

Số: /KH-THCSTT

Thượng Thanh, ngày tháng năm 2020

## **KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2020 - 2021**

Thực hiện Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT ngày 24/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục; Quyết định số 3536/QĐ-UBND ngày 19/8/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học; Hướng dẫn số 2987/SGD&ĐT-GDPT ngày 14/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2020-2021 cấp trung học cơ sở (THCS);

Thực hiện Thông báo kết luận số 07-TB/QU ngày 28/8/2020 của Thường trực Quận ủy Long Biên về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành GD&ĐT năm học 2020-2021.

Căn cứ Hướng dẫn số 144/HD-PGDĐT ngày 28/09/2020 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thiết thực thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2020-2021;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Thượng Thanh xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ 2020-2021 như sau:

### **A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

#### **I. Mục đích:**

Kế hoạch thể hiện tổng thể các nhiệm vụ, công việc của nhà trường trong năm học 2020- 2021; là căn cứ để điều hành công việc trong nhà trường; để nhà trường trường thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ của năm học.

Tạo sự chuyển biến mới trong công tác quản lí và nâng cao chất lượng giáo dục. Thực hiện nghiêm túc các nội dung kế hoạch, chỉ tiêu đã đề ra của năm học.

Các nội dung công việc rõ ràng; rõ người chủ trì và các bộ phận phối hợp và rõ thời gian thực hiện.

## **II. Yêu cầu:**

- Cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, rõ nét trong nhận thức và hành động của mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trong việc thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục gắn với thực hiện kỷ cương hành chính, thực hiện văn minh đô thị trong nhà trường.

- Thực hiện hiệu quả các chỉ tiêu, giải pháp đề ra, yêu cầu chỉ tiêu, giải pháp phải phù hợp với tình hình thực tế nhà trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ chính trị của các cấp, tập trung chú trọng: Chất lượng mũi nhọn, chất lượng đại trà trong GV và HS. Duy trì chất lượng của nhà trường theo phương châm: Dạy thực, học thực, chất lượng thực.

## **B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ NĂM HỌC 2020-2021:**

### **I. Phương hướng, nhiệm vụ chung: Gồm 10 nhiệm vụ**

1. Chuẩn bị các điều kiện cho việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông từ năm học 2021-2022; thực hiện các biện pháp an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 trong nhà trường; Chú trọng quan tâm đến giáo dục đạo đức, lối sống; kỹ năng sống, sức khỏe cho học sinh; đẩy mạnh công tác đổi mới giáo dục, thực hiện có hiệu quả chương trình giáo dục theo định hướng phát triển năng lực phẩm chất của học sinh.

2. Nâng cao tinh thần, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, tập trung nâng cao kỹ năng quản lý, nhà trường nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả về giáo dục toàn diện; tự chủ trong việc thực hiện Kế hoạch giáo dục của nhà trường.

3. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh theo chuẩn kiến thức kỹ năng của từng khối lớp, đa dạng hóa các hình thức giáo dục, chú trọng các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học.

4. Nâng cao năng lực của đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới; đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, chú trọng đến công tác đào tạo, bồi dưỡng GV trẻ, nâng cao năng lực, kỹ năng của giáo viên chủ nhiệm lớp, GV làm công tác Đoàn, Hội, Đội, tư vấn tâm lý trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho HS kỹ năng giao tiếp, ứng xử văn minh.

5. Đổi mới quản lý trong việc ứng dụng CNTT từng bước đáp ứng yêu cầu hội nhập; quan tâm đến việc học tập, ôn luyện và kiểm tra đánh giá trực tuyến online trong tình hình dịch bệnh Covid-19; khai thác hiệu quả trang thiết bị hiện đại thực hiện một phần Mô hình trường học điện tử.

6. Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, chỉ đạo, nâng cao chất lượng dạy học Tiếng Anh liên kết.

7. Nâng cao hiệu quả giảng dạy Bộ tài liệu Giáo dục Thanh lịch văn minh cho học sinh.

8. Chấp hành nghiêm các qui định về quản lý dạy thêm, học thêm; chú trọng đến công tác bảo đảm an toàn, an ninh trong các hoạt động của nhà trường.

9. Triển khai Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025”.

10. Thực hiện tốt giáo dục STEM trong nhà trường.

## **II. Nhiệm vụ cụ thể:**

### **1. Công tác duy trì sĩ số - phổ cập giáo dục**

#### **1.1. Chỉ tiêu phân đầu:**

- 100% trẻ trong độ tuổi được huy động đến trường, không có học sinh bỏ học.

- Giữ vững chỉ tiêu: đạt PCGD và xếp loại Tốt.

#### **1.2. Biện pháp thực hiện**

- Làm tốt công tác điều tra cơ bản của PCGD. Quản lý tốt sổ sách, sử dụng tốt thông tin trong phần mềm quản lý học sinh.

- Tham mưu cho địa phương huy động các đối tượng PCGD ra lớp. Đảm bảo tình hình hoàn cảnh của học sinh có khó khăn, không để học sinh bỏ học vì hoàn cảnh khó khăn.

- Rà soát danh sách HS chuyển đi, chuyển đến. Phối hợp với phường nắm bắt tình hình HS là người địa phương nhưng học ở nơi khác.

### **2. Công tác giáo dục đạo đức - pháp luật**

#### **2.1. Chỉ tiêu phân đầu**

- Về hạnh kiểm HS:

| Tổng số HS | Tốt  |    | Khá |   | TB |   | Yếu |   |
|------------|------|----|-----|---|----|---|-----|---|
|            | SL   | %  | SL  | % | SL | % | SL  | % |
| 1215       | 1190 | 98 | 25  | 2 | 0  | 0 | 0   | 0 |

- 100% Đoàn viên, đội viên xếp loại Khá – Tốt.

- 100 % học sinh thực hiện tốt Trường học thân thiện, học sinh tích cực, trường học Sáng - xanh - sạch - đẹp – văn minh.

- 100 % học sinh không mắc các tệ nạn xã hội, ma túy và vi phạm an toàn giao thông.

- Giáo dục HS ý thức thực hiện vệ sinh văn minh.

## 2.2. Biện pháp thực hiện:

- Tuyên truyền hiệu quả các biện pháp giáo dục đạo đức học sinh theo từng nội dung công việc.
- GVCN phối hợp chặt chẽ với giáo viên TPT Đội và CMHS quản lý chặt chẽ nề nếp học sinh. Kịp thời báo với CMHS những trường hợp đặc biệt.
- Thực hiện hiệu quả nội quy nhà trường và bộ Quy tắc ứng xử.
- Thực hiện đánh giá hạnh kiểm tháng theo đúng quy trình.
- Nâng cao hiệu quả tiết: Chào cờ, sinh hoạt lớp, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.
- Duy trì nề nếp đội sao đỏ, đội tự quản trong nhà trường.
- Phối hợp chặt chẽ với giám thị nhà trường thực hiện giáo dục học sinh cá biệt.
- Giáo dục HS ý thức giữ gìn vệ sinh, tài sản CSVC nhà trường.

## 3. Hoạt động dạy và học:

### 3.1. Chỉ tiêu phấn đấu

#### a. Giáo viên:

- Tổng số GV trực tiếp giảng dạy: 47
- Về chất lượng giảng dạy:
    - + 100% GV có chất lượng giảng dạy Khá, Giỏi.
    - + 100% GV thực hiện hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học. Tổ chức tốt các hoạt động hình thành kiến thức cho HS.
  - Về Hồ sơ qui chế chuyên môn:
    - + Xếp loại Tốt: 43/47 đ/c, chiếm 91.48%
    - + Xếp loại Khá: 04/47 đ/c, chiếm 8.52%
    - CB-GV-NV Tiên tiến cấp trường: 61 đ/c

| Tổng số<br>CB, GV, NV | HT XSNV |      | HT TNV |      | HTNV |     | Không HTNV |   |
|-----------------------|---------|------|--------|------|------|-----|------------|---|
|                       | SL      | %    | SL     | %    | SL   | %   | SL         | % |
| 63                    | 10      | 15.9 | 51     | 80.9 | 2    | 3.2 | 0          | 0 |

- GVG cấp Quận: 06 đ/c (Trong đó 01 GV đạt giải Nhất). GVG cấp TP: 0

#### b. Về học sinh: Tổng số HS được xếp loại: 1215 HS. Trong đó:

#### \* Chất lượng đại trà:

- Về học lực :

| Tổng số<br>HS | Giỏi |    | Khá |    | TB |      | Yếu |      | Kém |   |
|---------------|------|----|-----|----|----|------|-----|------|-----|---|
|               | SL   | %  | SL  | %  | SL | %    | SL  | %    | SL  | % |
| 1215          | 802  | 66 | 328 | 27 | 83 | 6.84 | 02  | 0.16 | 0   | 0 |

Phần đầu không có học sinh lưu ban.

**\* HSG cấp Quận và Thành phố :**

| Cấp           | Số lượng | Văn hóa | TDTT |
|---------------|----------|---------|------|
| Cấp Quận      | 33       | 10      | 23   |
| Cấp Thành phố | 08       | 01      | 07   |

**\* Tỷ lệ Tốt nghiệp THCS : 100% .**

- Thi đỗ vào THPT công lập: 88%.

- Tổng điểm 3 môn Văn - Toán – Anh đạt 22,5 điểm :

**+ Điểm thi vào 10 môn Ngoại ngữ đạt trung bình trở lên: 8.0 điểm**

**+ Điểm thi vào 10 môn Ngữ văn đạt trung bình trở lên: 7.5 điểm**

**+ Điểm thi vào 10 môn Toán đạt trung bình trở lên: 7.0 điểm**

### **3.2. Giải pháp thực hiện:**

#### **a. Thực hiện kế hoạch giáo dục:**

\* Thực hiện kế hoạch giáo dục theo khung thời gian 35 tuần :

+ HKI: 18 tuần (Ngày bắt đầu 07/9/2020 – Thứ Hai, Ngày kết thúc: 15/1/2021 – Thứ Sáu; Nghỉ học kì I : 16/01/2021 – Thứ Bảy)

+ HKII: 17 tuần (Ngày bắt đầu 18/01/2021 – Thứ Hai; Ngày kết thúc HKII: 24/5/2021 – Thứ Sáu; Ngày kết thúc năm học 28/5/2021 – Thứ Sáu).

