

Số: 204/KH – THCSTT

Thượng Thanh, ngày 04 tháng 09 năm 2021

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN CHO HỌC SINH TRONG THỜI
GIÁN NGHỈ PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19

Căn cứ công văn 2551/QĐ-BGDĐT ngày 4/8/2021 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Thực hiện công văn số 3016/SGDĐT-VP ngày 26/8/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động năm học 2021-2022; Công văn số 166/PGD&ĐT của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động năm học 2021-2022;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường,

Trường THCS Thượng Thanh xây dựng kế hoạch dạy học từ ngày 6/9/2021 như sau:

A. Mục đích:

- Thực hiện nghiêm túc theo sự chỉ đạo của SGD&PGD, Phòng GD và đào tạo Quận Long Biên, tổ chức dạy học trực tuyến để hoàn thành kế hoạch thời gian năm học theo quyết định của UBND Thành phố, SGD&ĐT.

- Giúp HS đảm bảo đủ kiến thức về các môn trong quá trình học sinh nghỉ học nhằm đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19.

B. Tổ chức thực hiện:

1. Đối tượng thực hiện: Học sinh toàn trường.

2. Nội dung học tập các môn:

- 100% các môn dạy theo chương trình hiện hành.

3. Hình thức: - Dạy học trực tuyến trên hệ thống phần mềm zoom theo thời khóa biểu. Mỗi lớp được cấp 1 tài khoản riêng để học sinh học tập. GVBM giảng dạy vào dạy theo lớp.

a. Học chính khóa:

STT	Môn	Số tiết quy định
1.	Toán	K6,7,8,9: 4
2.	Ngữ văn	K6,7,8: 4; K 9: 5
3.	Vật lý	K7,8:1; K9: 2
4.	Sinh học	K7,8,9: 2
5.	Hóa học	K8,9: 2
6.	KHTN	K6: 4
7.	Địa lý	K9: 1; K7,8: 2
8.	Lịch sử	K8: 1; K7,9: 2
9.	Lịch sử và địa lý	K6:3
10.	Công nghệ	K6,7,9:1; K8: 2
11.	Ngoại ngữ	K6,7,8,9: 3
12.	GDCD	K6,7,8,9: 1
13.	Nhạc	K7,8,9: 1
14.	Mỹ thuật	K7,8: 1
15.	Nghệ thuật	K6:2
16.	Thê dục	K6,7,8,9: 2
17.	Tin học	K6:1,K7: 2 K8:2 (học nghề)
18.	Sinh hoạt lớp	K6,7,8,9: 1
	Tổng số	K6: 26 tiết/tuần K7: 26 tiết/tuần K8: 25 tiết/tuần K9: 26 tiết/tuần

b. Học mô hình 2b/ngày và dạy thêm học thêm:

- Khối 6,7: Học mô hình
- + Khối 6: Môn Văn, Toán: 2 tiết/tuần ; Môn Ngoại ngữ, Sử , Kỹ năng sống: 01 tiết/tuần
- + Khối 7: Môn Văn, Toán: 2 tiết/tuần ; Môn Ngoại ngữ, Địa, Kỹ năng sống: 01 tiết/tuần
- Khối 8,9: Học thêm có chia nhóm
- + Khối 9: Môn Văn, Toán: 4 tiết/tuần; Môn Ngoại ngữ, Lý, Hóa : 2 tiết/tuần
- + Khối 8: Môn Văn, Toán, Ngoại ngữ, Lý, Hóa : 2 tiết/tuần
- c. Dạy Tiếng Anh liên kết: bao gồm Tiếng Anh Laungelink: 2 tiết/tuần (chia nhóm đối tượng học); Tiếng Anh Bình Minh: 1 tiết/tuần (không chia nhóm); Ngoại ngữ 2 (tiếng Hàn): 2 tiết/tuần(không chia nhóm). Thời gian học của chương trình liên kết bắt đầu từ 13/9/2021.

- Theo tinh thần tự nguyện của PHHS, HS.

d. Hình thức ôn tập khác:

- Ôn tập trên hệ thống phần mềm Study.vn
- Giao phiếu bài tập và kiểm tra trên phần mềm trực tuyến shubroom, kahoot, google form....

