

Số: 111/LĐLĐ

V/v triển khai Bảng chấm điểm hoạt động CĐCS
năm học 2020- 2021

Long Biên, ngày 21 tháng 9 năm 2020

Kính gửi: Ban chấp hành Công đoàn các Trường học

Thực hiện hướng dẫn số 1294/HD-TLĐ ngày 14/8/2019 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở.

Ban Thường vụ LĐLĐ quận Long Biên triển khai bảng chấm điểm hoạt động công đoàn khối trường năm học 2020-2021 với các nội dung sau:

I. Đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động Công đoàn cơ sở khối Trường theo 04 mức như sau:

1. Công đoàn cơ sở hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: là những CĐCS được chọn từ các đơn vị xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ với số lượng không quá 20% số được xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ, đồng thời có đủ các điều kiện sau đây:

- Xây dựng và thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở (đối với Trường công lập). Có thỏa ước lao động tập thể (đối với Trường ngoài công lập).

- Không có đoàn viên, CBGV, NV là cán bộ chủ chốt vi phạm bị kỷ luật bị xử lý từ cảnh cáo trở lên.

- Không xảy ra ngừng việc tập thể hoặc đình công trái pháp luật. Nội bộ không mất đoàn kết, không có khiếu kiện kéo dài.

- Không có tai nạn lao động chết người tại nơi làm việc do lỗi chủ quan.

2. Công đoàn cơ sở hoàn thành tốt nhiệm vụ: có tổng từ 80 điểm trở lên.

3. Công đoàn cơ sở hoàn thành nhiệm vụ: có tổng số điểm từ 50 điểm đến dưới 80 điểm.

4. Công đoàn cơ sở không hoàn thành nhiệm vụ: có tổng số điểm dưới 50 điểm.

II. Thời gian đánh giá thi đua: Từ 01/6/2020 đến 31/5/2021.

III. Khen thưởng: Khen thưởng không quá 50% tổng số công đoàn cơ sở.

Ban Thường vụ LĐLĐ quận Long Biên đề nghị Ban chấp hành công đoàn cơ sở nghiêm túc thực hiện và gửi bảng chấm điểm nộp về LĐLĐ quận Long Biên trước ngày 30/4/2021.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP, TĐ.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**

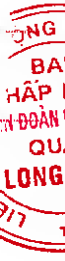


Nguyễn Trường Giang

Long Biên, ngày tháng năm 2020

**BẢNG CHẤM ĐIỂM ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG
 HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ NĂM HỌC 2020 - 2021**

TT	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	Điểm chuẩn	Tự chấm	Cụm chấm	LĐLĐ Chấm
I	Nhóm tiêu chí 1: Đại diện chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và tham gia quản lý, thanh tra, kiểm tra, giám sát	40			
1	Xây dựng và thực hiện Quy chế Dân chủ và các Nội quy, Quy chế làm việc của Cơ quan	8			
	- Phối hợp với chính quyền tổ chức thực hiện quy chế dân chủ, tổ chức Hội nghị CBVC (đối với các Trường công lập), tổ chức Hội nghị Người lao động (đối với các Trường tư thục) đảm bảo chất lượng, đúng thời gian, quy trình và hướng dẫn của UBND và LĐLĐ quận, thực hiện công khai với CBVC, NLĐ được biết, được tham gia ý kiến theo quy định của pháp luật (<i>Thời gian nộp hồ sơ hội nghị cán bộ công chức, hội nghị người lao động chậm nhất sau 5 ngày tổ chức hội nghị</i>)	4			
	- Công khai niêm yết các văn bản, Nội quy, Quy chế theo quy định; 100% Đoàn viên công đoàn biết và thực hiện	1			
	- Giám sát và tổ chức tự kiểm tra, thực hiện tốt QCDC cơ sở. + Thực hiện tốt Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. (đối với các Trường công lập) + Thực hiện tốt Nghị định số 149/2018/NĐ-CP quy định chi tiết khoản 3 Điều 63 của Bộ luật lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc (đối với các trường tư thục)	2			
	- Phối hợp với chính quyền vận động CBGV, NV cải tiến lề lối làm việc, cải cách hành chính, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác.	1			
2	Tham gia giám sát việc thực hiện chế độ chính sách có liên quan đến quyền, lợi ích của CBGV, NV	10			
	- Phối hợp với Chính quyền thực hiện tốt đóng BHYT, BHXH cho CBGV, NV. Hướng dẫn giúp đỡ người lao động giao kết hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc. Cùng với Chính quyền hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị cải thiện điều kiện làm việc, chăm lo đời sống của đoàn viên, người lao động. Thực hiện đúng chính sách đối với lao động nữ theo quy định.	3			
	- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CBGV, NV 1 lần/năm (<i>Nộp hồ sơ khám sức khỏe gồm: Kế hoạch khám sức khỏe, Hợp đồng, thanh lý hợp đồng và danh sách CBGVNV được</i>	3			