\* Thực hiện kế hoạch dạy học.

- Dạy học chính khóa: Theo kế hoạch xây dựng đã được PGD duyệt

- Kế hoạch dạy thêm đối với khối 8, 9 các môn : Ngữ văn ; Toán ; Ngoại ngữ và các môn trong 6 môn thi THPT.

- Kế hoạch dạy 2 buổi/ngày gồm các môn :

+ Khối 6 : Ngữ văn, Toán, Thể dục, Vật lý, Tự nhiên-Xã hội (Âm nhạc, Lịch Sử, Địa lý, Mỹ thuật)

+Khối 7 : Ngữ văn, Toán, Thể dục, Vật lý, Tự nhiên-Xã hội (Âm nhạc, Lịch Sử, Sinh học, Mỹ thuật).

- Thực hiện các kế hoạch dạy học khác: Hướng nghiệp, hoạt động ngoài giờ lên lớp, sinh hoạt lớp, STEM...

- Động viên, khuyến khích giáo viên thiết kế lại các tiết học trong SGK thành các bài học theo chủ đề môn học hoặc theo liên môn theo 4 bước.

- Tổ nhóm chuyên môn lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn theo phương pháp và kĩ thuật dạy học tích cực.

- Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo quy định: 2 lần/ tháng. Thực hiện hiệu quả đổi mới SH nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tổ chức các hoạt động chuyên môn qua mạng và thực hiện hiệu quả Ngày chuyên môn.

\* **Chuyên đề sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học** : gồm 4 bước :

Bước 1: Chuẩn bị bài dạy

Bước 2: Tiến hành bài giảng minh họa (BGMH) và dự giờ

Bước 3: Thảo luận sau dự giờ

Bước 4: Áp dụng thực tế hàng ngày

\* **Chuyên đề ngày chuyên môn: 07 CĐ/ 1 năm:**

Tháng 9: Tập huấn phần mềm dạy học trên bảng tương tác thông minh

Tháng 10: Tập huấn phần mềm cắt chỉnh sửa ảnh video trong thiết kế bài giảng.

Tháng 11: Các biện pháp bồi dưỡng HS yếu khối 9 thi vào 10 THPT

Tháng 12: Đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá, nâng cao chất lượng ra đề kiểm tra học kỳ

Tháng 1+2: Giải pháp nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi.

Tháng 3: Thảo luận các biện pháp tổ chức ôn tập đạt hiệu quả cao trong thi tuyển vào lớp 10 THPT

Tháng 4: Rèn HS kỹ năng làm bài kiểm tra dưới hình thức trắc nghiệm

Tháng 5: Thảo luận nhóm nâng cao chất lượng dạy các môn ôn thi vào 10 THPT.

\* **Chuyên đề ôn tập 9:** 100% GV dạy môn thi đều thực hiện chuyên đề ôn tập.

\* **Các công tác khác về chuyên môn.**

- Triển khai hiệu quả Đề án : «Nâng cao chất lượng dân số trên địa bàn quận Long Biên» tại 100% các lớp với số tiết: 3 tiết/1 HK và 1 tiết cao trào/ năm.

- Đầu tư CSVC để triển khai hiệu quả công tác dạy 2 buổi/ ngày, bồi dưỡng học sinh Giỏi, học sinh yếu, kém.

- Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên dạy tiếng Anh đáp ứng theo chuẩn IELTS:

+ Tạo điều kiện về cơ sở vật chất cho 100% GV dạy tiếng Anh đều sử dụng phần mềm SGK.

+ Thực hiện chương trình liên kết tiếng Anh chất lượng, hiệu quả: tiếng Anh Language Link đối với các lớp mũi nhọn 2 tiết/ tuần (Chia nhóm theo lực

học), chương trình tiếng Anh Bình Minh đối với các lớp đại trà 1 tiết/ tuần (không chia nhóm).

- Hoàn thành chương trình hướng nghiệp đối với HS khối 9 với số tiết: 9tiết/ năm. Mỗi tháng, dạy 1 tiết vào tiết 3 - chiều thứ 4 - tuần 3 của tháng.

- Thực hiện chương trình Hoạt động ngoài giờ lên lớp : 18 tiết/ năm học (Thực hiện cao trào 2 tiết/ tháng).

***b. Thực hiện phương pháp đổi mới dạy học và kiểm tra đánh giá:***

***\* Đổi mới phương pháp dạy học:***

- Chuyên đề đổi mới PP dạy học: 15 CĐ/ 1 năm. Các chuyên đề thực hiện theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của HS. Đối với môn Lý, Hóa, Sinh tích hợp chuyên đề: Bàn tay nặn bột.

+ Học kỳ 1:

. ***Chuyên đề cấp trường:*** gồm 07 chuyên đề: Toán 6 (01), Ngữ văn 6 (01), Ngoại ngữ 8 (01), Sinh học 7 (01), Nhạc 7 (01), GDCD 8 (01), Hóa học 9( 01)

. ***Chuyên đề cấp Quận:*** 01 chuyên đề môn Âm nhạc.

+ Học kỳ 2:

. ***Chuyên đề cấp trường:*** gồm 07 chuyên đề: Địa 9 (01), Mỹ thuật 8 (01), Tự chọn Tin 7 (01), Toán 8 (01), Công nghệ 6 (01), Sử 8 (01), Thể dục 6 (01).

. Chuyên đề ôn tập lớp 9: 100% GV dạy 9 đều thực hiện chuyên đề, ít nhất 1 GV/ 1 lớp/ 1 môn.

- Soạn giáo án theo 4 bước:

+ **Mở đầu:** tình huống có vấn đề, giao nhiệm vụ học tập cho HS

+ **Hình thành kiến thức mới:** (hoạt động với SGK, thiết bị dạy học, học liệu để khai thác, tiếp nhận và hình thành kiến thức mới thông qua kênh chữ, kênh hình, kênh tiếng....)

+ **Luyện tập:** câu hỏi, bài tập, thực hành, thí nghiệm để phát triển các kỹ năng gắn với kiến thức vừa học

+ **Vận dụng:** Các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết các tình huống, vấn đề trong thực tiễn

- Mục tiêu, nội dung, cách thức thực hiện và sản phẩm cụ thể để giao cho HS ở trên lớp, ngoài lớp....chú trọng đến thúc đẩy tính tự nghiên cứu, tìm tòi, vận dụng sáng tạo của học sinh; trên lớp dành nhiều thời gian để tổ chức cho học sinh báo cáo, thuyết trình, thảo luận, luyện tập....

***\* Đổi mới hình thức tổ chức dạy học:***

- Đổi mới HĐNG chính khóa theo chương trình 18 tiết/ 1 năm.

- Khuyến khích đầu tư cho học sinh tham gia cuộc thi nghiên cứu khoa học và cuộc thi trải nghiệm sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng, các sân chơi do các cấp tổ chức.

- Thực hiện hiệu quả đề án dân số quận Long Biên giai đoạn 2016 - 2020.

- Tổ chức cho học sinh khối 6 tham quan di tích lịch sử quận Long Biên: Đình Bắc Biên, Thanh Am (vào ngày 24/11/2020).

- Phát động học sinh toàn trường tham gia lao động công ích: Dọn dẹp trường lớp, tu bổ khung cảnh sư phạm: 1 buổi/ 1 tuần vào chiều thứ 6.

- Tổ chức cho HS học tập và nghiên cứu qua câu lạc bộ STEM.

**\* *Đổi mới kiểm tra đánh giá:***

**- Cấu trúc đề kiểm tra:**

**Về mức độ nhận thức:**

+ Khoảng: 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 20% vận dụng và 10% vận dụng cao

+ Cập nhật yêu cầu đổi mới tuyển sinh vào 10 THPT, khuyến khích nâng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ vận dụng và vận dụng cao.

**Về kiến thức**

***Đối với môn Toán***

- Bài kiểm tra giữa kì:

+ 20% trắc nghiệm (08 câu hỏi x 0.25 điểm)

+ 80% tự luận

- Bài kiểm tra cuối kì và khảo sát (lớp 9): 100% tự luận, tỉ lệ như sau:

+ Lớp 6: Từ **65% đến 70%** số học, **30% đến 35%** hình học

+ Lớp 7,8, 9: Từ **60% đến 65%** đại số; **35 % đến 40%** hình học

***Đối với môn Tiếng Anh***

- Bài kiểm tra giữa kì và cuối kì (gồm 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết), trong đó:

+ Bài viết (8 điểm): ít nhất có 80% trắc nghiệm

+ Bài nói (2 điểm)

***Đối với môn ngữ văn:*** 100% tự luận, áp dụng cho cả giữa kì, cuối kì và khảo sát, tỉ lệ cụ thể:

- Lớp 6,7,8: **50%** đọc hiểu, **50%** tạo lập văn bản

- Lớp 9: Từ **45 % đến 50%** đọc hiểu; **50% đến 55%** tạo lập văn bản

***Đối với các môn: GDCD, Hóa học, Sinh học, Vật lí, Địa lí, Lịch sử:***



- Bài kiểm tra thường xuyên (15p): 100% TNKQ (số lượng câu hỏi và tỉ lệ mức độ nhận thức do BGH nhà quyết định sao cho phù hợp với thực tế của nhà trường)

- Bài kiểm tra định kì:

+ **Đối với khối 6, 7, 8:** 50% TNKQ; 50% tự luận. BGH nhà trường quyết định số lượng câu hỏi TNKQ (khoảng 15 đến 20 câu) và tỉ lệ mức độ nhận thức cho phù hợp với thực tế.

+ **Đối với khối 9:**

**HK I:** 50% TNKQ (20 câu x 0.25 điểm); 50% tự luận

**HK II:** 70% TNKQ (28 câu x 0.25 điểm); 30% tự luận

**Môn thi thứ 4 (sau khi Sở GD&ĐT công bố):** Đề kiểm tra cuối kì: 100% TNKQ (40 câu x 0.25 điểm). Đề khảo sát 100% TNKQ, thời gian làm bài 60 phút.

