

Số: /SGDDĐT-TTr

Hà Nội, ngày tháng 4 năm 2022

V/v hướng dẫn thanh tra, kiểm tra  
xét công nhận tốt nghiệp trung học  
cơ sở năm học 2021-2022

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Giám đốc Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên các quận, huyện, thị xã;
- Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông chuyên Hà Nội - Amsterdam và các trường phổ thông cơ sở trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13/10/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi (Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT);

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS); Công văn số 2399/BGDĐT-GDTrH ngày 03/6/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xét tốt nghiệp THCS đối với học sinh đối tượng khuyết tật học hòa nhập; Công văn số 1461/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xét **tốt nghiệp** học sinh mô hình trường học mới; Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT), bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 943/SGDDĐT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn hoạt động thanh tra, kiểm tra xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra nhằm chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý các sai phạm (nếu có), kịp thời đề ra các giải pháp góp phần vào công tác xét tốt nghiệp THCS đảm bảo đúng thực chất năng lực học tập của học sinh, kết quả giảng dạy của giáo viên và công tác quản lý của các cơ sở giáo dục.

- Đảm bảo các trường THCS, trường **phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên** có cấp THCS đều được thanh tra, kiểm tra và ghi nhận những thông tin về công tác xét tốt nghiệp THCS.

## 2. Yêu cầu

Hoạt động thanh tra, kiểm tra đảm bảo chính xác, khách quan, công khai và không làm ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học của đơn vị.

## II. NỘI DUNG KIỂM TRA

### 1. Đối với phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện chương trình, tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9;

- Chỉ đạo công tác kiểm tra hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS theo quy định tại Công văn số 943/SGDDĐT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 (Công văn số 943/SGDDĐT-QLT);

- Kế hoạch tổ chức, hướng dẫn các cơ sở giáo dục xét tốt nghiệp THCS;

- Công tác tham mưu của Phòng Giáo dục và Đào tạo với UBND quận, huyện, thị xã chuẩn bị cho việc tổ chức xét tốt nghiệp THCS (văn bản chỉ đạo xét công nhận tốt nghiệp THCS trên địa bàn, thành lập Ban Chỉ đạo, Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp, các điều kiện đảm bảo cho công tác xét công nhận tốt nghiệp);

- Hồ sơ công nhận tốt nghiệp theo quy định;

- Cấp bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS;

- Công tác tự kiểm tra, xử lý sau kiểm tra, chế độ thông tin, báo cáo.

**2. Đối với các trường THCS, trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên, Trường Trung học phổ thông chuyên Hà Nội -Amsterdam và các trường phổ thông cơ sở trực thuộc Sở**

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của Ngành và địa phương về xét công nhận tốt nghiệp.

- Kế hoạch thực hiện chương trình, tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9.

- Việc xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp của đơn vị:

+ Tổ chức kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS theo quy định tại Công văn số 943/SGDDĐT-QLT (hoặc văn bản của phòng Giáo dục và Đào tạo cụ thể hóa Công văn số 943/SGDDĐT-QLT);

+ Công tác đánh giá, xếp loại học sinh lớp 9 và việc hoàn thành hồ sơ chuẩn bị cho việc xét công nhận tốt nghiệp THCS; công tác quản lý điểm THCS.

- Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS:

+ Thành phần, số lượng, tiêu chuẩn Chủ tịch và các thành viên Hội đồng xét tốt nghiệp;

+ Việc chỉ đạo, phân công nhiệm vụ của Chủ tịch hội đồng;

+ Tổ chức triển khai Quy chế xét công nhận tốt nghiệp.

- Lập danh sách người học đủ điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp THCS theo quy định tại Công văn số 943/SGDĐT-QLT.

- Tổ chức xét tốt nghiệp THCS theo quy định tại Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS và Công văn số 943/SGDĐT-QLT.

- Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời.

- Công tác tự kiểm tra, xử lý sau kiểm tra và chế độ thông tin, báo cáo của đơn vị.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Đối với Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định thành lập Đoàn thanh tra đột xuất tại một số phòng Giáo dục và Đào tạo và cơ sở giáo dục:

+ Nội dung kiểm tra: Theo mục II của Hướng dẫn này;

+ Thời gian thanh tra: Hoàn thành trước 25/5/2022.

- Báo cáo Giám đốc Sở về kết quả thanh tra, kiểm tra công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022.

#### **2. Đối với các phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Ban hành Quyết định thành lập các Đoàn/Tổ kiểm tra để tiến hành kiểm tra chéo giữa các đơn vị (kể cả các trường trung học phổ thông có cấp học THCS):

+ Nội dung kiểm tra: Theo mục 2, phần II của Hướng dẫn này;

+ Thời gian kiểm tra: Do phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định dựa trên lịch xét tốt nghiệp THCS tại Công văn số 943/SGDĐT-QLT.

- Thành lập Đoàn/Tổ kiểm tra của phòng Giáo dục và Đào tạo để tiến hành kiểm tra đột xuất một số đơn vị:

+ Nội dung kiểm tra: Theo mục 2, phần II của Hướng dẫn này;

+ Thời gian kiểm tra: Do phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định dựa trên lịch xét tốt nghiệp THCS tại Công văn số 943/SGDDĐT-QLT.

- Báo cáo kết quả kiểm tra như sau:

+ Đột xuất: Ngay sau khi có sự việc phát sinh cần báo cáo;

+ Theo kế hoạch: Báo cáo kết quả kiểm tra công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Thanh tra Sở) ngay sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022, Sở Giáo dục và Đào tạo giao Thanh tra Sở tổ chức thanh tra, kiểm tra theo quy định hiện hành; yêu cầu các phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện đúng các văn bản hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS đã được ban hành và những nội dung trên. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Thanh tra Sở) bằng văn bản hoặc điện thoại: 02438252276, Email: [thanhtraso@hanoiedu.vn](mailto:thanhtraso@hanoiedu.vn) để được hướng dẫn, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Xuân Tiến**