3. Thời gian học: Từ ngày 6/9/2021.

Tiết	Buổi sáng	Buổi chiều
Tiết 1	7h30-8h10	14h00-14h40
Tiết 2	8h20-9h	14h50-15h30
Tiết 3	9h10-9h50	15h40-16h20
Tiết 4	10h00-10h40	16h30-17h10
Tiết 5	10h50-11h30	

4. Yêu cầu:

a. Đối với Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến cho học sinh trong giai đoạn học sinh thực hiện giãn cách để đảm bảo công tác phòng chống dịch.

- Xếp thời khóa biểu cho giáo viên dạy trực tuyến và trực giải đáp thắc mắc (nếu có).

- Tập huấn GV các phần mềm hỗ trợ dạy học, cách truy cập trên hệ thống trực tuyến.

- Phối hợp GVCN tăng cường quản lý, đảm bảo sức khỏe HS và nề nếp, chất lượng HS học tập online.

- Lập danh sách tài khoản chung cho các lớp học.

- Lập danh sách học sinh không đủ điều kiện CSVC học online. Phối hợp GVCN, PHHS, HS cho HS mượn các trang thiết bị học tập.

- Dự giờ kiểm tra hồ sơ giáo viên, kịp thời điều chỉnh để nâng cao chất lượng các tiết học.

- Xây dựng nội quy học online cho giáo viên và học sinh toàn trường.

- Lấy ý kiến PHHS về các hình thức học : tiếng anh liên kết, kỹ năng sống.

- Chuẩn bị đầy đủ các thiết bị, điều kiện CSVC phục vụ cho việc dạy học trên Internet.

b. Đối với GVCN:

- Thông báo kế hoạch dạy học trên Internet tới PHHS và HS.

- Báo cáo BGH các trường hợp không đủ điều kiện học online để nhà trường có phương án hỗ trợ.

- Phối kết hợp với PHHS quản lý sức khỏe, nề nếp, đôn đốc học sinh tự ôn tập tại nhà.

- Phản hồi các ý kiến thắc mắc của HS, PHHS với GV bộ môn, BGH nhà trường về kết quả học tập tại nhà.

- Báo cáo về quá trình học tập của học sinh về BGH theo đúng lịch.

- Thống kê hàng tuần số lượng học sinh nộp phiếu bài tập, đánh giá kết quả học tập.

- Quan tâm toàn diện đến HS còn khó khăn về điều kiện học tập trên internet, hạn chế khả năng học tập, tự học, không để học sinh bị bỏ lại phía sau.

- Báo cáo BGH danh sách học sinh được tuyên dương khen thưởng và cần phải nhắc nhở vào 15h00 thứ 7 hàng tuần.

c. Đối với GVBM:

- Dạy học theo đúng thời khóa biểu, đảm bảo thời gian và chương trình học. Tuyệt đối không cắt xén dạy bớt chương trình.

- Quan tâm rèn luyện từng HS, có biện pháp kịp thời giúp đỡ HS còn hạn chế khả năng học tập và tự học, không để HS nào bị bỏ lại phía sau.

- Hướng dẫn học sinh ôn tập tại nhà. Trực giải đáp các thắc mắc của học sinh theo lịch.

- Phối hợp GVCN nhắc nhở học sinh học tập trực tuyến đạt hiệu quả cao.

- Dạy học online theo đúng lịch học nhà trường phân công

- Điểm danh học sinh trên phần mềm đầu tiết dạy, kịp thời nhắc nhở đôn đốc học sinh vào muộn chậm.

- Báo cáo BGH số lượng học sinh tham gia học online và nộp phiếu bài tập vào 18h thứ 7 hàng tuần.

d. Đối với học sinh:

- Thực hiện tốt nội quy học trực tuyến

- Thực hiện tốt các kế hoạch dạy học, ôn tập của GVBM.