1.3. Số lượng đề thi: Các đề kiểm tra đối với 07 môn: Tiếng Anh, GDCD, Hóa học, Sinh học, Vật lí, Địa lí, Lịch sử, yêu cầu có ít nhất 4 mã đề đảm bảo sự khách quan, tạo sự nghiêm túc cho HS trong quá trình làm bài;

(Đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ cập nhật trên trang Web của nhà trường sau khi thời gian kiểm tra 01 tuần).

- **Qui trình ra đề kiểm tra:**

+ Bước 1: Tổ nhóm chuyên môn thống nhất ma trận đề kiểm tra (kiến thức, mức độ nhận thức), trọng số điểm, mức độ nhận thức, số lượng câu hỏi theo các chủ đề.

+ Bước 2: Giáo viên xây dựng đề kiểm tra theo ma trận;

+ Bước 3: Tổ, nhóm chuyên môn duyệt chất lượng đề và nộp về BGH;

+ Bước 4: Ban giám hiệu duyệt đề và lựa chọn đề chính thức để kiểm tra

+ Bước 5: Tiến hành bắt thăm đề, in sao, bảo mật đề

+ Bước 6: Tổ chức kiểm tra

+ Bước 7: Cập nhật đề trên trang Web của trường

**Yêu cầu:** Ra đề đúng kĩ thuật, duyệt đề đúng qui trình, bảo mật, in sao đề đúng qui chế. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trong việc bảo mật đề thi.

**c. Các kì thi của GV và HS:**

\* **Giáo viên:**

- **Chỉ tiêu:** Thi GVG các môn (Thi GVG TP năm sau): Đảm bảo 100% có GV dự thi.

(GVG cấp Quận: 06 đồng chí. Trong đó 01 đ/c đạt Giải Nhất quận)

- Môn thi GVG: Toán, Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật.

- Môn tự nguyện: Hóa học, Địa, Thể dục.

\* **Học sinh:** Thi các môn sau:

- Thi HSG 10 môn văn hóa
- Thi NCKH, Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng
- IJSO, IMSO, HOMC
- Thi vào 10 – THPT
- Các cuộc thi sân chơi, trí tuệ..

**Chỉ tiêu:**

HSG cấp Quận: 33 học sinh (Trong đó: HSG TDTT: 23 HS, HSG văn hóa: 10 HS)

**HSG cấp Thành phố: 15 HS (Trong đó: 07 HSG TDTT, 08 HSG VH)**

**Số lượng HS đạt giải các sân chơi quốc gia, quốc tế: 10 HS.**

- Tổ chức bồi dưỡng CLB học sinh giỏi ngay từ đầu năm học. Cụ thể:
  - + Bồi dưỡng có chất lượng tạo điều kiện học sinh dự thi 10 môn văn hóa, thi IJSO, IMSO, HOMC đạt kết quả cao.
  - + Giao cho tổ Tự nhiên, đặc biệt các môn: Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ phát hiện bồi dưỡng, hướng dẫn HS dự thi NCKH và sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng đạt kết quả cao.

- Ngoài ra, khuyến khích các học sinh tham gia đầy đủ các cuộc thi khác do các cấp phát động.

***d. Đổi mới giáo dục thể chất, hoạt động giáo dục đạo đức pháp luật, dạy kỹ năng sống, hoạt động NGLL, hoạt động Đội:***

\* Chủ nhiệm:

- Kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp bám sát nhiệm vụ năm học .
- Tổ chức các tiết sinh hoạt lớp theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh và cần đủ các nội dung (sơ kết công tác tuần, triển khai sinh hoạt lớp theo chủ đề, hướng dẫn chuẩn bị nội dung sinh hoạt tuần sau).
- Quan tâm rèn nề nếp, ý thức cho học sinh tự quản cho học sinh trong lớp, giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh;
- Đổi mới nội dung HĐNGLL: Đưa các hoạt động cao trào, sinh hoạt chuyên đề để thúc đẩy các hoạt động tập thể, mời các chuyên gia về nói chuyện, chia sẻ nhằm giáo dục các kỹ năng mềm cho học sinh.
- Tổ chức giáo viên và học sinh hát quốc ca giờ chào cờ đầu tuần trong điều kiện dịch bệnh được kiểm soát.
- Triển khai dạy bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh”.

***e. Dạy tài liệu Giáo dục An toàn giao thông và Thanh lịch văn minh người Hà Nội:*** Thực hiện vào 2 HK:

- HKI: Tháng 9, tháng 10, tháng 11: 3 tiết/ 1 HK/ 1 môn
- HKII: Tháng 2, tháng 3, tháng 4: 3 tiết/ 1 HK/ 1 môn

***f. Nâng cao chất lượng dạy học qua Internet, trên truyền hình :***

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến của đơn vị, các mức độ cụ thể như:

- + Hỗ trợ dạy học trực tiếp
- + Thay thế một phần quá trình dạy học trực tiếp
- + Thay thế hoàn toàn quá trình dạy học trực tiếp
- Tiếp tục triển khai thực hiện việc dạy học qua internet, trên truyền hình theo hướng dẫn tại Công văn số 1061/BGDĐT-GDTrH ngày 25/3/2020 của Bộ GDĐT, công văn số 967/SGDĐT-GDPT ngày 27/3/2020 của Sở GDĐT Hà Nội.
- Tổ chức tập huấn cho đội ngũ CBGVNV về sử dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học trực tuyến, tăng cường kết hợp học qua truyền hình với việc dạy học trực tiếp tại trường góp phần nâng cao chất lượng giáo dục đại trà.

**4. Công tác giáo dục Văn - Thể - Mỹ, Y tế học đường, THPT-HSTC**

**4.1. Chỉ tiêu phấn đấu :**

- Trường học thân thiện, HS tích cực : XL tốt cấp quận.
- Y tế xếp loại tốt. 100% HS được khám sức khỏe và theo dõi sức khỏe.
- TDTT : Tiên tiến cấp Thành phố.
- + 100% HS tham gia các hoạt động TDTT.
- +100% HS tham gia các hoạt động vui chơi do nhà trường tổ chức.
- + Giải TDTT: HSG cấp Thành phố TDTT: 04 HS, trong đó: 01 huy chương vàng, 03 huy chương bạc, 03 huy chương đồng.
- Đạt giải về các cuộc thi văn nghệ, nghệ thuật: 01 giải cấp Quận.
- Phấn đấu trường học an toàn.

**4.2. Giải pháp thực hiện:**

- Chú trọng chăm sóc sức khỏe cho HS, làm tốt công tác y tế học đường, có kế hoạch, sổ sách, hồ sơ theo dõi sức khỏe và phát triển thể chất cho HS, giao nhân viên y tế, chữ thập đỏ và giáo viên TDTT trực tiếp theo dõi.
- Giữ khu vệ sinh bảo đảm sạch sẽ, không mùi, xây dựng hệ thống nước uống sạch, VS ATTP, đảm bảo hệ thống chiếu sáng vận hành tốt.
- Giao Tổng phụ trách, GVCN, giáo viên nhạc lập đội văn nghệ của trường, của từng lớp. Duy trì việc biểu diễn văn nghệ do từng lớp đảm nhận trong giờ chào cờ đầu tuần, ra chơi. Phối hợp với công đoàn nhà trường tham gia các phong trào văn hóa văn nghệ do các cấp tổ chức.

- Tổ chức các câu lạc bộ theo sở thích năng khiếu, trước hết là TDTT như : cầu lông, Erobic, bóng đá, cờ vua, cờ tướng, điền kinh. Võ thuật.

## **5. Giáo dục Lao động và hướng nghiệp**

### **5.1. Chỉ tiêu phấn đấu**

- 100% HS khối 8 học nghề.  
- 100% HS Khối 9 học hướng nghiệp theo chương trình chính khóa: 9 tiết/năm học.

### **5.2. Giải pháp thực hiện:**

- Thực hiện chương trình dạy Nghề môn Tin học 74 tiết, mỗi tiết 45 phút, gắn việc học nghề phổ thông với giáo dục hướng nghiệp và môn Công nghệ 9.

- Có kế hoạch sử dụng và kiểm tra việc sử dụng phòng Tin học cho HS học nghề.

- Nâng cao trình độ GV dạy Tin học, tăng cường kiểm tra dự giờ tiết dạy tin học và dạy nghề tin học, đặc biệt chú ý lý thuyết (điểm yếu trong kỳ thi nghề mấy năm học gần đây).

- Phổ biến tuyên truyền vận động HS và CMHS tạo điều kiện cho HS được học nghề phổ thông theo tinh thần hướng nghiệp gắn việc học nghề phổ thông với giáo dục lao động hướng nghiệp, CMHS và HS được tư vấn hướng nghiệp.

- Thực hiện hướng nghiệp : 9 tiết/ năm học. Mỗi tháng, dạy 1 tiết vào tiết 3 - chiều thứ 4 - tuần 3 của tháng.

- Giao chi đoàn và đội xây dựng kế hoạch lao động dọn vệ sinh KCSP và chăm sóc CTMN. Lao động cao trào theo từng đợt phát động.

- Triển khai Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng HS trong GDPT giai đoạn 2018 – 2025” ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Chính phủ về phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025.

## **6. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục**

### **6.1. Chỉ tiêu:**

- Số lượng và tỉ lệ % các tiêu chí đạt và không đạt Mức 1, Mức 2:

+ Tổng số các tiêu chí đạt: **28/28 = 100%**

+ Tổng các tiêu chí không đạt: **0/28 = 0%**

- Số lượng và tỉ lệ % các tiêu chí đạt và không đạt Mức 3:

+ Tổng số các tiêu chí đạt: **19/20 = 95%**

- + Tổng các tiêu chí không đạt: **01/20 = 5%**
- Số lượng và tỉ lệ % các tiêu chí đạt và không đạt Mức 4:
  - + Tổng số các tiêu chí đạt: **02/06 = 33.33%**
  - + Tổng số các tiêu chí không đạt: **04/06 = 66.67%**
- Mức độ đạt kiểm định chất lượng : **Mức độ 3**

### **6.2. Giải pháp thực hiện:**

- Tham mưu với các cấp xây dựng và phát triển thêm lớp học nhằm giảm số lượng học sinh / 1 lớp (dưới 45 học sinh) và số phòng học đủ tiêu chuẩn của trường đạt Chuẩn Quốc gia (đủ các phòng hiệu bộ: Tổ chuyên môn, các phòng học bồi dưỡng học sinh giỏi)

- Luôn bám sát các tiêu chuẩn và các tiêu chí trong thực hiện công tác kiểm định chất lượng.

