học sinh đi xe đạp điện khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm.	Giờ SHL Giờ ra chơi Họp HĐSP	GVCN	Đ/c Mơ Đ/c Ngọc Anh	Đ/c Hà HT	
6.	Tiếp tục thực hiện chủ đề năm của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của quận Long Biên: “Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng”.	Trong cuộc họp HĐSP	BGH nhà trường	100% CB- GV	Đ/c Hà - HT	
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
1.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giờ ra chơi,	Trong suốt thời gian HS đến trường	GVCN	Đ/c Ngọc Anh	Đ/c Hà HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
2.	Cập nhật, sử dụng thường xuyên, số đăng bộ, số theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1-4 Tháng 1	GVCN các lớp	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c T. Hà HT	
3.	Kiểm diện học sinh đầu giờ trên EnetViet và cập nhật trên CSDL	Hàng ngày	GVCN	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c Hà - HT	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1.	- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. + Sinh hoạt nhóm CM có chất lượng, hiệu quả. + Thực hiện nghiêm túc KH dạy học kì II,	Từ 01/3 -30 /3	Tổ , nhóm CM	100 % GV trong nhà trường	Đ/c N. Anh - PHT	
2.	Tiếp tục triển khai ôn tập trực tuyến cho HS khối 6,7,8,9 trên hệ thống Hà Nội study	Từ tuần 1 - 4	100 % HS	GVCN, GV bộ 7 môn ôn tập	Đ/c N. Anh - PHT	
3.	Tổ chức ôn tập giữa kì cho học sinh hiệu quả, chất lượng	Tuần 2,3	100 % HS	GVCN, GV bộ môn	Đ/c N. Anh - PHT	
4.	Thực hiện “Ngày Chuyên môn” chủ đề: Khai thác tối ưu các ứng dụng của phần mềm sổ liên lạc điện tử Enetviet	Tuần 2 / T3	Nhóm GVCN	100 % GV trong nhà trường	Đ/c Hà - HT	
5.	BGH dự giờ giáo viên.	Tháng 3 / 2022	TT, BGH	GV và HS	Đ/c N. Anh PHT	
6.	Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách : Đồ dùng dạy học, Sổ báo giảng, Sổ sinh	Tuần 3/ tháng 3/2022	TT, BGH	GV và HS	Đ/c N. Anh PHT	

TRƯỜNG
THƯỜNG
HẠN

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	hoạt nhóm CM					
7.	Tuyên truyền và quản lý chặt chẽ về dạy thêm, học thêm	Từ 1 đến 30/3	GV CN, Toán, văn, Anh	Đ/c N. Anh PHT	Đ/c Hà - HT	
8.	Công tác kiểm tra nội bộ					
	+ Kiểm tra công tác An toàn, vệ sinh phòng chống dịch bệnh.	Tuần 1	Tiên - NV y tế	Hs, GVCN, đoàn đội	Đ/c Hà - HT	
	+ Kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn Thị Hiền(Môn Toán) và Nguyễn Thị Hiền(Môn thể dục)	Tuần 2 và tuần 3	Tổ TN và Tổ XH	GV được phân công	Đ/c . Anh - PHT	
	+ Kiểm tra phần mềm Sổ điểm điện tử	Tuần 3	Ban KTNB	Đ/c Hà - HT	Đ/c N. Anh - PHT	
	+ Kiểm tra Quy chế chuyên môn của giáo viên	Tuần 3	Giáo viên	Tổ chuyên môn	Đ/c N. Anh - PHT	
9.	Tham gia và Thực hiện các chuyên đề					
	-Tham dự chuyên đề cấp quận	Theo KH của PGD	Nhóm GV được phân công	Tổ, nhóm CM	Đ/c N. Anh-PHT	
	- Thực hiện c đề cấp trường theo định hướng phát triển năng lực: + Môn Ngữ văn + Môn Lịch sử + Môn Vật lý + Môn văn	Tuần 2 Tuần 3 Tuần 3 Tuần 4	Ng Thị Hồng Liên Nguyễn Thị Bích Trần Thị Tuyền Ng. Phương Thảo	Tổ, nhóm CM	Đ/c N. Anh-PHT	
10.	Chỉ đạo, tham gia các cuộc thi của giáo viên					

