

Số: 05 /KH-THCS TA

Long Biên, ngày 04 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2022

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHỊ CHÚC
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN – GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
1.	Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2022) và mừng xuân Nhâm Dần.	Trong giờ chào cờ, SHL	Đ/c Mơ – TPT	GVCN	Đ/c N.Anh - PHT	
2.	Tuyên truyền thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”	Họp HĐSP SHL	Đ/c Mơ – TPT	GVCN Đoàn TN	Đ/c Hà - HT	
3.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT. Tuyên truyền, phổ biến và yêu cầu học sinh ký cam kết theo nghị định 406/NĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về cấm tàng trữ, buôn bán sử dụng chất gây nổ, pháo nổ. Tuyên truyền phòng chống cháy nổ trong trường học. An toàn an ninh trường học trước và	Trong giờ chào cờ, ra chơi, ngoại khóa	Đ/c Mơ - TPT	GVCN Đoàn TN, Hội CMHS	Đ/c Hà - HT	



TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Nhâm Dần					
4.	Phát động thi đua năm 2022	Trong giờ chào cờ	Đ/c Mơ - TPT GVCN	100 % CB-GV HS	Đ/c Hà - HT	
5.	Tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh Covid 19, phòng chống cảm lạnh, PCTNTT và VSATTP. Tuyên truyền về tiêm vắc xin phòng chống Co-vid 19	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	GVCN	Đ/c Chiến Đ/c Ngọc Anh	Đ/c Hà - HT	
6.	Tiếp tục tuyên truyền phát động phong trào “Chống rác thải nhựa” theo chỉ đạo tại Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 15/8/2019 của UBND quận Long Biên về chống rác thải nhựa trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2022 và các năm tiếp theo.	Tuần 1- 4 Tháng 1	GVCN	Đ/c Ngọc Anh-PHT	Đ/c Hà - HT	
7.	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác an toàn, an ninh trường học.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	GVCN	Đ/c Ngọc Anh-PHT	Đ/c Hà - HT	
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
1.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, trong giờ học	Trong suốt thời gian HS học	GVCN	Đ/c Ngọc Anh	Đ/c Hà - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
2.	Cập nhật, sử dụng thường xuyên, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1-4 Tháng 1	GVCN các lớp	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c Hà - HT	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1.	- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. + Sinh hoạt nhóm CM có chất lượng, hiệu quả. + Thực hiện nghiêm túc KH dạy học kì II,	Từ 01/1 -30 /1	Tổ , nhóm CM	100 % GV trong nhà trường	Đ/c N.Anh - PHT	
2.	Thực hiện “Ngày Chuyên môn” chủ đề: Phương pháp rèn học sinh yếu và bồi dưỡng HSG	Tuần 2 / T1	Tổ KH Tự nhiên	100 % GV trong nhà trường	Đ/c Hà - HT	
3.	BGH dự giờ giáo viên.	Tháng 1 / 2022	TT, BGH	GV và HS	Đ/c N.Anh - PHT	
4.	Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách : Đồ dùng dạy học, Sổ báo giảng, Sổ sinh hoạt nhóm CM	Tuần 3/ tháng 1/2021	TT, BGH	GV và HS	Đ/c N.Anh - PHT	
5.	Tổ chức CLB môn học em yêu thích cấp trường 3 môn Toán – văn – Anh khối 6,7,8.	Bắt đầu từ 17/1	GVCN 6,7,8	Tổ nhóm CM	Đ/c N.Anh - PHT	

11/01/2022
NCS
H
★

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
6.	Công tác kiểm tra nội bộ					
	Công tác phòng chống tham nhũng	Tuần 1 tháng 1	Ban TTND	Đ/c Hà - HT	Đ/c N.Anh - PHT	
	Các loại hồ sơ: Sổ ghi đầu bài, lịch báo giảng, sổ SH chuyên môn, sổ điểm cá nhân, sổ chủ nhiệm...	Tuần 2 tháng 1	BGH	Đ/c Hà - CBTV	Đ/c Hà - HT	
	Công tác đánh giá xếp loại HS	Tuần 2 tháng 1	NT, TTCM	Văn phòng	Đ/c N.Anh - PHT	
	Kiểm tra phần mềm sổ điểm điện tử	Tuần 2 tháng 1	Ban KTNB	Đ/c Hà - HT	Đ/c N.Anh - PHT	
	Kiểm tra thư viện. Hồ sơ của GV	Tuần 3	Ban KTNB	Đ/c Hà – TV Giáo viên	Đ/c N.Anh - PHT	
	Kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn Thị Hồng Vân	Tuần 1	Tổ XH	Đ/c Hạnh phụ trách	Đ/c N.Anh - PHT	
	Kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn Thị Nga	Tuần 2	Tổ XH	Đ/c Nhung phụ trách	Đ/c N.Anh - PHT	
	Kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn Thị Tuyền	Tuần 3	Tổ TN	Đ/c K. Trang phụ trách	Đ/c N.Anh - PHT	
	Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách : Đồ dùng dạy học, Sổ báo giảng, Sổ sinh hoạt nhóm CM	Tuần 4	TT, BGH	GV và HS	Đ/c N.Anh - PHT	
7.	Thực hiện các chuyên đề cấp trường					