	khám về LDLĐ quận cùng thời gian nộp bảng chấm điểm hàng năm)			
	- Chăm lo, nâng cao đời sống tinh thần, vật chất cho CBGV,NV nhân dịp các ngày lễ, Tết.	1,5		
	- Có chế độ hỗ trợ CBGV, NV có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt và gia đình nhà giáo chính sách.	1,5		
	- Phối hợp với Thủ trưởng đơn vị tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và thực hành phòng chống tham nhũng theo đúng luật.	0,5		
	- Không có đơn thư vượt cấp	0,5		
3	Công đoàn phối hợp công tác với chính quyền, phát huy vai trò tổ chức của Công đoàn trường học:	03		
	- Tham gia xây dựng và kịp thời bổ sung, sửa đổi phù hợp và thực hiện có hiệu quả các quy chế: quy chế phối hợp giữa BCH công đoàn và Ban giám hiệu, xây dựng kế hoạch phối hợp giữa chính quyền và công đoàn, có kế hoạch cho từng nhiệm vụ trọng tâm của năm học.	2		
	- Chủ động thực hiện tốt kế hoạch phối hợp, triển khai thực hiện các Kế hoạch đã đề ra. Giao ban công tác định kỳ với chuyên môn.	1		
4	Tham gia với chính quyền có kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho CBGV, NV:	03		
	- Phối hợp với Chính quyền tạo điều kiện cho CBGVNV được học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ góp phần nâng tỷ lệ trên chuẩn của đơn vị.	2		
	- Xây dựng chương trình hành động cụ thể về thực hiện Nghị quyết 29-NQ-TW về đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT.	1		
5	Công đoàn phối hợp công tác với chính quyền, tổ chức thực hiện công tác chuyên môn và các phong trào thi đua và các cuộc vận động:	08		
	- Tổ chức hiệu quả hội thi GV dạy giỏi cấp Trường	1		
	- Có GV tham gia thi dạy giỏi cấp Quận	2		
	- Có GV đạt giải cấp Quận	1		
	Làm tốt công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật tại đơn vị:			
	- Có Quy chế thi đua khen thưởng, kỷ luật của đơn vị.	1		
	- Có theo dõi đánh giá thi đua thường xuyên theo định kỳ.	1		
	- Có Sơ kết, Tổng kết công tác thi đua khen thưởng.	1		
	- Có sáng kiến kinh nghiệm hoặc gương "Người tốt - Việc tốt" hoặc có CB-GV đạt giải thưởng "Nhà giáo Hà Nội tâm huyết sáng tạo" từ cấp Quận trở lên	1		
6	Phối hợp với chính quyền, có nhiều biện pháp chăm lo nâng cao thu nhập, đời sống vật chất, tinh thần cho CBGV, NV	08		
	Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ - thể thao cho CBGV,NV được thường xuyên giao lưu luyện tập.	1		
	Tham gia đầy đủ các nội dung Ngày hội văn hóa - thể thao	2		