- Thường xuyên sửa chữa CSVC đáp ứng nhu cầu dạy và học.

## **7. Công tác đào tạo bồi dưỡng, NCKH; phát triển, nâng cao chất lượng đội ngũ**

### **7.1. Chỉ tiêu phấn đấu**

- 100% CB, GV, NV đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.
- 100% CB, GV, NV phải đăng ký và thực hiện Chương trình tự bồi dưỡng thường xuyên.
- Từ 3-5 giáo viên được đào tạo chuyên môn trên chuẩn.
- Tạo điều kiện cho 01 quần chúng ưu tú được học lớp Bồi dưỡng nhận thức về Đảng.

### **7.2. Giải pháp thực hiện**

- Yêu cầu 100% CB, GV, NV nhà trường phải đăng ký kế hoạch tự bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ. Đăng ký hoặc tự đi học các văn bằng, chứng chỉ còn thiếu so với khung năng lực vị trí việc làm.

- Tạo điều kiện về thời gian để CB, GV, NV được học lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ do các cấp tổ chức.

- Tổ chức cho CB, GV dự các tiết chuyên đề bồi dưỡng về chuyên môn do nhà trường và các cấp tổ chức.

- Tổ chức các hình thức bồi dưỡng CNTT và phổ cập tiếng Anh giao tiếp cho 100% CB, GV nhà trường.

- Mời các chuyên gia về đào tạo cho CB, GV một số lĩnh vực còn thiếu, chưa đạt.

## **8. Công tác khai thác sử dụng Cơ sở vật chất, tiếp tục duy trì trường chuẩn Quốc gia :**

### **8.1. Chỉ tiêu:**

- Đảm bảo đầy đủ 5 tiêu chuẩn của trường Chuẩn Quốc gia.

### **8.2. Giải pháp thực hiện:**

- Khảo sát, tự thẩm định lại tiêu chuẩn trường chuẩn.
- Triển khai sử dụng hiệu quả 1 phần mô hình trường học điện tử đã được quận trang bị.
- Khai thác sử dụng hiệu quả CSVC, trang thiết bị được đầu tư và triển khai thực hiện phần mềm quản lý tài sản hiệu quả.

## **9. Công tác thực hiện « Kỉ cương hành chính, Nếp sống văn minh đô thị và vệ sinh ATTP, phòng chống dịch bệnh»**

### **9.1. Chỉ tiêu :**

- 100% CB, GV, HS thực hiện : Nếp sống văn minh đô thị và vệ sinh ATTP ở lớp, trường, ngoài đường và ở nhà.
- 100% HS tham gia chuyên đề «Giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh ».
- 100% CB-GV-NV-HS được uống nước sạch. Không xảy ra các vụ việc vi phạm vệ sinh ATTP.

- Phần đầu đạt danh hiệu «Nhà trường thực hiện nếp sống văn minh đô thị » với mức điểm 98/100 điểm.

- Phần đầu đạt danh hiệu «Trường học an toàn thực phẩm ».

### **9.2. Giải pháp thực hiện:**

- Tổ chức các hoạt động bám chặt vào các tiêu chí thi đua «Nhà trường thực hiện nếp sống văn minh đô thị », «Trường học an toàn thực phẩm ».
- Tổ chức tốt tuyên truyền thực hiện Thông tư 09-TT/QU của Quận ủy về thực hiện công tác đảm bảo trật tự văn minh đô thị trên địa bàn quận Long Biên.
- Huy động các lực lượng tham gia như : Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Đội TNTP.

- Tổ chức tốt hoạt động kiểm tra đôn đốc của BGH, Ban nề nếp...
- Tuyên truyền cho GV và HS thực hiện giữ gìn nhà vệ sinh sạch sẽ không mùi.

## **10. Công tác thi đua khen thưởng**

### **10.1. Chỉ tiêu :**

#### **\* Cá nhân :**

- + 02 đ/c cán bộ quản lý được PGD xếp loại Tốt.
- + 10 đ/c đạt Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở
- + 06 đ/c Giáo viên giỏi cấp Quận
- + 2/3 tổ đạt Tiên tiến xuất sắc

- +10 đ/c đạt danh hiệu Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- + 51 đ/c đạt danh hiệu Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- + 02 đ/c đạt danh hiệu Hoàn thành nhiệm vụ

**\* Tập thể :**

- Chi bộ đạt: Chi bộ trong sạch vững mạnh.
- Công đoàn đạt danh hiệu: Công đoàn vững mạnh xuất sắc.
- Liên đội đạt danh hiệu: Liên đội mạnh cấp Thành phố.
- Công tác Y tế, chữ thập đỏ: Xếp loại Tốt.
- Thư viện đạt danh hiệu: Thư viện Xuất sắc cấp Thành phố.
- Trường đạt danh hiệu: Tập thể lao động xuất sắc cấp Thành phố, nhận Bằng khen của UBND Thành phố.

**10.2. Giải pháp thực hiện:**

- Bám sát Quyết định 54/QĐ của UBND Thành phố Hà Nội về công tác thi đua khen thưởng, Hướng dẫn thi đua khen thưởng của Sở GD&ĐT Hà Nội và Quyết định 06/QĐ-UBND quận Long Biên về Đề án đổi mới công tác thi đua khen thưởng của UBND quận Long Biên.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua.
- Tổ chức tốt Lễ phát động thi đua đầu năm học, hội nghị CB-CC-VC; thực hiện công tác thi đua - khen thưởng đúng quy trình, nghiêm túc, khách quan, công bằng tạo sự thúc đẩy.

- Bám sát 13 chỉ tiêu thi đua của Sở và của cấp học.

**11. Công tác thanh tra, kiểm tra**

**11.1. Chỉ tiêu**

- Công tác tự kiểm tra nội bộ nhà trường : Thực hiện 100% đầu việc theo kế hoạch đã xây dựng.

- Kết quả công tác thanh tra, kiểm tra theo đánh giá của UBND quận Long Biên : Xếp loại Tốt

**11.2. Giải pháp thực hiện**

- Kiện toàn Ban chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ ngay từ đầu năm học.
- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên.
- Xây dựng Quyết định kiểm tra theo tháng. Nhận xét rút kinh nghiệm, khắc phục những tồn tại sau kiểm tra. Thông báo kết quả kiểm tra trong các buổi họp HĐSP nhà trường.

- Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ năm học, lưu trữ các hồ sơ, văn bản về các hoạt động của nhà trường.

## **12. Đăng ký thực hiện nội dung mới trong năm học:**

### **\* Nội dung :**

Tăng cường rèn kỹ năng học sinh trong phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai

#### **12.1. Chỉ tiêu**

- 100% HS nhà trường được rèn kỹ năng học sinh trong phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai.

#### **12.2. Giải pháp thực hiện**

- Thường xuyên tuyên truyền, lồng ghép việc giáo dục HS qua các tiết sinh hoạt, các tiết HĐNGLL và các hoạt động ngoại khóa:

+ Vai trò, tầm quan trọng của công tác phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai, quan điểm chủ động phòng ngừa là chính, kết hợp với các biện pháp thích ứng phù hợp, tôn trọng quy luật tự nhiên, đổi mới tư duy phát triển, đảm bảo phát triển bền vững.

+ Xu thế biến đổi khí hậu, diễn biến tình hình thiên tai tác động tới kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội, môi trường, quốc phòng an ninh, trật tự an toàn xã hội và đời sống nhân dân.

+ Tầm quan trọng của việc lồng ghép công tác phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai, bài học kinh nghiệm, chỉ rõ những khó khăn thách thức hiện nay.

+ Tuyên truyền, phổ biến kiến thức khoa học, kỹ năng ứng phó với biến đổi khí hậu và thiên tai; vận động các tổ chức cá nhân phát huy tinh thần “tương thân, tương ái”, tích cực hỗ trợ người dân bị ảnh hưởng bởi biến đổi khí hậu và thiên tai.

- Biểu dương, nhân rộng những tập thể lớp, cá nhân tiêu biểu, những sáng kiến mô hình hay.

- Tuyên truyền, phối hợp chặt chẽ với PHHS để rèn học sinh kỹ năng phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai.

### **III. Lộ trình thực hiện (Biểu tiến độ kèm theo)**

#### **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Ban Giám hiệu :**

- Quát triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường, thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2020-2021.

- Nghiên cứu kỹ các văn bản chỉ đạo của các cấp, triển khai các văn bản tới CB-GV-NV, HS và PHHS.



- Tổ chức ký cam kết thực hiện nhiệm vụ năm học của các bộ phận trong nhà trường.

- Xây dựng tinh thần đoàn kết để thực hiện nhiệm vụ năm học.

## **2. Đối với các đoàn thể :**

- Phối hợp với Ban Giám hiệu đơn đốc, nhắc nhở CB-GV-NV nhà trường thực hiện tốt kế hoạch.

## **3. Đối với Giáo viên và nhân viên nhà trường :**

- Thực hiện nhiệm vụ theo khung năng lực và vị trí việc làm.

- Nghiêm túc thực hiện kế hoạch năm học, hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021, yêu cầu Phó hiệu trưởng căn cứ kế hoạch này và các nhiệm vụ phát sinh trong thực tiễn, hàng tháng tham mưu xây dựng kế hoạch gắn với lịch xây dựng lịch công tác tuần, phân công nhiệm vụ các thành viên rõ việc, rõ trách nhiệm, kiểm tra, đơn đốc đánh giá tiến độ, chất lượng công việc được giao làm căn cứ để đánh giá xếp loại CB-GV-NV hàng tháng và năm./.

### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Tổ nhóm CM (để thực hiện);
- Lưu VP (01).

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Ngọc Yến**

## BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

(Kèm theo Kế hoạch số: ...../KH-THCS TT ngày .....tháng ..... năm 2020 của trường THCS Thượng Thanh )

### THÁNG 8 NĂM 2020

| TT | Nội dung công việc   | Thời gian hoàn thành | Cá nhân/bộ phận thực hiện         | Lãnh đạo phụ trách | Ghi chú |
|----|--|----------------------|-----------------------------------|--------------------|---------|
| 1  | Tổ chức biên chế năm học, phân lớp, phân công nhiệm vụ, CM cho CBGV,NV                                   | Tuần 2               | Ban Giám hiệu - HT, HP            | Đ/c Yên - HT       |         |
| 2  | Bồi dưỡng chuyên môn và tập huấn cho CBQL  | Tuần 2               | CBQL, GVBM                        | Đ/c Yên - HT       |         |
| 3  | Xây dựng kế hoạch sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn   | Tuần 2               | Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn | Đ/c Hoài - HP      |         |
| 4  | Đăng ký PCGD mức độ 3  | Tuần 1               | Đ/c Thắng - VP                    | Đ/c Yên - HT       |         |
| 5  | Phân công chuyên môn, xếp TKB  | Tuần 3               | Đ/c Hoài, Công                    | Đ/c Yên - HT       |         |
| 6  | Xây dựng và nộp kế hoạch dạy học chính khóa, tự chọn, 2 buổi/ngày, phân công nhiệm vụ CB, GV, NV và TKB. | Tuần 2               | Tổ nhóm CM                        | Đ/c Hoài - HP      |         |
| 7  | Triển khai nhiệm vụ năm học mới.   | Tuần 4               | CB-GV-NV nhà trường               | Đ/c Yên - HT       |         |
| 8  | Họp hội đồng trường  | Tuần 1               | Ban hội đồng                      | Đ/c Yên - HT       |         |
| 9  | Sửa chữa bổ sung CSVC trang thiết bị đầu năm học.  | Tuần 3,4             | Ban cơ sở vật chất                | Đ/c Yên - HT       |         |
| 10 | Phân công chăm sóc công trình măng non   | Tuần 4               | Đ/c Lụa -BTCĐ, Chi đoàn           | Đ/c Yên - HT       |         |
| 11 | Thực hiện kế hoạch phòng dịch sốt xuất huyết, Covid-19   | Tuần 1-4             | CB, GV, NV, HS nhà trường         | Đ/c Yên - HT       |         |
| 12 | Nộp kế hoạch dạy học về PGD duyệt  | Tuần 1               | Tổ, nhóm chuyên môn               | Đ/c Hoài - HP      |         |
| 13 | Ký hợp đồng lao động   | Tuần 1               | Kế toán                           | Đ/c Yên - HT       |         |
| 14 | Thực hiện điểm mới năm học:  | Tuần 1-4             |                                   | Đ/c Yên - HT       |         |

## THÁNG 9 NĂM 2020

| TT | Nội dung công việc   | Thời gian hoàn thành | Cá nhân/bộ phận thực hiện                | Lãnh đạo phụ trách | Ghi chú |
|----|--|----------------------|--|--------------------|---------|
| 1  | Khai giảng năm học mới.  | 05/09/2020           | BGH, BCH<br>Công đoàn, Chi đoàn          | Đ/c Yến - HT       |         |
| 2  | Triển khai Quy tắc ứng xử trong nhà trường đối với giáo viên và học sinh                     | Tuần 1 đến 4         | TPT, GVCN, BCH<br>Công đoàn              | Đ/c Yến - HT       |         |
| 3  | Hoàn thiện hồ sơ kiểm Dạy thêm - học thêm trong nhà trường năm học 2020 – 2021, đăng website | Tuần 1               | Đ/c Hoài - HP, Tổ<br>nhóm CM             | Đ/c Yến - HT       |         |
| 4  | Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm   | Tuần 1-2             | Đ/c Hoài - HP,<br>Đ/c Thư - TPT,<br>GVCN | Đ/c Yến - HT       |         |
| 5  | Thành lập đội Sao đỏ, đội TNKK, đội tuyên truyền măng non                                    | Tuần 1               | Đ/c Thư - TPT,<br>Ban Thiếu nhi          | Đ/c Yến - HT       |         |
| 6  | Nộp PGD: Kế hoạch dạy học chính khóa, 2 buổi/ngày, phân công nhiệm vụ CB GV, Thời khóa biểu  | 03/9/2020            | Đ/c: Hoài                                | Đ/c Hoài - HP      |         |
| 7  | Nộp PGD: Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học   | 12/9/2020            | Đ/c Thắng - VP                           | Đ/c Yến - HT       |         |
| 8  | Xây dựng kế hoạch thu chi HK I   | Tuần 3               | BGH, kế toán.                            | Đ/c Yến - HT       |         |
| 9  | Họp Ban đại diện CMHS và PHHS toàn trường.   | Tuần 4               | BGH, GVCN.                               | Đ/c Yến - HT       |         |
| 10 | Giới thiệu sách theo kế hoạch  | Tuần 2               | Đ/c Thư - TPT,<br>Đ/c Khuyên             | Đ/c Hoài - HP      |         |
| 11 | Thực hiện KH PCGD của Phường và hoàn thiện các hồ sơ có liên quan.                           | Tuần 3               | Đ/c Hoài - HP<br>Đ/c Thắng - VP          | Đ/c Yến - HT       |         |

| <b>TT</b> | <b>Nội dung công việc</b>   | <b>Thời gian hoàn thành</b> | <b>Cá nhân/bộ phận thực hiện</b>               | <b>Lãnh đạo phụ trách</b> | <b>Ghi chú</b> |
|-----------|---|-----------------------------|--|---------------------------|----------------|
| 12        | Kiểm tra công trình măng non  | Tuần 4                      | Đ/c Thư-TPT, BCH Liên đội                      | Đ/c Yên - HT              |                |
| 13        | Đăng ký danh hiệu thư viện xuất sắc năm học 2020-2021                               | Tuần 3                      | Đ/c Khuyên                                     | Đ/c Yên - HT              |                |
| 14        | Thực hiện các cuộc vận động của các cấp   | Tuần 1 -> 4                 | BGH, Đ/c Bình, Thư                             | Đ/c Yên - HT              |                |
| 15        | Tổ chức ký các loại cam kết cho GV và HS  | Tuần 1                      | BGH, GV, HS                                    | Đ/c Yên - HT              |                |
| 16        | Phát động tháng an toàn giao thông  | Tuần 1 -> 4                 | BGH, Đ/c Thư, GVCN                             | Đ/c Yên - HT              |                |
| 17        | Xây dựng kế hoạch thực hiện điểm mới năm học  | Tuần 1                      | BGH, Đ/c Bình, Thư                             | Đ/c Yên - HT              |                |
| 18        | Phát động cuộc thi Tìm hiểu khoa học kỹ thuật đối với học sinh THCS cấp trường      | Tuần 1 -> 4                 | BGH, Đ/c Thư, GVCN                             | Đ/c Yên - HT              |                |
| 19        | Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch Ba công khai              | Tuần 1, 2                   | BGH, Ban liên tịch                             | Đ/c Yên - HT              |                |
| 20        | Bồi dưỡng HSG khối 9  | Tuần 1 - 4                  |  | Đ/c Hoài – HP             |                |
| 21        | Hoàn thiện đề án Tiếng anh liên kết   | Tuần 1, 2                   | BGH  | Đ/c Yên - HT              |                |
| 22        | Họp PHHS toàn trường  | Tuần 4                      | BGH, GVCN 6,7,8,9                              | Đ/c Yên - HT              |                |
| 23        | Thực hiện Ngày chuyên môn: Tập huấn phần mềm dạy học trên bảng tương tác thông minh | Tuần 1                      | Tổ nhóm CM                                     | Đ/c Hoài - HP             |                |
| 24        | Thực hiện chuyên đề cấp trường:<br>+ Toán 8<br><br>+ Ngữ văn 8                      | Tuần 1 - 4                  | + Nguyễn Thị Thu Trang (BC)<br>+ Trần Thu Thủy | Đ/c Hoài - HP             |                |
| 25        | Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch:  | Tuần 1 - 4                  | Ban Kiểm tra nội bộ                            | Đ/c Yên - HT              |                |

|    |  |        |                                  |              |  |
|----|--|--------|----------------------------------|--------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra Xây dựng kế hoạch, chiến lược phát triển nhà trường theo Điều lệ</li> <li>- Xây dựng các kế hoạch tổ chức các hoạt động của nhà trường để triển khai các nhiệm vụ năm học 2020-2021</li> <li>- Phân công nhiệm vụ CBGVNV theo vị trí việc làm</li> <li>- Kiểm tra nề nếp học sinh thực hiện nội quy và ATGT.</li> <li>- Kiểm tra toàn diện 02 đ/c:<br/>+ Đ/c Nguyễn Thị Thu Trang<br/>+ Đ/c Dương Thùy Linh</li> </ul> |        |                                  |              |  |
| 27 | Thực hiện hoạt động ngoại khóa: Tuyên truyền phát động Kế hoạch thực hiện điểm mới tới 100% CB-GV-CNV và HS vào ngày 21/09/2020  | Tuần 3 | Đ/c Thư – TPT<br>Đ/c Bình - CTCĐ | Đ/c Yên - HT |  |