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	+ Thi Viết về tám gương người tốt việc tốt	Tuần 2,3 tháng 3	Giáo viên	Tổ nhóm CM	Đ/c N. Anh - PHT	
	+ Các cuộc thi do cấp trên phát động	Theo KH	Giáo viên	Tổ nhóm CM	Đ/c N. Anh - PHT	
11.	Chỉ đạo, đôn đốc học sinh tham gia các cuộc thi					
	+ Cuộc thi Book review Trang sách nuôi dưỡng ước mơ hồng - HS quay clip giới thiệu một cuốn sách mà em yêu thích, đăng tải trên youtube, gửi link đăng tải về BTC cuộc thi, Kêu gọi chia sẻ và lượt yêu thích	25/02-25/03	Khuyến khích học sinh các lớp tham gia	TPT, GVCN, PHHS	Đ/c N. Anh - PHT	
	+ Thi học sinh giỏi cấp TP môn Địa lý	Theo KH của PGD	HS lớp 9A4	Nhóm Địa	Đ/c N. Anh PHT	
	+ Học sinh thi giữa kì I	Theo KH của NT	HS toàn trường	Tổ nhóm CM	Đ/c N. Anh PHT	
IV.	CÔNG TÁC TRƯỞNG HỌC ĐIỆN TỬ					
1.	Viết và đăng tải bài đúng nội dung và tiến độ	Tháng 1	GV được phân công	Ban chỉ đạo THĐT	Đ/c Hà - HT	
2.	Sử dụng linh hoạt hệ thống sổ sách online	Thường xuyên trong tháng	HS và GV các lớp	GV	Đ/c N. Anh - PHT	
3.	Bổ sung và sử dụng hiệu quả kho học liệu trên các lớp	Thường xuyên trong tháng	HS các lớp	GV	Đ/c N. Anh - PHT	



TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
4.	Sử dụng hiệu quả thiết bị CNTT, ứng dụng vào quản lý và giảng dạy hiệu quả	Thường xuyên	100% GV	BCĐ CNTT	Đ/c N. Anh - PHT	
5.	Bảo quản, bảo trì thiết bị đúng quy định	Tuần 4/ 3	Bộ phận phụ trách	BCĐ CNTT	Đ/c Hà - HT	
6.	GV thực hiện nghiêm túc công tác tự bồi dưỡng trình độ CNTT	Thường xuyên	100 % GV	BCĐ CNTT	Đ/c N. Anh - PHT	
7.	GV Tự đánh giá và đánh giá trên trang dgcbccvc.hanoi.gov.vn	Tuần 3	100 % GV-NV	TTCM	Đ/c N. Anh - PHT	
III CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM						
1.	Thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch Co – vid19. Phân công khử khuẩn, vệ sinh nghiêm túc.	Thường xuyên	GVCN	Nhóm trưởng CN	Đ/c Hà - HT	
2.	Tuyên truyền cho HS về các nội dung theo yêu cầu.	Từ 1 > 30/3	GVCN	Đ/c Đan- TPT	Đ/c Hà - HT	
3.	Q. lý chặt chẽ sĩ số HS theo tiết học, theo ngày, Kiểm diện thường xuyên trong SĐĐT	Từ 1 > 30/3	GVCN	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c Hà - HT	
4.	Giữ gìn khung cảnh sư phạm trường, lớp học xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc	Từ 1 > 30/3	GVCN, 100 % HS	Đ/c Đan- TPT	Đ/c Hà - HT	
IV CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI- CÔNG ĐOÀN						
1.	Duy trì nề nếp học sinh.	Từ 1 > 30/ 3	Đ/c Mỡ - TPT	GVCN, HS	Đ/c N. Anh- PHT	
2.	Thực hiện nghiêm túc Phương án phòng chống dịch bệnh Co vid- 19 khi	Từ 1 > 30/ 3	Đ/c Hà – Y tế Đ/c Mỡ - TPT	GVCN, HS	Đ/c Hà - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	học sinh học tại trường: Thực hiện 5 K theo khuyến cáo của Bộ y tế					
3.	Đôn đốc các lớp chăm sóc CTMN, tổng vệ sinh hàng tuần,	Từ 1 > 30/3	Đ/c Mơ - TPT	GVCN, HS	Đ/c N. Anh-PHT	
4.	Tổ chức các hoạt động thiết thực chào mừng Ngày thành lập Đoàn 26/3	Từ 1/3 đến 26/3	Đ/c Mơ - TPT	GVCN, HS	Đ/c Ngọc Anh - PHT	
5.	Tổ chức kỉ niệm ngày Quốc tế PN 8/3	Ngày 8/3	BCH công đoàn	CB-GV-NV	Đ/c N. Anh-PHT	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
1.	Thực hiện công tác điều tra tuyển sinh học sinh lớp 6 năm học 2022 - 2023 trên địa bàn tuyển tuyển sinh	Tuần 4/3	BGH	Văn phòng	Đ/c Hà HT	
2.	Kiểm tra nền nếp CM, dự giờ GV	Từ 1 > 30/3	BGH	Đ/c N. Anh- PHT	Đ/c Hà HT	
3.	Kiểm tra nội bộ (Theo kế hoạch)	Từ 1 > 30/3	Ban KTNB	Đ/c N. Anh- PHT	Đ/c Hà HT	
4.	Chấn chỉnh công tác DT-HT trong nhà trường.	Từ 1 > 30/3	BGH	Đ/c N. Anh- PHT	Đ/c Hà HT	

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT quận Long Biên/ để báo cáo
- Đ/c PHT / để thực hiện
- Các tổ CM / để thực hiện.
- Đ/c TPT, BTCD/ để thực hiện
- Lưu VP (05)



HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỞNG THCS THANH AN
Trần Thị Thanh Hà