

UBND LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS THANH AM

Số: 16 /KH-THCS TA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 06 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2022

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN – GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
1.	Chào mừng 77 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2022) và khai giảng năm học mới 2022-2023	Giờ SHL Cổng TTĐT	Đ/c Mơ- TPT	GVCN	Đ/c N.Anh - PHT	
2.	Tuyên truyền và thực hiện công văn 2475/SGDĐT-VP ngày 23/8/2022 về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022-2023..	Họp HĐSP Cổng TTĐT	BGH	Ban thiếu nhi	Đ/c T. Hà - HT	
3.	Tuyên truyền hướng dẫn tổ chức tuần sinh hoạt công dân.	Giờ SHL Cổng TTĐT	Đ/c Mơ - TPT	GVCN Đoàn TN, CMHS	Đ/c T. Hà - HT	
4.	Tiếp tục tuyên truyền về công tác phòng chống dịch Covid-19; các văn bản về triển khai các hoạt động	Họp HĐSP Cổng TTĐT	BGH nhà trường	100 % CB-GV HS	Đ/c T. Hà - HT	
5.	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân	Giờ SHL Họp HĐSP	GVCN	Đ/c Đan Đ/c Ngọc Anh		

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh.	Công TTĐT			Đ/c Hà HT	
6.	Tiếp tục tuyên truyền, triển khai giáo dục STEM trong nhà trường.	Trong cuộc họp HĐSP	BGH nhà trường	100% CB- GV	Đ/c Hà HT	
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
1.	Ôn định biên chế và tổ chức các lớp Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách học sinh lớp 6 trong phần mềm CSDL	Tuần 1	BGH	GVCN	Đ/c Hà - HT	
2.	Cập nhật, sử dụng thường xuyên, số đăng bộ, số theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến	Tuần 1	GVCN các lớp	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c T. Hà HT	
3.	Hoàn thành số Đăng bộ khoá học 2022-2026	Tuần 3	Đ/c Tuấn - VP	GV được phân công	Đ/c Hà HT	
4.	Quan tâm giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học;	Hàng ngày	GVCN	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c Hà - HT	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1.	Xây dựng các kế hoạch chuyên môn; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học, các chủ đề môn	Tuần 1	TTCM	GV được phân công	Đ/c N. Anh PHT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn; các nội dung dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh trong môn Ngữ văn, Địa lý, GDCD, Âm nhạc, Mỹ thuật theo HD kế hoạch số 3466/KH-SGD&ĐT ngày 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội.					
2.	Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá.	Tuần 1	TTCM	GV được phân công	Đ/c N. Anh PHT	
3.	Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp quận, cấp trường về triển khai Chương trình GDPT2018 đối với lớp 7; đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá.	Từ 6/9 đến 30/9	Giáo viên và HS	Tổ CM	Đ/c N. Anh PHT	
4.	- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. + Sinh hoạt nhóm CM có chất lượng, hiệu quả. + Thực hiện nghiêm túc KH dạy học kì II,	Từ 06/9 -30 /9	Tổ , nhóm CM	100 % GV trong nhà trường	Đ/c N. Anh - PHT	



TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
5.	BGH dự giờ giáo viên.	Từ 06/9 -30 /9 Trực tuyến	TT, BGH	GV và HS	Đ/c N. Anh PHT	
6.	Thực hiện “Ngày Chuyên môn” chủ đề: Chia sẻ kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm HS đầu cấp	Tuần3 / T9	Nhóm GVCN	100 % GV trong nhà trường	Đ/c Hà - HT	
7.	Tiếp tục tập huấn các mô đun về Chương trình GDPT2018 trên hệ thống LMS.	Theo KH của PGD	100% GV	Tổ Nhóm CM	Đ/c N. Anh PHT	
8.	Thực hiện bồi dưỡng HSG và HS yếu	Theo TKB	GV được phân công	Tổ nhóm CM	Đ/c N. Anh PHT	
9.	Tuyên truyền và quản lý chặt chẽ về dạy thêm, học thêm	Từ 1 đến 30/9	GV CN, Toán, văn, Anh, Lý , Hóa	Đ/c N. Anh PHT	Đ/c Hà - HT	
10.	Công tác kiểm tra nội bộ					
	Kiểm tra công tác nhân sự chuẩn bị cho năm học 2022- 2023	Tuần 1	Ban KT NB	Thanh tra ND	Đ/c N. Anh PHT	
	Kiểm tra công tác y tế trường học	Tuần 3	Ban KTNB	Đ/c Hà - HT	Đ/c N. Anh - PHT	
	Kiểm tra nền nếp học sinh	Tuần 4	Ban KTNB		Đ/c N. Anh - PHT	
11.	<i>Tham gia và Thực hiện các chuyên đề</i>					
	Toán 7 Chuyên đề thay SGK mới	Tuần 2	Đ/c Ngô Quốc Chiến	Nhóm CM	Đ/c N. Anh PHT	
	Anh 7 Chuyên đề thay SGK mới	Tuần 3	Đ/c Nguyễn Thị Hiền	Nhóm CM	Đ/c N. Anh PHT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	LS,ĐL6 Chuyên đề thay SGK mới	Tuần 4	Đ/c Phạm Thị Lan Anh	Nhóm CM	Đ/c N. Anh PHT	.
12.	<i>Chỉ đạo, tham gia các cuộc thi của giáo viên</i>					
	Tham gia các cuộc thi do cấp trên tổ chức: Công đoàn, PGD...	Theo KH	GV	BCH CĐ, Tổ CM	Đ/c Hà - HT	
13.	<i>Chỉ đạo, đôn đốc học sinh tham gia các cuộc thi</i>					
	Tham gia CLB học sinh giỏi cấp quận	Theo KH	HS được lựa chọn	GV phụ trách	Đ/c N. Anh PHT	
	Khuyến khích HS tham gia đăng kí các sân chơi quốc tế	Theo KH	HS	GV bộ môn phụ trách	Đ/c N. Anh PHT	
IV.	CÔNG TÁC TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ					
1.	Kiện toàn Ban chỉ đạo Trường học Điện tử, BCĐ CNTT	Tuần 2	GV được phân công	Ban chỉ đạo THĐT	Đ/c Hà - HT	
2.	Phân công viết bài, đăng tải bài đầy đủ theo kế hoạch	Từ 6/9 đến 30/9	GV được phân công	Ban chỉ đạo THĐT	Đ/c Hà - HT	
3.	Bổ sung và sử dụng hiệu quả kho học liệu trên các lớp	Thường xuyên trong tháng	HS các lớp	GV	Đ/c N. Anh - PHT	
4.	Sử dụng hiệu quả thiết bị CNTT, ứng dụng vào quản lý và giảng dạy hiệu quả	Thường xuyên	100% GV	BCĐ CNTT	Đ/c N. Anh - PHT	
5.	GV thực hiện nghiêm túc công tác tự bồi dưỡng trình độ CNTT	Thường xuyên	100 % GV	BCĐ CNTT	Đ/c N. Anh - PHT	



TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
III	CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM					
1.	Tổ chức cho HS học nội quy học trực tuyến, Nội quy thi đua của NT	Tuần 1	GVCN	Đ/c Mơ - TPT	Đ/c Hà - HT	
2.	Họp CMHS phổ biến Kế hoạch học tập trong năm học 2022 - 2023	Tuần 1 tháng 9	GVCN	BGH	Đ/c Hà - HT	
3.	Thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch Co – vid19.	Thường xuyên	GVCN	Nhóm trưởng CN	Đ/c Hà - HT	
4.	Tuyên truyền cho HS về các nội dung theo yêu cầu.	Từ 1 > 30/9	GVCN	Đ/c Mơ - TPT	Đ/c Hà - HT	
5.	Q. lý chặt chẽ sĩ số HS theo tiết học, theo ngày trực tuyến Kiểm diện thường xuyên trong SDDT	Từ 1 > 30/9	GVCN	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c Hà - HT	
6.	Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về thực hiện đúng các qui định về ATGT khi tham gia giao thông	Tuần 2	GVCN, 100 % HS	Đ/c Mơ - TPT	Đ/c Hà - HT	
IV	CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI- CÔNG ĐOÀN					
1.	Duy trì nền nếp học sinh.	Từ 1 > 30/ 9	Đ/c Mơ - TPT	GVCN, HS	Đ/c N. Anh- PHT	
2.	Tổ chức các hoạt động Chào cờ đầu tuần, đánh giá nền nếp thi đua, thực hiện chuyên đề nghiêm túc.	Từ 1 > 30/ 9	Đ/c Mơ - TPT	GVCN, HS	Đ/c N. Anh- PHT	
3.	Xây dựng Hệ thống các văn bản, kế hoạch của Đoàn Đội	Tuần 2/tháng 9	Đ/c Mơ - TPT	GVCN	Đ/c Hà - HT	
4.	Tập huấn cho đội ngũ Cán bộ lớp, cán bộ Đoàn	Tuần 2 tháng 9	Đ/c Mơ - TPT	GVCN, HS	Đ/c Hà - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
1.	Kiện toàn các tổ chức, bộ máy trong nhà trường	Tuần 1,2	BGH	Tổ CM	Đ/c Hà - HT	
2.	Tổ chức cho GV- HS dự Khai giảng trực tuyến và tham gia tiết sinh hoạt sau Khai giảng	Ngày 5 tháng 9	GV toàn trường	PHHS	Đ/c Hà - HT	
3.	Kiểm tra nền nếp CM, dự giờ GV	Từ 1 > 30/9	BGH	Đ/c N. Anh- PHT	Đ/c Hà HT	
4.	Kiểm tra nội bộ (Theo kế hoạch)	Từ 1 > 30/9	Ban KTNB	Đ/c N. Anh- PHT	Đ/c Hà HT	
5.	Xây dựng kế hoạch triển khai ít nhất “ một nội dung mới ” để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường,	Tuần 4	BGH	Tổ CM	Đ/c Hà - HT	
6.	Chấn chỉnh công tác DT-HT trong nhà trường.	Từ 1 > 30/9	BGH	Đ/c N. Anh- PHT	Đ/c Hà HT	

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT quận Long Biên/ đề báo cáo;
- Đ/c PHT / để thực hiện;
- Các tổ CM / để thực hiện;
- Đ/c TPT, BTCD/ để thực hiện;
- Lưu: VP (05) .

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thanh Hà