## THÁNG 10 NĂM 2020

| TT | Nội dung công việc  | Thời gian hoàn thành | Cá nhân/bộ phận thực hiện                            | Lãnh đạo phụ trách | Ghi chú |
|----|---|----------------------|--|--------------------|---------|
| 1  | Tổ chức lễ kỷ niệm 64 năm ngày Giải phóng Thủ đô  | Tuần 1               | Đ/c Thư – TPT,<br>GVCN                               | Đ/c Yến - HT       |         |
| 2  | Tổ chức cho HS dự thi: Nghiên cứu khoa học cấp Quận   | Theo lịch của PGD    | GV nhóm: Lý, hóa, sinh, địa và HS                    | Đ/c Hoài - HP      |         |
| 3  | Tổ chức Đại hội Liên đội  | Tuần 3, 4            | Đ/c Thư - TPT,<br>GVCN                               | Đ/c Yến - HT       |         |
| 4  | Thực hiện công tác Ba công khai   | Tuần 1 đến tuần 4    | Ban TTND, Thư kí HĐ, Tài vụ                          | Đ/c Yến - HT       |         |
| 5  | Giới thiệu sách theo kế hoạch   | Tuần 2               | Đ/c Thư -TPT<br>Đ/c Khuyên                           | Đ/c Yến - HT       |         |
| 6  | Xây dựng hồ sơ định chất lượng Kiểm định  | Tuần 1 đến tuần 4    | Ban Liên tịch  | Đ/c Yến - HT       |         |
| 7  | Phát động viết thư UPU lần thứ 50   | Theo kế hoạch        | Đ/c Thư - TPT<br>GV Văn                              | Đ/c Hoài - HP      |         |
| 8  | Phát động phong trào thi đua chào mừng 20/11  | Tuần 3, 4            | Ban chấp hành Công đoàn: Đ/c: Bình,<br>Ban Thiếu nhi | Đ/c Yến - HT       |         |
| 9  | Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch:<br>- Kiểm tra hồ sơ GV tổ Xã hội, thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, sử dụng đồ dùng trang thiết bị, ứng dụng CNTT trong giảng dạy.<br>- Kiểm tra : Ứng dụng CNTT trong điều hành | Từ tuần 1 - 4        | Ban kiểm tra nội bộ                                  | Đ/c Yến - HT       |         |

|    |  |            |               |                |  |
|----|--|------------|---------------|----------------|--|
|    | <p>và quản lí.</p> <p>- Quản lý sử dụng thiết bị dạy học và mua sắm trang thiết bị; duy tu, duy trì cơ sở vật chất nhà trường.</p> <p>- Kiểm tra toàn diện 02 GV:</p> <p>+ Bùi Thị Hoa</p> <p>+ Nguyễn Thị Minh Phương</p> |            |               |                |  |
| 10 | Tổ chức CLB em yêu thích khối 6,7,8  | Tuần 1 - 4 | Tổ nhóm CM    | Đ/c Hoài - HP  |  |
| 11 | Đăng ký danh hiệu thi đua cấp Thành phố  | Tuần 3     | BGH           | Đ/c Yến - HT   |  |
| 12 | Thực hiện Ngày chuyên môn: Tập huấn phần mềm cắt chỉnh sửa ảnh, video trang thiết bị bài dạy.  | Tuần 2-3   | Tổ nhóm CM    | Đ/c Hoài - HP  |  |
| 13 | <p>Thực hiện chuyên đề:</p> <p>+ Toán 7 – Nguyễn Thị Hải Yến</p> <p>+ Ngữ văn 8 – Bùi Thị Hoa</p> <p>+ Địa 9 – Bùi Thị Thứ</p> <p>+ Sinh 7 – Nguyễn Thị Quỳnh Trang</p>  | Tuần 1 – 4 | Tổ nhóm CM    | Đc/ Hoài – HP  |  |
| 14 | Thống nhất nội dung ôn tập giữa kỳ   | Tuần 2     | Tổ nhóm CM    | Đ/c Hoài - PHT |  |
| 15 | Hoạt động ngoại khóa: Tổ chức chuyên đề với chủ đề: Biến đổi khí hậu và hành động của chúng ta   | Tuần 3-4   | Đ/c Thư - TPT | Đ/c Yến - HT   |  |

**THÁNG 11 NĂM 2020**

| <b>TT</b> | <b>Nội dung công việc</b>   | <b>Thời gian hoàn thành</b> | <b>Cá nhân/bộ phận thực hiện</b>                      | <b>Lãnh đạo phụ trách</b> | <b>Ghi chú</b> |
|-----------|---|-----------------------------|---|---------------------------|----------------|
| 1         | Kỷ niệm ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11  | Tuần 3                      | BGH, BCH CĐ:<br>Đ/c: Bình, Mai, Loan<br>TPT – Đ/c Thu | Đ/c Yên - HT              |                |
| 2         | Giới thiệu sách theo kế hoạch   | Tuần 2                      | Đ/c Khuyến –TV,<br>đ/c Thu – TPT                      | Đ/c Yên - HT              |                |
| 3         | Tổ chức cho HS dự thi: Nghiên cứu khoa học cấp Quận   | Theo lịch của PGD           | GV nhóm: Lý, hóa, sinh, địa và HS                     | Đ/c Hoài – HP             |                |
| 4         | Thực hiện ngày chuyên môn: Các biện pháp bồi dưỡng HS yếu khối 9 thi vào 10 THPT  | Tuần 2-4                    | Tổ, nhóm chuyên môn                                   | Đ/c Hoài – HP             |                |
| 5         | Thi học sinh giỏi lớp 9 cấp Quận vòng 2   | Theo lịch của PGD           | GV dạy CLB HSG cấp trường + HS đi thi                 | Đ/c Hoài – HP             |                |
| 6         | Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch:<br>- Kiểm tra công tác y tế<br>- Kiểm tra toàn diện 02 đ/c:<br>+ Đinh Thị Lụa<br>+ Trần Thu Thủy | Tuần 1 - 4                  | Ban Kiểm tra nội bộ                                   | Đ/c Yên - HT              |                |
| 7         | Phát động phong trào kế hoạch nhỏ   | Theo kế hoạch               | Đ/c Thu – TPT,<br>GVCN                                | Đ/c Yên - HT              |                |
| 8         | Ôn tập Học kỳ I   | Tuần 4                      | GVBM  | Đ/c Yên - HT              |                |
| 9         | Tổng kết phong trào thi đua chào mừng 20/11   | Tuần 4                      | Đ/c Thu – TPT,<br>GVCN                                | Đ/c Yên - HT              |                |



| <b>TT</b> | <b>Nội dung công việc</b>  | <b>Thời gian hoàn thành</b> | <b>Cá nhân/bộ phận thực hiện</b> | <b>Lãnh đạo phụ trách</b> | <b>Ghi chú</b> |
|-----------|--|-----------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------|
| 10        | Tổ chức tham quan di tích lịch sử địa phương cho HS khối 6   | 24/11/2020                  | Đ/c Thư – TPT,<br>GVCN 6         | Đ/c Hoài - PHT            |                |
| 11        | Hoàn thành biên bản tự kiểm tra để đón đoàn thăm định thư viện cấp Quận  | Theo kế hoạch               | BGH, Đ/c Khuyên                  | Đ/c Yến - HT              |                |
| 12        | Nộp báo cáo giữa kỳ  | Theo kế hoạch               | BGH, Đ/c Khoa                    | Đ/c Yến - HT              |                |
| 13        | Thông nhất nội dung ôn tập HK I  | Tuần 1                      | Tổ trưởng, nhóm trưởng           | Đ/c Hoài – PHT            |                |
| 14        | Thực hiện chuyên đề:<br>+ Thể dục 8 – Đinh Nguyên Trường<br>+ Toán 9 – Bùi Thị Duyên<br>+ Ngữ văn 6 – Nguyễn Minh Châu | Tuần 1 – tuần 4             | Tổ nhóm CM                       | Đc/ Hoài – HP             |                |
| 15        | Hoạt động ngoại khóa: Tổ chức chuyên đề: Sử dụng năng lượng tiết kiệm  | Tuần 1-4                    | Đ/c Thư - TPT                    | Đ/c Yến - HT              |                |

**THÁNG 12 NĂM 2020**

| <b>TT</b> | <b>Nội dung công việc</b>  | <b>Thời gian hoàn thành</b> | <b>Cá nhân/bộ phận thực hiện</b> | <b>Lãnh đạo phụ trách</b> | <b>Ghi chú</b> |
|-----------|--|-----------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------|
| 1         | Tổ chức phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS vào ngày 01/12/2019 Tổng kết công tác PCMT năm 2020 và triển khai kế hoạch năm 2020. | Tuần 1                      | Đ/c Hoài – HP<br>Đ/c Thư – TPT   | Đ/c Yên - HT              |                |
| 2         | Kiểm tra Học kỳ I  | Tuần 1, 2                   | BGH, Tổ nhóm CM                  | Đ/c: Hoài – HP            |                |
| 3         | Tổ chức sinh hoạt dưới cờ  | Tuần 3                      | Đ/c Thư-TPT,<br>GVCN             | Đ/c Thư – TPT             |                |
| 4         | Giới thiệu sách theo kế hoạch  | Tuần 1                      | Đ/c Khuyên,<br>Thư TPT           | Đ/c Yên - HT              |                |
| 5         | Nghi HK I.   |                             | CB-GV-NV nhà trường              | Đ/c Yên - HT              |                |
| 6         | Phân công chuyên môn HKII nộp PGD:   | 06/01/2021                  | Đ/c Hoài – HP                    | Đ/c Yên - HT              |                |
| 7         | Thực hiện chương trình HKII.   |                             | GV nhà trường                    | Đ/c Hoài – HP.            |                |
| 8         | Sơ kết HK I.   | Tuần 4                      | BGH, Công đoàn,<br>TPT           | Đ/c Yên - HT              |                |
| 9         | Tổ chức lễ trưởng thành Đội cho HS khối 9  | Tuần 4                      | Đ/c Thư-TPT,<br>GVCN             | Đ/c Yên - HT              |                |
| 10        | Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch:<br>- Kiểm tra công tác văn thư lưu trữ nhà trường   | Tuần 1 -4                   | Ban Kiểm tra nội bộ              | Đ/c Yên - HT              |                |

|    |  |            |                            |               |  |
|----|--|------------|----------------------------|---------------|--|
|    | - Kiểm tra toàn diện 01 GV: Nguyễn Quỳnh Trang   |            |                            |               |  |
| 11 | Sơ kết công tác công đoàn HK 1   | Tuần 4     | BCH Công đoàn              | Đ/c Yên - HT  |  |
| 12 | Họp PHHS khối 6,7,8,9.   | Tuần 2     | GVCN 6,7,8,9               | Đ/c Yên - HT  |  |
| 13 | Thực hiện Ngày chuyên môn: Đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá , nâng cao chất lượng ra đề kiểm tra                       | Tuần 1-4   | Tổ nhóm CM                 | Đ/c Hoài – HP |  |
| 14 | Hoạt động ngoại khóa: Tổ chức cuộc thi vẽ tranh bảo vệ môi trường, phòng chống thiên tai<br>- Noel<br>- Festival Tiếng anh | Tuần 1 – 4 | Chi đoàn, TPT<br>Đội, GVCN | Đ/c Hoài – HP |  |

