

Số: 161/KH-THCSTA

Thượng Thanh, ngày 19 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH
DẠY THÊM - HỌC THÊM TRONG NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2019 - 2020

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGD&ĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội ngày 25 tháng 6 năm 2013 về việc ban hành quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn số 5898/HD-SGD&ĐT ngày 17 tháng 7 năm 2013 về việc thực hiện quy định dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ nguyện vọng của GV, HS, CMHS nhà trường;

Trường THCS Thanh Am xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm năm học 2019 – 2020 trong nhà trường cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

- Ôn tập, củng cố kiến thức trọng tâm của học sinh.
- Bồi dưỡng học sinh đã được tuyển chọn vào Câu lạc bộ học sinh giỏi cấp Quận và học sinh yếu.
- Tuyệt đối không dạy trước chương trình, đảm bảo đúng quy định về thời gian do Sở Giáo dục và Phòng Giáo dục quy định.
- Các khối lớp thống nhất nội dung chương trình ôn tập, soạn giáo án đầy đủ.

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Môn học: Toán, Văn, Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GD&ĐT

2. Đối tượng: Học sinh khối 8, 9 trong nhà trường năm học 2019 – 2020.

*** Tổ chức và số lượng học sinh:**

- Số lượng học sinh dự kiến

TT	Lớp	Toán	Văn	Anh	Lý	Hóa	Ghi chú
1	8A1	37	37	37	37	37	
2	8A2	42	40	40	40	40	

3	8A3	33	33	33	33	33	
4	8A4	33	33	33	33	33	
5	8A5	32	32	32	32	32	
6	9A1	34	34	34	34	34	
7	9A2	32	32	32	32	32	
8	9A3	33	30	30	30	30	
Tổng	8 lớp	276	276	276	276	276	

* Ghi chú:

- Khối 8: Chia nhóm đối tượng theo lực học các môn: Môn Toán, Ngữ Văn, Anh.
- Khối 9: Chia nhóm đối tượng theo lực học các môn Toán, Ngữ Văn, Anh văn, Vật lý, Hóa học.

3. Thời lượng- thời gian thực hiện

a. Thời lượng

Khối 8					Khối 9			
Ngữ Văn	Toán	Anh	Lý	Hóa	Ngữ Văn	Toán	Anh	Lý, Hóa, Sinh, Địa, GDCD
3 tiết/1 tuần		2 tiết/tuần			4 tiết/1 tuần		2 tiết/1 tuần	Học theo giai đoạn: - Tháng 9,10,11: Sinh, Hóa: 2 tiết/ 1 tuần/ 1 môn. - Tháng 12,1,2: Lý, Địa: 2 tiết/1 tuần/ 1 môn. - Tháng 3: Học môn thứ 4 sau khi công bố môn thi.

b. Thời gian:

Giai đoạn 1: từ tháng 9/2019: Thực hiện dạy thêm, học thêm các môn Văn, Anh, Lý, Hóa với khối lớp 8; các môn Văn, Toán, Anh và các môn theo giai đoạn như trên đối với khối lớp 9.

Giai đoạn 2: Sau khi sở GD công bố môn thi thứ 4 thì khối lớp 9 học 4 môn đi thi.

4. Chương trình :

- Tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, xây dựng chương trình.
- BGH duyệt, giáo viên dạy theo chương trình đã được BGH duyệt.
- Lưu hồ sơ tại trường

C. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH:

- BGH triển khai họp HĐGD , thông báo các văn bản chỉ đạo.

- Họp Ban đại diện CMHS nhà trường, thống nhất thời lượng học, môn học và mức thu- chi.
- Phổ biến kế hoạch dạy thêm, xây dựng và duyệt chương trình.
- Phân công giáo viên dạy, xếp thời khóa biểu.
- Yêu cầu học sinh viết đơn trên tình thần tự nguyện (không ép buộc) và có sự đồng ý của phụ huynh học sinh.
- Giáo viên chủ nhiệm lập danh sách và gửi về BGH.
- BGH thống kê số lượng HS, tổ chức dạy thêm.
- GV dạy soạn giáo án, dạy theo TKB.

D / PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM.

a. Ban giám hiệu.

- Xây dựng kế hoạch, Phân công giáo viên giảng dạy.
- Thiết lập các loại hồ sơ theo dõi cần thiết: Sổ đầu bài, chương trình, theo dõi giáo viên học sinh.
- Duyệt chương trình của cá nhân sau khi đã thống nhất của nhóm của tổ.
- Lên thời khóa biểu dạy ôn tập, trực tiếp quản lý dạy thêm, học thêm.
- Chỉ đạo tổ chuyên môn, nhóm bộ môn giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các lực lượng khác phụ vụ tốt công tác dạy thêm, học thêm.
- Tiến hành dự giờ dạy thêm, học thêm dạy một số tiết để nắm bắt tình hình học sinh.
- Chỉ đạo huy động các giáo viên khác trực tiếp kèm cặp giúp đỡ và quản lý các nhóm học sinh khi cần thiết.

b. Đối với tổ chuyên môn, nhóm bộ môn.

