

Số: 142/KH-THCSTA

Thượng Thanh, ngày 01 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8 /2019

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền					
1.	Tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm 74 năm ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2019) và 74 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2019);	Trong giờ SH, chào cờ đầu tuần	Đ/c Đan	GVCN	Đ/c Hà - HT	
2.	Tổ chức truyền thông về luật ATGT và đội mũ bảo hiểm đảm bảo chất lượng khi tham gia giao thông tới CB, GV, NV, HS và cha mẹ HS.	Trong cuộc họp HD, giờ SH, chào cờ đầu tuần	Đ/c Đan	BGH, GVCN	Đ/c Hà - HT	
3.	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh hè thu, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống TNTT đặc biệt phòng chống đuối nước	Trong giờ SH, chào cờ đầu tuần	Đ/c Đan	GVCN	Đ/c Hà - HT	
4.	Phối hợp với địa phương tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới.	Bảng tin, loa truyền thanh	TPT, GVCN	UBND Phường TT	Đ/c Hà - HT	
5.	Tham dự tổng kết hè năm 2019 và nhận bàn giao học sinh.	Ngày 3/8	Học sinh	GVCN, BTCĐ	Đ/c Hà - HT	
6.	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Kỹ năng sống , kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh ,đây	Trong giờ SH, chào cờ đầu tuần	TPT	GVCN	Đ/c Hà - HT	



STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	manh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại.					
7.	Tổ chức giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 46 - vì Hoà bình	26 / 8	GV, HS	TPT, GVCN CB-GV	Đ/c Hà - HT	
8.	Tuyên truyền thực hiện thông tư 17 và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội về DT-HT đến cha mẹ học sinh và CB, GV, NV học sinh trong nhà trường.	Trong cuộc họp HĐ, giờ SH, chào cờ đầu tuần	HT	CB- GV	Đ/c Hà - HT	
9.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt chủ đề của thành phố “ Nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hệ thống chính trị” và chủ đề của Quận “ Hành động vì một Long Biên xanh- sạch – đẹp – văn minh”.	Trong cuộc họp HĐ, giờ SH, chào cờ đầu tuần	HT	CB- GV	Đ/c Hà - HT	
10.	Tuyên truyền về “ Chống rác thải nhựa” theo chỉ đạo của sở Tài nguyên môi trường thành phố.	Trong cuộc họp HĐ, giờ SH, chào cờ đầu tuần	HT	CB- GV	Đ/c Hà - HT	
II	Công tác Phổ cập					
11.	Công tác tuyên truyền, rà soát huy động học sinh vào lớp 6 và các học sinh ở các khối khác bỏ học ra lớp; tuyên truyền tới các bậc Cha mẹ HS về phân luồng hướng nghiệp HS sau khi tốt nghiệp THCS.	Tuần 1 → 4	GVCN	CB-GV	Đ/c Hà - HT	
12.	Quan tâm học sinh sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị bước vào năm học mới .	Tuần 1 → 4	GVCN	CB-GV	Đ/c Hà - HT	
13.	Hoàn thành sổ Đăng bộ theo khoá học 2019 - 2023 và	Tuần 1 → 4	Nhân viên	CB-GV	Đ/c Hà - HT	

S.T.T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	sổ Phổ cập năm 2019.		văn phòng			
14.	Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm ESAMS vào hồ sơ phân mềm quản lý điểm trực tuyến.	Tuần 2	Đ/c Hà, Tuấn, Ngọc Anh	CB-GV	Đ/c Hà - HT	
II	Công tác chuyên môn:					
15.	Tổ chức ôn tập hè cho học sinh lớp 7,8, 9 có nhu cầu tự nguyện đăng ký.	Từ 2/8	GV dạy T-V, A, L, H	HS 7,8, 9	Đ/c Hà- HT	
16.	Ôn tập cho HS lớp 9 tham gia CLB HSG cấp quận	Tuần 1 → 4	GV được phân công HS đăng kí	GVCN	Đ/c Ngọc Anh PHT	
17.	Phân công chuyên môn cho GV. Phân công các nhóm trưởng CM	Tuần 1	BGH	TTCM	Đ/c Ngọc Anh PHT	
18.	Tổ nhóm CM rà soát, chỉnh sửa kế hoạch các môn học, trình kí duyệt của phòng GD	Tuần 1	Nhóm CM	BGH	Đ/c Hà - HT	
19.	Tổ chức thi lại, xét lên lớp cho học sinh, hoàn thiện hồ sơ sau thi lại; hoàn thành biên chế lớp học. - Ôn thi lại. - Thi lại, xét lên lớp	Hoàn thành ngày 1/8	GV được phân công	- 12 HS thi lại	Đ/c Ngọc Anh PHT	
20.	Tham gia tập huấn triển khai Đề án “ Nâng cao chất lượng dân số trên địa bàn quận Long Biên “ giai đoạn 2016 – 2020.	Ngày 2/8	GV được phân công	Tổ nhóm CM	Đ/c Ngọc Anh PHT	
21.	Tham gia tập huấn Bồi dưỡng các lớp chuyên môn, nghiệp vụ.	Theo lịch tổ chức	GV được phân công	BGH	Đ/c Ngọc Anh PHT	