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	- C. đề theo định hướng phát triển năng lực: + Môn Toán 9 + Môn KHTN 6 + Môn GDCD 6 + Môn Tiếng Anh 8	Tuần 1 Tuần 2 Tuần 2 Tuần 3	Khổng Thu Trang Nhóm KHTN Ng. Thị Kim Hoa Lê Minh Phương	Tổ, nhóm CM	Đ/c N.Anh - PHT	
8.	Chỉ đạo, tham gia các cuộc thi của giáo viên					
	+ Thi viết về tấm gương người tốt việc tốt năm 2022	Tháng 1	100 % CB-GV	Chi đoàn	Đ/c Hà - HT	
9.	Chỉ đạo, đôn đốc học sinh tham gia các cuộc thi					
	+ Thi viết thư quốc tế UPU	Tháng 1	100% HS	Đ/c Mơ , GVCN, GV ngữ văn	Đ/c N.Anh - PHT	
	Tiếp tục triển khai mô hình “ Mỗi tuần 1 cuốn sách hay, một câu chuyện đẹp, một tấm gương sáng”	Tháng 1	100% HS	Đ/c Mơ , GVCN,	Đ/c N.Anh - PHT	
	+ Tham gia Hội trại stem	Ngày 6,7/1	100% HS	Đ/c Đan - TPT	Đ/c N.Anh - PHT	
IV.	CÔNG TÁC TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ					
1.	Viết và đăng tải bài đúng nội dung và tiến độ	Tháng 1	GV được phân công	Ban chỉ đạo THĐT	Đ/c Hà - HT	

1/6/2022

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
2.	Bổ sung và sử dụng hiệu quả kho học liệu trên các lớp.	Thường xuyên trong tháng	HS các lớp	GV	Đ/c N.Anh - PHT	
3.	Sử dụng hiệu quả thiết bị CNTT, ứng dụng vào quản lý và giảng dạy hiệu quả	Thường xuyên	100% GV	BCĐ CNTT	Đ/c N.Anh - PHT	
4.	Bảo quản, bảo trì thiết bị đúng quy định	Tuần 4/ 1	Bộ phận phụ trách	BCĐ CNTT	Đ/c Hà - HT	
5.	GV thực hiện nghiêm túc công tác tự bồi dưỡng trình độ CNTT	Thường xuyên	100 % GV	BCĐ CNTT	Đ/c N.Anh - PHT	
6.	+ Bổ sung câu hỏi TN, đề thi HKI vào kho học liệu.	Thường xuyên	100 % GV	BCĐ CNTT	Đ/c N.Anh - PHT	
III CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM						
1.	Họp PHHS cuối kì	Dự kiến 15/1	GVCN	Nhóm trưởng CN	Đ/c Hà - HT	
2.	Tuyên truyền cho HS về các nội dung theo yêu cầu.	Từ 1> 22/1	GVCN	Đ/c Đan- TPT	Đ/c Hà - HT	
3.	Q. lý chặt chẽ sĩ số HS theo tiết học, theo ngày, Kiểm diện thường xuyên trong SDĐT	Từ 1 > 22/1	GVCN	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c Hà - HT	
4.	Hướng dẫn phụ huynh học sinh sử dụng phần mềm quản lý thu học phí không tiền mặt	Trong cuộc họp PH	GVCN	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c Hà - HT	
IV CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI- CÔNG ĐOÀN						
1.	Duy trì nền nếp học sinh.	Từ 1 > 30/ 1	Đ/c Mơ - TPT	GVCN, HS	Đ/c N.Anh - PHT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
2.	Tổ chức mô hình “ Thiếu nhi Việt Nam – Học tập tốt- Rèn luyện chăm”	Từ 1 > 30/ 1	Đ/c Mơ - TPT	GVCN, HS	Đ/c N.Anh - PHT	
3.	Tham gia Diễn đàn trẻ em với chủ đề “ Chung tay bảo đảm thực hiện quyền trẻ em, bảo vệ trẻ em trong thiên tai, dịch bệnh”	Theo KH	Đ/c Mơ - TPT	GVCN, HS	Đ/c N.Anh - PHT	
4.	Thực hiện chuyên đề cấp Trường - Giới thiệu sách chủ đề: Mừng Đảng - mừng xuân - mừng đất nước đổi mới	Tuần 1/ tháng 1	Đ/c Hà – CB TV	Ban thi đua	Đ/c N.Anh - PHT	
5.	Đôn đốc các lớp chăm sóc CTMN, tổng vệ sinh hàng tuần	Từ 1 > 30/1	Đ/c Mơ - TPT	GVCN, HS	Đ/c N.Anh - PHT	
6.	Tổ chức Hoạt động Chào xuân 2022 với hình thức phù hợp	Ngày 21/1	Đoàn TN, Đội	GVCN, HS	Đ/c N.Anh - PHT	
7.	Phối hợp với công đoàn tặng quà Tết cho CB, GV, CNV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết	Tuần 4/ tháng 1	BGH	Đ/c Hường, Lê, Nhung	Đ/c Hà - HT	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
1.	Nộp báo cáo sơ kết cho PGD	Ngày 10/1	Đ/c Tuấn- VP	Đ/c N.Anh - PHT	Đ/c Hà - HT	
2.	Chuẩn bị tốt hồ sơ, đón đoàn thăm định thư viện	Tháng 1	Trương Hà	Đ/c N.Anh - PHT	Đ/c Hà - HT	

BIỆN T. P. HÀ

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
3.	Kiểm tra nền nếp CM, dự giờ GV	Từ 1 > 30/1	BGH	Đ/c N.Anh - PHT	Đ/c Hà - HT	
4.	Kiểm tra nội bộ (Theo kế hoạch)	Từ 1 > 30/1	Ban KTNB	Đ/c N.Anh - PHT	Đ/c Hà - HT	
5.	Chấn chỉnh công tác DT-HT trong nhà trường.	Từ 1 > 30/1	BGH	Đ/c N.Anh - PHT	Đ/c Hà - HT	

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT quận Long Biên/ để báo cáo;
- Đ/c PHT / để thực hiện;
- Các tổ CM / để thực hiện;
- Đ/c TPT, BTCĐ/ để thực hiện;
- Lưu: VP (05).



Trần Thị Thanh Hà