- Tăng cường dự giờ giúp đỡ giáo viên.
- Lập kế hoạch của tổ chuyên môn, nhóm bộ môn trên cơ sở định hướng của Hội đồng bộ môn, kiến thức trọng tâm của môn học và đề cương ôn tập các năm trước đồng thời trao đổi chương trình dạy học mà các giáo viên giảng dạy trực tiếp lên chương trình.
- Quản lý các thành viên của tổ thực hiện tốt các quy định, kế hoạch dạy học thêm của trường, ngành đề ra.
- Cùng với ban giám hiệu theo dõi nắm bắt tình hình diễn biến chất lượng học sinh các bộ môn.

c. Đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy.

- Xây dựng chương trình dạy học cụ thể.
- Soạn bài đầy đủ trước khi đến lớp và chú ý kiến thức kỹ năng cần đạt được, trong mỗi tiết dạy cần ôn tập lí thuyết, rèn luyện kỹ năng thông qua giải các bài tập ôn luyện.



- Trong mỗi tiết dạy dành từ 5 đến 10 phút để kiểm tra sự chuẩn bị của học sinh và hướng dẫn học sinh làm ở nhà chuẩn bị cho buổi học tiết sau.

- Đánh giá đúng sát kiến thức kỹ năng, sự tiến bộ của từng học sinh, đặc biệt cần tăng cường đối thoại theo dõi giám sát học sinh yếu kém.

- Giảng dạy trên lớp ở từng phần của mỗi tiết học cần lựa chọn hình thức hoạt động cho cả lớp một cách phù hợp tiết kiệm được thời gian để tranh thủ tạo ra cơ hội cần thiết để tiếp cận, bồi dưỡng giúp đỡ học sinh yếu kém.

- Công tác kiểm tra chấm chữa cẩn thận chu đáo, kết hợp giữa sửa chữa, tạo mẫu các dạng bài cho học sinh trong bộ môn mà mình giảng dạy.

- Thực hiện giảng dạy nghiêm túc, ký sổ đầu bài và nhận xét từng tiết học, theo dõi học sinh trong tiết học của mình phụ trách.

- Cùng với giáo viên chủ nhiệm lớp, phụ huynh kiểm tra việc học tập ở nhà.

d. Các lực lượng hỗ trợ dạy học:

*** Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp**

- GVCN lớp liên hệ chặt chẽ với giáo viên bộ môn nắm bắt tình hình học tập của học sinh đồng thời báo cáo kết quả học tập với phụ huynh.

- Thường xuyên thông tin với BGH, GV dạy, Hội cha mẹ học sinh

- Tăng cường kiểm tra việc học tập ở nhà.

- Quản lý sổ đầu bài của lớp học thêm mà mình phụ trách

- Thông tin với phụ huynh những học sinh hay bỏ tiết, bỏ buổi.

*** Đối với giáo viên bộ môn**

- Soạn giáo án dạy thêm theo chương trình

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm

*** Đối với phụ huynh học sinh**

- Quản lý chặt chẽ học sinh học tập ở nhà, tạo điều kiện cho học sinh ở trường, thông tin cần thiết với nhà trường.

*** Đối với học sinh**

- Đi học đầy đủ chấp hành tốt các nội quy dạy học không tùy tiện bỏ tiết, bỏ buổi.

- Có vở ghi tại lớp, vở bài tập ở nhà.

- Chuẩn bị đầy đủ theo yêu cầu theo yêu cầu của giáo viên bộ môn.

- Nghỉ học phải có sự đồng ý của giáo viên và phụ huynh.

E. MỨC THU – CHI:

* Thu: Quyết định số 22/2013 /QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội ngày 25 tháng 6 năm 2013.

- Thu theo từng nhóm học theo quy định:

Số học sinh/lớp	Mức thu
Số học sinh từ 40 học sinh/lớp trở lên	6.000
Số học sinh từ 30 đến dưới 40 học sinh/lớp	7.000
Số học sinh từ 20 đến dưới 30 học sinh/lớp	9.000
Số học sinh từ 10 đến dưới 20 học sinh/lớp	13.000
Số học sinh từ 1 đến dưới 10 học sinh/lớp	26.000

* Chi: Quyết định số 22/2013 /QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội ngày 25 tháng 6 năm 2013.

- Chi:

a) 70% chi giáo viên trực tiếp giảng dạy

b) Chi CBQL, tài vụ, giáo viên chủ nhiệm: 15%

- Chi cho cán bộ quản lý 10%

- Chi phụ trách tài chính và giáo viên chủ nhiệm 5%

(Giáo viên chủ nhiệm 2%, Kế toán, thủ quỹ 3%)

c) Chi 15% chi tăng cường cơ sở vật chất và hỗ trợ phục vụ dạy thêm, học thêm:

- Chi hỗ trợ cơ sở vật chất: 8%

- Chi hỗ trợ nhân viên phục vụ học thêm: 4%

(Tạp vụ, bảo vệ, văn thư, thư viện, tổng phụ trách, đồ dùng, y tế)

- Thanh kiểm tra: 3%

* Lưu ý: Thu tiền: Bộ phận tài vụ của nhà trường làm nhiệm vụ thu tiền.

Trên đây là kế hoạch dạy thêm , học thêm năm học 2019 - 2020, đề nghị các đồng chí giáo viên thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- PGD & ĐT Quận Long Biên (Để báo cáo);
- Đ/c Hiệu trưởng (Để báo cáo);
- Các đ/c GV dạy Toán, Văn, Anh (Để thực hiện);
- Lưu: VP. (02)

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Hà