- Tham gia tích cực ôn tập trên hệ thống phần mềm trực tuyến . Báo cáo thường xuyên với GVCN về tình hình, hiệu quả ôn tập.

e. Đối với PHHS:

- Sắp xếp vị trí ngồi học cho con trong một không gian phù hợp, yên tĩnh, thoải mái. Hướng dẫn và hỗ trợ con đọc tài liệu và thực hiện các hoạt động trước buổi học theo yêu cầu giáo viên.

- Nếu phụ huynh muốn tham gia cùng con, xin vui lòng ngồi tại vị trí phù hợp, giữ yên lặng trong suốt buổi học, không để hình ảnh xuất hiện trên màn hình khi giáo viên bật camera của học sinh để yêu cầu các em trình bày. Không ghi âm, ghi hình lớp học trực tuyến.

- Phụ huynh học sinh và học sinh luôn chủ động trao đổi với GVCN để được hỗ trợ trong các trường hợp các em không tham gia được lớp học trực tuyến hoặc cần giảng giải thêm để nâng cao hiệu quả học tập.

5. Hệ thống kiến thức:

- Địa chỉ trang web: <http://study.hanoi.edu.vn>
- Ôn tập trực tuyến trên các phần mềm.
- Học online với GVBM.

6. Thông tin báo cáo: Báo cáo kết quả học sinh học tập về BGH nhà trường vào 17h30 hàng ngày.

7. Thời khóa biểu học tập: Theo lịch đính kèm

C. Phân công nhiệm vụ

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao	Lực lượng phối hợp	Ghi chú
1	Trần Thị Ngọc Yến	Hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách chỉ đạo chung + Tổ chức họp giáo viên, triển khai nhiệm vụ dạy học trực tiếp, trên Internet cho học sinh. + Phân công nhiệm vụ cho các thành viên. + Xây dựng kế hoạch dạy học bắt đầu từ 6/9/2021 + Công khai các văn bản chỉ đạo, tuyên truyền của các cấp trên bằng tin và trang website nhà trường + Chỉ đạo mua sắm vật tư, các trang thiết bị đảm bảo công tác phòng chống dịch theo văn bản 	<ul style="list-style-type: none"> - GVCN - GV BM. - Phó Hiệu trưởng 	

			<p>hướng dẫn của các cấp đảm bảo an toàn cho GV-HS</p> <p>+ Quản lý việc dạy học của GV, HS</p>		
2	Đỗ Thị Thu Hoài	Hiệu phó	<p>- Phụ trách chung về chuyên môn:</p> <p>+ Điều chỉnh kế hoạch dạy học các môn (dạy trực tiếp và dạy trên Internet)</p> <p>+ Quản lý xây dựng GV dạy chương trình GDPT năm 2018.</p> <p>+ Xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ, học kỳ.</p> <p>+ Xây dựng kế hoạch ôn tập kiến thức cho HS không đủ ĐK học trên Internet</p> <p>+ Xây dựng kế hoạch ôn tập lớp 10 THPT.</p> <p>+ Thực hiện tiếp nhận thông tin báo cáo thống kê GVCN.</p> <p>+ Báo cáo trực tuyến về PGD</p> <p>+ Xây dựng thời khóa biểu dạy trực tuyến cho GV và HS nhà trường.</p>	<p>- GVCN</p> <p>- GV BM</p> <p>- Văn phòng</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> + Quản lý việc dạy học của GV, HS. Tiếp nhận và giải đáp các thắc mắc của GV, HS về công tác chuyên môn. 		
3	Nguyễn Quỳnh Phương	TTCM tổ xã hội	<ul style="list-style-type: none"> + Xây dựng kế hoạch dạy trực tuyến gửi BGH của Tổ Xã hội. + Phân công giáo viên dạy trực tiếp, dạy online theo môn của tổ xã hội + Xây dựng kế hoạch, nội dung kiểm tra định kỳ, học kỳ các môn thuộc tổ xã hội. + Phối hợp cùng nhà trường đôn đốc, kiểm tra hồ sơ giáo viên hàng tuần +Duyệt giáo án đối với giáo viên của tổ. + Quản lý các hoạt động chuyên môn của tổ, duyệt nội dung, các học liệu trước khi triển khai thực hiện. Tổ chức các hoạt động chuyên môn bám sát nhiệm vụ mới trong thời gian tới - Chịu trách nhiệm trước 	- GV dạy	