**THÁNG 1 NĂM 2021**

| <b>TT</b> | <b>Nội dung công việc</b>   | <b>Thời gian hoàn thành</b> | <b>Cá nhân/bộ phận thực hiện</b>     | <b>Lãnh đạo phụ trách</b> | <b>Ghi chú</b> |
|-----------|---|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------|----------------|
| 1         | Nộp PGD báo cáo sơ kết HKI và thời khóa biểu HKII   | 06/01/2021                  | Đ/c Hoài – HP                        | Đ/c Yên - HT              |                |
| 2         | Phát động thi đua “Mừng Đảng – Mừng Xuân”<br>Ký các loại cam kết (đầu năm 2020)   | Theo lịch của PGD           | BGH + Đ/c Bình-CTCD,<br>Đ/c Thư-TPT  | Đ/c Yên - HT              |                |
| 3         | Kiểm tra nề nếp các lớp   | Tuần 1                      | Đ/c Hoài – HP,<br>Đ/c Thư –TPT, GVCN | Đ/c Hoài – HP<br>Đ/c      |                |
| 4         | Thi HS giỏi cấp Thành phố các môn văn hóa và khoa học   | Theo lịch của SGD           | Đ/c Hoài – HP,<br>GV dạy CLB         | Đ/c Hoài – HP             |                |
| 5         | Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch:<br>- Kiểm tra hồ sơ GV tổ Tự nhiên, thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, sử dụng đồ dùng trang thiết bị, ứng dụng CNTT trong giảng dạy.<br>- Kiểm tra công tác triển khai giáo dục STEM, ra đề kiểm tra định kỳ, học kỳ, tiến độ điểm.<br>- Kiểm tra toàn diện 02 GV: | Tuần 1 – 4                  | Ban Kiểm tra nội bộ                  | Đ/c Yên - HT              |                |

|    |   |                    |                              |               |  |
|----|---|--------------------|------------------------------|---------------|--|
|    | + Bùi Thị Thứ<br>+ Đinh Nguyên Trường   |                    |                              |               |  |
| 6  | Thi nghiên cứu KH cấp TP (nếu có)   | Theo lịch của SGD. | Tổ TN, Tổ XH.                | Đ/c Hoài – HP |  |
| 7  | Giới thiệu sách theo kế hoạch   | Tuần 3             | Đ/c Khuyên,<br>đ/c Thư – TPT | Đ/c Yên - HT  |  |
| 8  | Họp PHHS khối 6,7,8,9   | Tuần 1             | BGH, GVCN 25 lớp             | Đ/c Yên - HT  |  |
| 9  | Thực hiện Ngày chuyên môn: Giải pháp nâng cao chất lượng bồi dưỡng HSG  | Tuần 3-4           | Tổ nhóm CM                   | Đ/c Hoài – HP |  |
| 10 | Thực hiện chuyên đề:<br>+ Ngữ văn 9 – Tô Thị Phương Dung<br>+ Vật lý 7 – Phạm Như Trang   | Tuần 1 - 4         | Tổ nhóm CM                   | Đc/ Hoài – HP |  |
| 11 | Phân công trực Tết Nguyên đán   |                    | Ban Giám hiệu                | Đ/c Yên - HT  |  |
| 12 | Hoạt động ngoại khóa:<br>- Chào đón xuân năm 2021<br>- Tổ chức cuộc thi Giải pháp ứng phó biến đổi khí hậu, phòng chống thiên tai | Tuần 1-4           | TPT, GVCN, Chi đoàn          | Đ/c Yên - HT  |  |

## THÁNG 2 NĂM 2021

| TT | Nội dung công việc  | Thời gian hoàn thành | Cá nhân/ bộ phận thực hiện   | Lãnh đạo phụ trách | Ghi chú |
|----|---|----------------------|------------------------------|--------------------|---------|
| 1  | Tổ chức thi đua kỉ niệm ngày Thành lập Đảng CSVN  | Tuần 1               | Đ/c Thư-TPT,<br>GVCN         | Đ/c Yên –HT        |         |
| 2  | Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch:<br>- Kiểm tra thực hiện ba công khai và quy chế dân chủ trong nhà trường:<br>- Kiểm tra hồ sơ công tác Đội<br>- Kiểm tra toàn diện 02 GV:<br>+ Tô Phi Điệp<br>+ Nguyễn Thị Huyền | Tuần 1 – 4           | Ban Kiểm tra nội bộ          | Đ/c Yên - HT       |         |
| 3  | Giới thiệu sách theo kế hoạch   | Tuần 2               | Đ/c Khuyên,<br>đ/c Thư – TPT | Đ/c Yên - HT       |         |
| 4  | Họp PHHS khối 9   | Tuần 1               | BGH, 5 GVCN                  | Đ/c Yên - HT       |         |
| 5  | Thực hiện Ngày chuyên môn: Giải pháp nâng cao chất lượng bồi dưỡng HSG  | Tuần 3-4             | Tổ nhóm CM                   | Đ/c Hoài – HP      |         |
| 6  | Thi GVG cấp Quận  | Theo lịch PGD        | GV có tên đăng ký dự thi     | Đ/c Yên - HT       |         |
| 7  | Thực hiện chuyên đề cấp trường:<br>- Tiếng Anh 9 – Trịnh Thị Thanh Xuân   | Tuần 1 -4            | Tổ nhóm CM                   | Đc/ Hoài – HP      |         |

|   |  |          |                      |               |  |
|---|--|----------|----------------------|---------------|--|
|   | - Sử 8 – Phạm Thị Thanh Mai<br>- Hóa 8 – Nguyễn Thị Nguyệt         |          |                      |               |  |
| 8 | Hoạt động ngoại khóa: Phát động trồng và chăm sóc cây xanh tại nhà | Tuần 1-4 | Đ/c Thư TPT,<br>GVCN | Đ/c Yến - HT  |  |
| 9 | Tổ chức thi giữa kỳ  | Tuần 3-4 | TTCM, GV             | Đ/ Hoài - PHT |  |

### THÁNG 3 NĂM 2021

| TT | Nội dung công việc  | Thời gian hoàn thành | Cá nhân/bộ phận thực hiện    | Lãnh đạo phụ trách | Ghi chú |
|----|---|----------------------|------------------------------|--------------------|---------|
| 1  | Tổ chức ngày quốc tế phụ nữ 8/3   | Tuần 2               | BCH CĐ                       | Đ/c Yên-HT         |         |
| 2  | Tổ chức “Tháng thanh niên” và kỷ niệm ngày 26/3, kết nạp Đoàn viên  | Tuần 3               | Đ/c Thư – Tổng phụ trách     | Đ/c Hoài – HP      |         |
| 3  | Phát động phong trào thi đua đợt II   | Tuần 1 – 3           | Đ/c Thư – TPT, BCH Công đoàn | Đ/c Yên - HT       |         |
| 4  | Giới thiệu sách chủ đề tháng  | Tuần 2               | Đ/c Khuyên, Đ/c Thư – TPT    | Đ/c Yên - HT       |         |
| 5  | Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch:<br>- Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm; bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu.<br>- Kiểm tra toàn diện 02 GV:<br>+ Phạm Thị Thanh Mai<br>+ Nguyễn Thị Hải Yên | Tuần 1 – 4           | Ban Kiểm tra nội bộ          | Đ/c Yên - HT       |         |
| 6  | Thực hiện Ngày chuyên môn: Thảo luận các biện pháp tổ chức ôn tập đạt hiệu quả cao trong thi tuyển vào lớp 10 THPT  | Tuần 3-4             | Tổ nhóm CM                   | Đ/c Hoài – HP      |         |
| 7  | Thực hiện chuyên đề cấp trường:<br>- Âm nhạc 6 – Đinh Thị Lua<br>- Vật lý 8 – Dương Thùy Linh<br>- Toán 6 – Nguyễn Thị Thu Trang (HĐ)   | Tuần 1 – 4           | Tổ CM                        | Đc/ Hoài – HP      |         |
| 8  | Thi Toán Hà nội mở rộng HOMC  | Theo lịch của SGD    | Tổ nhóm CM                   | Đc/ Hoài – HP      |         |
| 9  | Hoạt động ngoại khóa:<br>- Tái chế rác thải nhựa  | Tuần 1 – 4           | Đ/c Thư TPT, GVCN            | Đ/c Yên - HT       |         |