	(Tổng số điểm sẽ được chia đều cho các nội dung tham gia ngày hội)			
	- Tổ chức học tập tham quan du lịch cho CBGV, NV	2		
	- Phối hợp với chính quyền tổ chức và giám sát việc thực hiện công tác an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm đối với đơn vị có bếp ăn tập thể, không để xảy ra tai nạn lao động; sự cố cháy nổ, nhiễm độc thực phẩm	2		
	Công đoàn được tham gia các hội đồng của đơn vị có liên quan đến quyền, lợi ích của CBGV, NV (HD lương, HD TĐKT...)	1		
II	Nhóm tiêu chí 2: Xây dựng tổ chức công đoàn	40		
1	Ban chấp hành Công đoàn chỉ đạo hoạt động:	20		
	- Có ít nhất 95% người lao động đã gia nhập Công đoàn đến thời điểm đánh giá, xếp loại; có sổ hoặc phần mềm theo dõi quản lý đoàn viên, cán bộ công đoàn theo quy định.	3		
	- Có 80% trở lên số tổ công đoàn được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ. (Từ 50% đến <80% tổ công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ được 0,5 điểm)	3		
	- Có ít nhất 80% cán bộ từ tổ công đoàn mới tham gia lần đầu sau 6 tháng được đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về lý luận, nghiệp vụ công tác công đoàn; cử cán bộ tham gia đầy đủ, đúng thành phần các cuộc họp, tập huấn, bồi dưỡng do công đoàn cấp trên triệu tập	2		
	- BCH CĐ có xây dựng quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đồng chí UVBCH.	2		
	- Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động Công đoàn năm học (Kế hoạch tháng, học kỳ, năm học)	2		
	- Tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động CĐ và triển khai nhiệm vụ công đoàn năm học tiếp theo.	2		
	- Tổ chức họp Ban chấp hành, ủy ban kiểm tra theo quy định.	1		
	- Có sổ ghi chép đầy đủ nội dung, diễn biến các cuộc họp công đoàn (Họp Ban chấp hành, UBKT, thanh tra nhân dân..)	1		
	- Lưu trữ đầy đủ công văn đi - đến.	1		
	- Có tổ chức Lễ kết nạp đoàn viên	2		
	- Gửi Quyết định về LĐLĐ Quận Long Biên theo đúng thời gian quy định.	1		
2	Hoạt động UBKT CĐ	03		
	- Có xây dựng Kế hoạch hoạt động UBKT CĐ và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đồng chí UVUBKT.	1		
	- Sổ UBKTCD có ghi chép đầy đủ theo hướng dẫn.	1		
	- Có tổ chức kiểm tra đúng theo kế hoạch.	1		
3	Hoạt động Ban nữ công	04		
	- Có kế hoạch hoạt động nữ công năm học 2020 – 2021	1		
	- Có Quyết định thành lập Ban nữ công quản chúng theo quy định Điều lệ Công đoàn Việt Nam (có bản sao quyết định gửi về			



	LĐLĐ quận) - Tổ chức hoạt động kỷ niệm 8/3, ngày gia đình Việt Nam 28/6, tháng hành động vì trẻ em, 20/10	1		
	- Tổ chức tốt phong trào thi đua “Giỏi việc nước – Đảm việc nhà” phấn đấu đạt “Gia đình CNVCLĐ tiêu biểu”; gặp mặt, biểu dương thành tích của các con CBGV, NV nhân dịp tết thiếu nhi 1/6 và rằm Trung thu; đạt thành tích học sinh giỏi, đạt giải các kỳ thi các cấp (<i>Tổ chức mỗi hoạt động được 0,5đ</i>).	2		
4	+ Hoạt động Ban thanh tra nhân dân (đối với các Trường công lập) + Hoạt động Ban Giám sát, có xây dựng Thỏa ước lao động tập thể (đối với các Trường tư thục)	02		
	- Có xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban TTND, Sổ hoạt động TTND ghi chép đầy đủ đúng quy định	1		
	- Ban TTND hoạt động theo đúng chức năng nhiệm vụ.	1		
5	Thực hiện chế độ tài chính Công đoàn:	07		
	Có báo cáo công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính công đoàn tại hội nghị ban chấp hành (<i>Lưu ý thời gian nộp về LĐLĐ quận: Dự toán trước ngày 15/10 hàng năm; quyết toán 6 tháng đầu năm trước ngày 10/7 hàng năm; quyết toán 6 tháng cuối năm trước 08/01 hàng năm</i>); công khai quyết toán thu chi quỹ xã hội tại hội nghị công đoàn của đơn vị theo quy định của Tổng Liên đoàn. (<i>Lưu ý: Khi các đơn vị nộp kinh phí công đoàn về LĐLĐ quận xong thì được làm thủ tục cấp lại kinh phí công đoàn luôn</i>)	2,5		
	Quản lý và sử dụng tài chính, tài sản của công đoàn theo quy định của pháp luật và Tổng LĐLĐ Việt Nam; không có trường hợp vi phạm quy định về tài chính. Chứng từ thu, chi đầy đủ, lưu giữ đúng quy định, sổ tài chính Công đoàn đúng mẫu, ghi chép đầy đủ, rõ ràng. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ công đoàn	1,5		
	Hoàn thành dự toán thu tài chính; thực hiện đầy đủ các khoản chi đối với đoàn viên, NLĐ. Không vi phạm quy định sử dụng, quản lý tài chính công đoàn. Thực hiện tốt công tác tài chính công đoàn, trích nộp lên công đoàn cấp trên đúng tỷ lệ, thời gian quy định. (<i>6 tháng: chậm nhất ngày 30/6/2020; Cả năm: chậm nhất ngày 31/12/2020</i>)	3		
6	Thực hiện các cuộc họp, hội nghị hội thảo, thông tin báo cáo:	4		
	- Tham gia đầy đủ các cuộc họp, các hội nghị, hội thảo do CĐ cấp trên tổ chức.	3		
	- Thực hiện chế độ thông tin, thông tin hai chiều về hoạt động công đoàn đầy đủ, chính xác và kịp thời với công đoàn cấp trên và người lao động	1		
III	Tuyên truyền vận động CBGV, NV và các hoạt động khác.	15		
1	Tuyên truyền, vận động, phổ biến các chỉ thị, nghị quyết, của Đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước đến 100% đoàn viên và tổ chức	2		

	triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp, phổ biến chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ năm học đến 100% đoàn viên			
2	Có đặt và tổ chức CBGV-NV đọc báo Lao động Thủ đô	1		
3	- Tham gia ủng hộ quỹ Xã hội CD đúng thời hạn, đủ chỉ tiêu. - Tham gia các quỹ từ thiện khác do LĐLĐ quận phát động - Thực hiện tốt cuộc vận động “Nhà giáo Hà Nội đỡ đầu học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn”	1 0,5 0,5		
4	- Đăng ký xây dựng đơn vị đạt chuẩn văn hóa cấp Quận - Xây dựng khung cảnh sư phạm đạt “Sáng- Xanh- Sạch- Đẹp”	1 1		
5	- Không có CBGV,NV vi phạm kỷ luật lao động; vi phạm pháp luật, quy định của nhà nước bị phát hiện, xử lý; vi phạm chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình hoặc vi phạm đạo đức nhà giáo và bị kỷ luật. - Có ký cam kết giữa BCH và CBGVNV về chấp hành pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT (không có bản cam kết 0 điểm) - Có bản cam kết DSKHHGD trong CB, GV- NV(không có bản cam kết 0 điểm)	3 0,5 0,5		
6	Tham gia đầy đủ các nội dung hội thi, cuộc thi do LĐLĐ quận tổ chức (Tổng số điểm sẽ được chia đều cho các nội dung tham gia hội thi, cuộc thi)	3		
7	Giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng, có đảng viên mới được kết nạp	1		
	CỘNG:	95		
IV	Điểm thưởng	05		
1	Đạt giải các hội thi, cuộc thi do LĐLĐ quận, LĐLĐ Thành phố hoặc LĐLĐ quận phối hợp với các phòng, ban, ngành, đoàn thể quận tổ chức: Giải Nhất tập thể: 2,5 điểm Giải Nhì tập thể: 02 điểm Giải Ba tập thể hoặc giải nhất cá nhân: 1,5 điểm Đạt giải khuyến khích tập thể hoặc giải nhì cá nhân: 01 điểm Đạt giải ba cá nhân: 0,5 điểm	2,5		
2	Có đóng góp vào các cuộc thi, các hoạt động đột xuất do LĐLĐ Quận Long Biên chỉ đạo	1		
3	Có những đổi mới, sáng tạo về nội dung, hình thức tổ chức hoạt động công đoàn và phong trào thi đua mang lại hiệu quả thiết thực (có báo cáo nêu rõ những nội dung đổi mới gửi về LĐLĐ quận cùng ngày gửi bảng chấm điểm)	1,5		
	Tổng điểm	100		

Lưu ý: Các nội dung có trong bảng điểm nhưng do yêu tố khách quan, dịch bệnh không tổ chức thi nội dung đó được điểm tối đa.

**XÁC NHẬN CỦA CẤP ỦY
HOẶC LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**
(Ký tên, đóng dấu)