			BGH các hoạt động chuyên môn của tổ.		
4	Trần Thị Hương Giang	TTCM	<ul style="list-style-type: none"> + Xây dựng kế hoạch dạy dạy Internet gửi BGH của Tổ tự nhiên. + Phân công giáo viên dạy trực tuyến của tổ Tự nhiên + Xây dựng kế hoạch, nội dung kiểm tra định kỳ, học kỳ các môn thuộc tổ tự nhiên + Phối hợp cùng nhà trường đôn đốc, kiểm tra hồ sơ giáo viên hàng tuần + Duyệt giáo án đối với giáo viên của tổ. + Quản lý các hoạt động chuyên môn của tổ, duyệt nội dung, các học liệu trước khi triển khai thực hiện. + Tổ chức các hoạt động chuyên môn bám sát nhiệm vụ mới trong thời gian tới + Chịu trách nhiệm trước BGH các hoạt động chuyên môn của tổ. 	- GV dạy	

5	Phạm Thị Thanh Bình	CTCĐ	<ul style="list-style-type: none"> + Tuyên truyền CB- GV - NV thực hiện nghiêm túc các chỉ thị, công văn phòng chống dịch và đảm bảo an toàn cho CBGVNV, HS. 	<ul style="list-style-type: none"> - GV dạy 	
6	GVCN		<ul style="list-style-type: none"> + Quản lý HS học trực tuyến + Lập danh sách phân chia học sinh theo học lực + Phối hợp PHHS theo dõi sức khỏe HS hàng ngày. + Kết hợp GVBM lập danh sách HS cần ôn tập bổ sung kiến thức trong thời gian học online. - Tổ chức họp cha mẹ HS trực tuyến: triển khai thống nhất sự phối hợp trong công tác quản lý, chăm sóc, phòng chống dịch cho HS + Thông báo lịch học, thời khóa biểu học trực tuyến để cha mẹ HS phối hợp, tạo điều kiện cho HS thực hiện +Hướng dẫn HS, thực 	<ul style="list-style-type: none"> - GV dạy - BGH 	

			<p>hiện các biện pháp phòng chống dịch, giữ gìn vệ sinh cá nhân các biện pháp đảm bảo an toàn</p> <p>+ Hướng dẫn HS thực hiện nghiêm túc nội qui học trực tuyến.</p> <p>- Thực hiện chế độ báo cáo đúng lịch.</p>		
7	GVBM		<p>- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ dạy học theo quy định.</p> <p>-Thực hiện giảng dạy theo đúng phân công chuyên môn và TKB của nhà trường.</p> <p>-Thực hiện kiểm tra đánh giá HS trong quá trình dạy học hoàn thành 100% điểm kiểm tra theo quy định.</p> <p>-Tham gia tập huấn chuyên môn giảng dạy trực tuyến.</p> <p>-Phối hợp với GVCN trong việc ôn tập trên hệ thống hanoistudy và học trên truyền hình.</p>	HS, PHHS	
8	Đ/c Phùng Thị Thu	Tổng phụ trách	+ Tổ chức phát thanh truyền thanh tuyên truyền về phòng, chống dịch	-Đ/c Lua (Phó tổng phụ trách)	

			COVID-19, dịch bệnh mùa hè gây ra cho HS, CB-GV-NV nhà trường. Gửi video đến cho HS nhà trường + Giám sát, nhắc nhở HS thực hiện tốt nội quy học trực tuyến. + Triển khai các cuộc thi tìm hiểu tới HS	- Đ/c Trang (Ban thiếu nhi)	
9	Nguyễn Thị Thu Hương	Kế toán	+ Phối hợp thực hiện chế độ chính sách đối với CB, GV, NV	- Hiệu trưởng - Phó HT - GVCN - GVBM	

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến cho học sinh trong thời gian nghỉ phòng chống dịch Covid-19 của trường THCS Thượng Thanh, đề nghị các đồng chí CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận :

- Phòng GD & ĐT (để b/c);
- Tổ CM (để thực hiện);
- Lưu VP (01).

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Thị Ngọc Yến