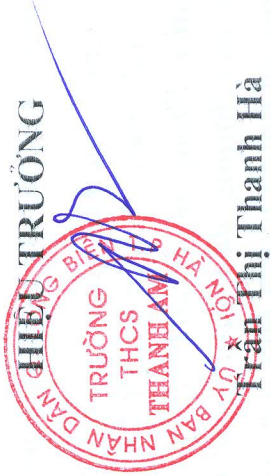
STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	Ghi chú
22.	Tổ chức chuyên đề tập huấn sử dụng số điểm điện tử, khai thác khai thác công nghệ thông tin	Tuần 1,2	Nhóm Tin	CB-GV	Đ/c Ngọc Anh PHT	
23.	Tổ chức cho CB-GV học tập Quy chế chuyên môn năm học 2019 – 2020.	Tuần 1	Đ/c Ngọc Anh - PHT	100 % CB-GV	Đ/c Hà - HT	
IV	Công tác Đoàn đội					
24.	Tổ chức thu phiếu sinh hoạt hè của học sinh, tổng kết, biểu dương các cá nhân tham gia tốt phong trào hoạt động hè tại địa phương. Tham gia trại hè do Đoàn phường tổ chức.	Ngày 03/8	Đ/c Ngọc, Đan	GV và HS	Đ/c Ngọc Anh PHT	
25.	Hoàn thiện bộ tiêu chí Đánh giá thi đua các lớp năm học 2019 - 2020	Tuần 1	TPT	BGH, GVCN	Đ/c Hà - HT	
26.	Tập hợp HS đội trống, đội văn nghệ luyện tập chuẩn bị khai giảng	Tuần 1,2	TPT, Đ/c Vũ Trang	HS các lớp	Đ/c Ngọc Anh PHT	
27.	Xây dựng và tập huấn đội sao đỏ, đội xung kích	Tuần 1,2	TPT, GVCN	HS các lớp	Đ/c Ngọc Anh PHT	
28.	Tiếp nhận, mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy học	Tuần 1,2	Các nhóm CM	BGH	Hiệu trưởng	
V	Công tác khác					
29.	Tổ chức giải chạy Báo Hà Nội Mới lần 46	7h 30 ngày 26/8	GV,HS	Đ/c Ánh	Đ/c Ngọc Anh PHT	
30.	Hoàn thiện Bộ quy tắc ứng xử của nhà trường theo Thông tư 06/2019 /TT- BGD & ĐT về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên.	Tuần 1	BGH	BCH Công đoàn, đoàn TN	Đ/c Hà - HT	
VI	Công tác quản lý của BGH					

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	Ghi chú
31.	- Tổ chức học nhiệm vụ năm học 2019 -2020 theo hướng dẫn của PGD.	Tuần 1 → 4	GV	BGH	Đ/c Ngọc Anh - PHT	
32.	Thực hiện ba công khai tại Trường theo Thông tư 36 /TT-BGD&ĐT	Tuần 1 → 4	Đ/c Thư kí HĐ	BGH	Đ/c Hà - HT	
33.	Hoàn tất hồ sơ xin cấp phép Dạy thêm học thêm. - Đăng kí Dịch vụ công trực tuyến : - Nộp hồ sơ văn bản:	Ngày 19 - 21/8 Ngày 22/8	Đ/c Ngọc Anh	Tổ nhóm CM	Đ/c Hà - HT	
34.	Tổ chức kí cam kết thực hiện việc dạy thêm học thêm đúng quy định. Quản lý thu chi DT-HT trong nhà trường theo Thông tư 17, QĐ22 và QCTCNB của đơn vị. Kiện quyết xử lý các trường hợp vi phạm	Tuần 3/8	BGH	GV, NV	Đ/c Hà - HT	
35.	Tổ chức học tập quy chế chuyên môn cho GV, chú ý các GV mới chuyển về . <i>Chú ý nghiên cứu văn bản mới (Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 về việc hướng dẫn danh mục vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Thông tư 15/2017/TT-BGD&ĐT ngày 09/6/2017 về sửa đổi bổ sung một số quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành theo TT 28/2009/TT-BGD&ĐT; thông tư 20/2018/TT-BGDĐT chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông.</i>	Tuần 1	BGH	CB-GV	Đ/c Hà - HT	
36.	Phân công chuyên môn học kì I năm học 2019 – 2020	Tuần 2	BGH	GV, NV	Đ/c Hà - HT	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	Ghi chú
37.	Sắp xếp các phòng học, phòng chức năng, chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường.	Tuần 1 → 4	BGH	GV, NV	Đ/c Hà - HT	
38.	Xây dựng kế hoạch chuẩn bị khai giảng và kế hoạch tuần sinh hoạt tập thể.	Tuần 1,2	BGH	GV, NV	Đ/c Hà - HT	
39.	Lập hồ sơ về bàn giao, theo dõi, quản lý học sinh khuyết tật.	Tuần 1	BGH	GVCN	Đ/c Ngọc Anh - HT	
40.	Rà soát, thống kê số lượng HS học 2 buổi/ ngày, bán trú	Tuần 1,2	BGH	GVCN, HS	Đ/c Ngọc Anh - PHT	
41.	Nghiên cứu các văn bản về công tác thu chi và các hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2019 - 2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội	Tuần 1 → 4	BGH	GVCN, HS	Đ/c Hà - HT	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT/ để báo cáo
- GV / để thực hiện



Trần Thị Thanh Hà