

PHÒNG GD & ĐT Q. LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS THANH AM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **06** /KH-THCSTA

Long Biên, ngày **06** tháng **01** năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2020

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN – GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
1.	Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Đảng (03/2/1930 – 03/2/2020) và mừng xuân Canh Tý tạo không khí đón năm mới vui, đầm ấm, tiết kiệm.	Trong giờ chào cờ, ra chơi, ngoại khóa	Đ/c Đan – TPT	GVCN	Đ/c N. Anh - PHT	
2.	Tuyên truyền thực hiện chủ đề Thành phố năm Nâng cao hiệu lực hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị, Quận Long Biên “ Hành động vì một quận Long Biên xanh – sạch – đẹp - văn minh”; thực hiện năm trật tự văn minh đô thị, An toàn thực phẩm.	Trong giờ chào cờ, ra chơi, ngoại khóa Họp HĐSP	Đ/c Đan – TPT	GVCN Đoàn TN	Đ/c T. Hà - HT	
3.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT. Tuyên truyền, phổ biến và yêu cầu học sinh ký cam kết theo nghị định 406/NĐ-TTg của Thủ	Trong giờ chào cờ, ra chơi, ngoại khóa	Đ/c Đan - TPT	GVCN Đoàn TN, Hội	Đ/c T. Hà -	



TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	tướng Chính phủ về cấm tàng trữ, buôn bán sử dụng chất gây nổ, pháo nổ. Tuyên truyền phòng chống cháy nổ trong trường học. An toàn an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Canh Tý.			CMHS	HT	
4.	Phát động thi đua năm 2020.	Trong giờ chào cờ	Đ/c Đan - TPT GVCN	100 % CB-GV HS	Đ/c T. Hà - HT	
5.	Tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh mùa đông, phòng chống cảm lạnh, PCTNTT và VSATTP.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	GVCN	Đ/c Đan Đ/c Ngọc Anh	Đ/c Hà HT	
6.	Tuyên truyền trong giáo viên và học sinh không để xảy ra hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường.	Tuần 1- 4 Tháng 1	GVCN	Đ/c Ngọc Anh- PHT	Đ/c Hà HT	
7.	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác an toàn, an ninh trường học.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	GVCN	Đ/c Ngọc Anh- PHT	Đ/c Hà - HT	
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
8.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giờ ra chơi.	Trong suốt thời gian HS đến trường	GVCN	Đ/c Ngọc Anh	Đ/c Hà HT	
9.	Cập nhật, sử dụng thường xuyên, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyên đi, chuyên đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1-4 Tháng 1	GVCN các lớp	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c T. Hà HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
10.	- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. + Sinh hoạt nhóm CM có chất lượng, hiệu quả. + Thực hiện nghiêm túc KH dạy học kì II.	Từ 01/1 -30 /1	Tổ , nhóm CM	100 % GV trong nhà trường	Đ/c N. Anh - PHT	
1.	Thực hiện “Ngày Chuyên môn” chủ đề: Kinh nghiệm tổ chức tiết sinh hoạt lớp.	Tuần 2 / T1	Tổ TN	100 %	Đ/c N. Anh PHT	
2.	Thực hiện nghiêm túc việc tham gia Trường học kết nối.	Từ 1 > 30/1	Các nhóm CM	Đ/c N. Anh PHT	Đ/c Hà HT	
3.	Thực hiện nghiêm túc Mô hình trường học ĐT. + Quản lý, sử dụng các thiết bị dạy học tại lớp. + Rà soát hệ thống mạng, phần mềm diệt vi rút. + Tập huấn CNTT. + Cập nhật đầy đủ Công TTĐT. + Đón đoàn KT của PGD.	Từ 01/1 đến 22/1	Các nhóm CM	BCĐ THĐT	Đ/c N. Anh PHT	
4.	BGH dự giờ giáo viên.	Tháng 01/2020	TT, BGH	GV và HS	Đ/c N. Anh PHT	
5.	Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách : Đồ dùng dạy học, Sổ báo giảng, Sổ sinh hoạt nhóm CM.	Tuần 3/ tháng 1/2020	TT, BGH	GV và HS	Đ/c N. Anh PHT	
6.	Công tác Kiểm tra nội bộ					



TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	+ Kiểm tra công tác thư viện. + Kiểm tra SH nhóm CM, đồ dùng dạy học. + Kiểm tra trang Web và sổ liên lạc điện tử. + Kiểm tra nền nếp HS.	Tuần 2,3/ 2019	Ban kiểm tra nội bộ	HS	Đ/c N. Anh PHT	
7.	Thực hiện các chuyên đề cấp trường					
	- Chuyên đề theo định hướng phát triển năng lực: + Môn Văn + Môn Tiếng Anh + Môn Địa lý + Môn Toán + DADS	Từ 1/1 đến 22/1/2019	Nguyễn H Nhung Nguyễn Thùy Mi Trần Thị Linh Tống Bùi Mĩ Linh Thái Thị Thu Mơ	Tổ, nhóm CM	Đ/c N. Anh-PHT	
8.	Tham gia cuộc thi Cuộc Tuyên truyền về Đảng CSVN.	Tuần 1-tuần 4	GV và HS	Đ/c Đan- TPT	Đ/c Hà- HT	
9.	Tiếp tục tham gia thi các nội dung Hội khỏe Phù Đổng cấp Quận .	Theo lịch PGD	Đ/c Ánh- GVTD	Đ/c Đan – TPT GVCN	Đ/c N. Anh	
10.	Tuyên truyền và quản lý chặt chẽ về dạy thêm, học thêm.	Từ 1 đến 22/1	GV CN, Toán, văn, Anh, Lý , Hóa	Đ/c N. Anh PHT	Đ/c Hà - HT	
III	CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM					
11.	Sơ kết học kì , họp PHHS cuối kì.	Ngày 06 /1	GVCN	Đ/c Đan- TPT	Đ/c Hà - HT	
12.	Tuyên truyền cho HS về các nội dung theo yêu cầu.	Từ 1> 22/1	GVCN	Đ/c Đan- TPT	Đ/c Hà - HT	
13.	Q. lý chặt chẽ sĩ số HS theo tiết học, theo ngày, Kiểm diện thường xuyên	Từ 1 > 22/1	GVCN	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c Hà - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	trong SDDT.					
14.	Hướng dẫn phụ huynh học sinh sử dụng phần mềm quản lý điểm Pino.	Ngày 05/01	GVCN	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c Hà - HT	
IV	CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI					
15.	Duy trì nền nếp học sinh.	Từ 1 > 22/ 1/ 2019	Đ/c Đan - TPT	GVCN, HS	Đ/c N. Anh-PHT	
16.	Tổ chức Kí cam kết phòng chống cháy nổ, chống tàng trữ, sử dụng pháo nổ và thực hiện nghiêm túc ATGT.	Từ 1 > 22/ 1/ 2019	Đ/c Đan - TPT	GVCN, HS	Đ/c N. Anh-PHT	
17.	Thực hiện chuyên đề cấp Trường - Hoạt động “ Xuân yêu thương- Tết sum vầy”.	Ngày 10/1	Đ/c Đan – TPT	HS và Ban thiếu nhi	Đ/c N. Anh	
18.	Giới thiệu sách Tháng 1/2020	Ngày 13/1	Đ/c Hà - TV	HS lớp trực tuần	Đ/c Hà - HT	
19.	Tổ chức hoạt động Triệu phú Tiếng Anh .	Ngày 14/01	Đ/c Đan – TPT	HS và Ban thiếu nhi	Đ/c N. Anh-PHT	
20.	Duy trì nền nếp TD giữa giờ, tập dân vũ cho HS.	Từ 1 > 22/1	Đ/c Đan - TPT	Đ/c Ánh - GVTD	Đ/c Hà - HT	
21.	Đôn đốc các lớp chăm sóc CTMN, khung cảnh SP lớp học Phát động Tết trồng cây.	Từ 1 > 22/1	Đ/c Đan- TPT	GVCN, HS	Đ/c N. Anh-PHT	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
22.	Tổ chức họp PHHS học kì I.	04 /1/2020	GVCN các lớp	PH HS	Đ/c Hà - HT	
23.	Tổ chức triển khai đề án nâng cao chất lượng dân số giai đoạn 2016-2020 năm 2020.	Tuần 1,2 /2020	Đ/c Ngọc, Tuấn, Mơ	Đ/c Đan, Tiên	Đ/c N. Anh - PHT	
24.	Phối hợp với công đoàn tặng quà Tết cho CB, GV, CNV và HS có hoàn	Tuần 4/ tháng 1	BGH	Đ/c Hương, Hạnh, Lệ	Đ/c Hà - HT	

BIÊN T. P. HÀ

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	cảnh khó khăn nhân dịp Tết Canh Tý					
25.	Tiến hành đánh giá chất lượng đội ngũ giáo viên theo tiêu chuẩn vị trí việc làm.	Tuần 4/tháng 1	BGH	CB-GV	Đ/c Hà - HT	
26.	Thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh.	Từ 1/1 đến 22/1	BGH	CB- GV	Đ/c Hà - HT	
27.	Nộp công văn, báo cáo PGD.	Từ 1/1 đến 22/1	Đ/c Tuấn- VP	Đ/c N. Anh- PHT	Đ/c Hà - HT	
28.	Chuẩn bị tốt hồ sơ, đón đoàn KT của Sở GD & ĐT.	Theo lịch của Sở GD	GV và HS	Đ/c N. Anh- PHT	Đ/c Hà - HT	
29.	Kiểm tra nền nếp CM, dự giờ GV.	Từ 1 > 22/1	BGH	Đ/c N. Anh- PHT	Đ/c Hà - HT	
30.	Kiểm tra nội bộ (Theo kế hoạch).	Từ 1 > 22/1	Ban KTNB	Đ/c N. Anh- PHT	Đ/c Hà - HT	
31.	Chấn chỉnh công tác DT-HT trong NT	Từ 1 > 22/1	BGH	Đ/c N. Anh- PHT	Đ/c Hà - HT	
32.	Tự kiểm tra mô hình trường học điện tử.	Trong tháng 1	Đ/ c Huyền	Ban cơ sở VC	Đ/c Hà - HT	
33.	Rà soát kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị trường học.	Tuần 1/ tháng 1	Ban Kiểm tra CSVN	BGH	Đ/c Hà - HT	

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT quận Long Biên/ để báo cáo;
- Đ/c PHT / để thực hiện;
- Các tổ CM / để thực hiện;
- Đ/c TPT, BTCĐ/ để thực hiện;
- Lưu VP (06).



Trần Thị Thanh Hà