**THÁNG 4 NĂM 2021**

| <b>TT</b> | <b>Nội dung công việc</b>   | <b>Thời gian hoàn thành</b> | <b>Cá nhân/bộ phận thực hiện</b> | <b>Lãnh đạo phụ trách</b> | <b>Ghi chú</b> |
|-----------|---|-----------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------|
| 1         | Tổ chức Kỷ niệm 46 năm giải phóng miền Nam  | Tuần 4                      | Đ/c Thu - TPT,<br>GVCN           | Đ/c Yên - HT              |                |
| 2         | Phát động phong trào kế hoạch nhỏ đợt 2   | Tuần 1 - 4                  | Đ/c Thu - TPT,<br>GVCN           | Đ/c Yên - HT              |                |
| 3         | Điều tra công tác tuyển sinh K6   | Tuần 4                      | Ban tuyển sinh                   | Đ/c Yên - HT              |                |
| 4         | Ôn tập và kiểm tra HKII   | Tuần 3,4                    | GV và tổ nhóm CM                 | Đ/c Hoài - HP             |                |
| 5         | Đón đoàn thăm định công tác thư viện cấp Thành phố.   | Theo lịch của PGD           | Đ/c Khuyên<br>Tổ công tác TV     | Đ/c Yên - HT              |                |
| 6         | Xét tốt nghiệp khối 9, hoàn thiện hồ sơ thi THPT  | Tuần 2                      | Ban liên tịch, GVCN              | Đ/c Yên - HT              |                |
| 7         | Thực hiện Ngày chuyên môn: Rèn HS kỹ năng làm bài kiểm tra dưới hình thức trắc nghiệm                                     | Tuần 4                      | Tổ nhóm CM                       | Đ/c Hoài - HP             |                |
| 8         | Thực hiện chuyên đề cấp trường:<br>- Ôn tập Ngữ văn 9A1<br>- Ôn tập Toán 9A3<br>- Ôn tập Ngữ văn 9A3<br>- Ôn tập Toán 9A1 | Tuần 1- 4                   | GV dạy 9                         | Đ/c Hoài - HP             |                |

|    |   |          |                           |              |  |
|----|---|----------|---------------------------|--------------|--|
|    | - Ôn tập Ngoại ngữ 9A5<br>- Ôn tập Ngoại ngữ 9A6  |          |                           |              |  |
| 9  | Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch:<br>- Kiểm tra việc GV dạy ôn thi THPT<br>- Kiểm tra toàn diện 02 GV:<br>+ Nguyễn Thị Minh Huệ<br>+ Vũ Trí Công | Tuần 1-4 | Ban kiểm tra nội bộ       | Đ/c Yến - HT |  |
| 10 | Hoạt động ngoại khóa: Giới thiệu sách về môi trường   | Tuần 2   | Đ/c Khuyên<br>Đ/c Thư TPT | Đ/c Yến - HT |  |

## THÁNG 5 NĂM 2021

| TT | Nội dung công việc  | Thời gian hoàn thành | Cá nhân/bộ phận thực hiện                           | Lãnh đạo phụ trách | Ghi chú |
|----|---|----------------------|---|--------------------|---------|
| 1  | Tổ chức ôn và thi thử vào THPT cho HS khối 9  | Tuần 2               | Đ/c Hoài - HP, GV dạy Văn, Toán, Anh, môn thi thứ 4 | Đ/c Yên - HT       |         |
| 2  | Kết thúc Chương trình Học kỳ II   |                      | GV bộ môn và tổ nhóm CM                             | Đ/c Hoài - HP      |         |
| 3  | Nộp kết quả điểm THCS về phòng Giáo dục.  | Theo lịch của PGD    | GVCN 9, đ/c Hoài - PHT                              | Đ/c Yên - HT       |         |
| 4  | Kỉ niệm 79 năm ngày thành lập Đội TNTP HCM  | Tuần 2               | Đ/c Thu - TPT, GVCN                                 | Đ/c Yên - HT       |         |
| 5  | Kỉ niệm 130 năm ngày sinh Bác Hồ  | Tuần 3               | Đ/c Thu - TPT, GVCN                                 | Đ/c Yên - HT       |         |
| 6  | Nộp Báo cáo tổng kết năm học về PGD   | 18/5/2020            | BGH, BCH CĐ, TPT                                    | Đ/c Yên - HT       |         |
| 7  | Tiến hành công tác kiểm tra chéo hồ sơ xét Tốt nghiệp và học sinh dự thi vào lớp 10 THPT.                     | Theo lịch của PGD    | BGH, GVCN 9   | Đ/c Hoài - HP      |         |
| 8  | Họp Phụ huynh học sinh  | Tuần 4               | BGH, GVCN 9   | Đ/c Yên - HT       |         |
| 9  | Nộp hồ sơ xét duyệt thi đua về phòng giáo dục.  | Theo lịch của PGD    | Ban thi đua   | Đ/c Yên - HT       |         |
| 10 | Tổng kết năm học 2020 -2021.  | Tuần 4               | BGH, Công đoàn, TPT                                 | Đ/c Yên - HT       |         |
| 11 | Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch:<br>- Kiểm tra công tác dự giờ chuyên đề, công tác sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn | Tuần 1 – 4           | Ban Kiểm tra nội bộ                                 | Đ/c Yên - HT       |         |

|    |  |                   |                                 |                |  |
|----|--|-------------------|---------------------------------|----------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra công tác tự bồi dưỡng đáp ứng chuẩn nghề nghiệp và chương trình giáo dục phổ thông.</li> <li>- Kiểm tra thực hiện chương trình nhà trường.</li> </ul>  |                   |                                 |                |  |
| 12 | Thực hiện đánh giá GV, chuẩn nghề nghiệp, đánh giá Hiệu trưởng theo quy định.  | Theo lịch của PGD | CB-GV-NV nhà trường             | Đ/c Yến - HT   |  |
| 13 | Thực hiện chuyên đề cấp trường: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ôn tập Ngữ văn 9A2</li> <li>- Ôn tập Toán 9A4</li> <li>- Ôn tập Ngữ văn 9A6</li> <li>- Ôn tập Toán 9A5</li> <li>- Ôn tập Ngoại ngữ 9A1</li> <li>- Ôn tập Ngoại ngữ 9A4</li> </ul> | Tuần 1- 4         | GV dạy Văn, Toán, Anh 9         | Đ/c Hoài - HP  |  |
| 14 | Hoàn tất hồ sơ các đợt thi đua   | Tuần 4            | BGH, Công đoàn, Đ/c Thư - TPT   | Đ/c Yến - HT   |  |
| 15 | Xét tốt nghiệp THCS  | Theo lịch của PGD | Thư ký HĐ, TB TTND, GVCN khối 9 | Đ/c Yến - HT   |  |
| 16 | Rà soát chương trình năm học   | Tuần 2            | Tổ giáo vụ                      | Đ/c Yến - HT   |  |
| 17 | Tổng kết năm học   | Tuần 4            | BGH, Công đoàn, Chi đoàn        | Đ/c Yến - HT   |  |
| 18 | Giới thiệu sách theo kế hoạch  | Tuần 1-2          | Đ/c Khuyên – TV<br>Đ/c Thư TPT  | Đ/c Yến - HT   |  |
| 19 | Thực hiện Ngày chuyên môn: Thảo luận nhóm nâng cao chất lượng dạy các môn ôn thi vào lớp 10 THPT   | Tuần 3-4          | Tổ nhóm CM                      | Đ/c Hoài - PHT |  |

## THÁNG 6 NĂM 2021

| <b>TT</b> | <b>Nội dung công việc</b>  | <b>Thời gian hoàn thành</b> | <b>Cá nhân/bộ phận thực hiện</b>               | <b>Lãnh đạo phụ trách</b> | <b>Ghi chú</b> |
|-----------|--|-----------------------------|--|---------------------------|----------------|
| 1         | Triển khai kế hoạch hoạt động hè 2020  | 1/6/2021                    | Đ/c Hoài - HP,<br>GV nhà trường                | Đ/c Yên - HT              |                |
| 2         | Bàn giao HS về địa phương  | Trước<br>31/05/2021         | BGH, Đ/c Thu -<br>TPT                          | Đ/c Yên - HT              |                |
| 3         | Xây dựng kế hoạch tuyển sinh.<br>Nộp phòng kế hoạch tuyển sinh, quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh lớp 6 (năm học 2020-2021) | Tuần 2                      | BGH  | Đ/c Yên - HT              |                |
| 4         | Tổ chức làm thi THPT lớp 10  | Theo lịch<br>SGD            | Đ/c Hoài - HP<br>GV được phân<br>công nhiệm vụ | Đ/c Yên - HT              |                |
| 5         | Phát động tháng cao điểm phòng chống HIV/AIDS, Ngày toàn dân phòng chống ma túy  | Tuần 4                      | Đ/c Hoài - HP,<br>Đ/c Thu - TPT                | Đ/c Hoài - HP             |                |
| 6         | Tổ chức CB GV tham quan thực tế hè   | Tuần 4                      | Công đoàn                                      | Đ/c Yên - HT              |                |
| 7         | Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Kiểm tra CSVCSVC phòng học  | Tuần 1 -4                   | Ban Kiểm tra<br>nội bộ                         | Đ/c Yên - HT              |                |
| 8         | Tham gia các hoạt động hè tại địa phương   | Tuần 1- 4                   | Ban Thiếu nhi                                  | Đ/c Yên - HT              |                |
| 9         | Nộp hồ sơ xét duyệt thi đua  | Tuần 2                      | Đ/c Thắng - VP                                 | Đ/c Yên - HT              |                |

**THÁNG 7 NĂM 2021**

| <b>TT</b> | <b>Nội dung công việc</b>  | <b>Thời gian hoàn thành</b> | <b>Cá nhân/bộ phận thực hiện</b> | <b>Lãnh đạo phụ trách</b> | <b>Ghi chú</b> |
|-----------|--|-----------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------|
| 1         | Thực hiện công tác tuyển sinh  | Theo lịch của PGD, SGD      | Ban Tuyển sinh                   | Đ/c Yến - HT              |                |
| 2         | Báo cáo công tác tuyển sinh  | Theo lịch của PGD, SGD      | BGH                              | Đ/c Yến - HT              |                |
| 3         | Tổ chức ôn tập, thi lại cho HS   |                             | GV dạy Văn, Toán, Anh            | Đ/c Hoài - PHT            |                |
| 4         | Tổ chức thăm hỏi các gia đình chính sách                                 | 27/7/2020                   | BCH CĐ, BGH                      | Đ/c Yến - HT              |                |
| 5         | Tổ chức các hoạt động tổng kết hè theo kế hoạch.                         | 31/7/2020                   | Đ/c Hoài - HP,<br>Đ/c Thư - TPT  | Đ/c Yến - HT              |                |
| 6         | Triển khai các hoạt động bồi dưỡng CBGV, NV                              | Tuần 3 -4                   | BGH + CB GV                      | Đ/c Yến - HT              |                |
| 7         | Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ của văn phòng | Tuần 3- 4                   | Ban Kiểm tra nội bộ              | Đ/c Yến - HT              |                |

