

Số: /KH-THCSTT

Thượng Thanh, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Thượng Thanh

Năm học: 2021-2022

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/09/2020;

Căn cứ Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 03/05/2019;

Căn cứ Hướng dẫn số 1199/SGD&ĐT-QLT ngày 13/04/2021 của Sở GD&ĐT về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 492/UBND-KGVX ngày 19/02/2021 của UBND Thành phố về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 19/05/2021 của UBND quận Long Biên v/v thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh của trường THCS Thượng Thanh, Trường THCS Thượng Thanh xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2021 - 2022 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích – Yêu cầu:

1. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển

sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục hiện hiện chủ trương “Ba tăng, ba giảm” (ba tăng: tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVC cho các trường học; ba giảm: giảm số HS trái tuyến, giảm số HS trên một lớp, giảm số lớp đối với số lớp quá lớn).

2. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ 11 tuổi trên địa bàn phường Thượng Thanh. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/ lớp, tránh tình trạng quá tải trong trường.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh được tuyển sinh học 2 buổi trên ngày.

- Hạn chế học sinh trái tuyến, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được phân công nhiệm vụ tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên trong công tác tuyển sinh đầu cấp.

- Sĩ số không quá 45 HS/lớp.

II. Giải pháp thực hiện:

- Chủ động phối hợp UBND và công an phường phường điều tra học sinh sinh năm 2010 theo diện 1, diện 2 một cách chính xác. Xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh lớp 6 gửi PGD duyệt.

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố, thôn, xóm về công tác tuyển sinh, công khai kế hoạch tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyến tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh để PHHS hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể CB-GV-NV, HS và PHHS về tuyển sinh trực tuyến, tăng chất lượng công tác tuyển sinh.

- Chuẩn bị CSVC, thành lập Ban tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Ban tuyển sinh, cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên.

- Có bộ phận thường trực hướng dẫn giải đáp, hỗ trợ, xử lý các khó khăn

của HS, PHHS về các nội dung tuyển sinh theo quy định.

- Công khai danh sách học sinh trúng tuyển tại bảng tin và website của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và Sở GDĐT. Quán triệt về tuyên truyền tiện ích của việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả tuyển sinh, tránh người dân phải đi lại, đảm bảo thông tin tuyển sinh minh bạch, rõ ràng trên website nhà trường, đồng thời đảm bảo sự an toàn và sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 315 học sinh/ 7 lớp. Bình quân 45 HS/Lớp.

II. Tuyển tuyển sinh:

Là học sinh thuộc tổ dân phố số 1,3,4,6,8,11,13 phường Thượng Thanh, chung cư Homeland, chung cư Rice City Sông Hồng. Các tổ: 1, 19, 26, 27 phường Đức Giang.

III. Đối tượng:

- Độ tuổi dự tuyển: 11 tuổi (sinh năm 2010)
 - Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu thường trú trùng với nơi ở hiện tại, thuộc tuyển tuyển sinh.

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thường trú tại phường thuộc tuyển tuyển sinh, khác nơi ở.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp.

- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (không ép plastic; không lấy bản khai sinh đã sử dụng ở cấp Tiểu học và bản bị rách);

- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng và kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận.

- Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Phương thức: Trực tuyến và trực tiếp.

2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Thượng Thanh, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Từ ngày 30 tháng 06 năm 2021. Cụ thể:

*** Học sinh đã được cấp mã số:**

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường tiểu học đã tham gia học tập năm học 2020- 2021: Trước ngày 28 tháng 05 năm 2021.

- Quy trình đăng ký: Theo thông báo đính kèm.

*** Học sinh chưa được cấp mã số:**

- Yêu cầu gia đình đến trường Tiểu học học sinh đã học năm 2020 - 2021 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã.

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Đối với tuyển sinh Trực tuyến

a. Thời gian: Từ ngày 18/7/2021 đến hết ngày 20/7/2021 (kể cả chủ nhật) (CMHS có thể nộp luôn hồ sơ sau khi đăng kí trực tuyến thành công).

Buổi sáng: từ 8h00' đến 11h30'

Buổi chiều: từ 14h00' đến 17h00'

b. Địa điểm

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet..

- Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: có thể đến trường THCS Thượng Thanh hoặc các trường tiểu học, THCS công lập để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ. Tại các phòng học tầng 1 - dãy nhà B trường THCS Thượng Thanh, đảm bảo dẫn cách theo quy định phòng chống covid.

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Người hỗ trợ tuyển sinh	Số điện thoại liên hệ	Ban giám hiệu phụ trách
-----------	------------------	------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

1	Từ ngày 18/07/2021 đến ngày 20/07/2021	Phùng Thị Thu	0916.881.311	Trần Thị Ngọc
2		Phạm Thị Thanh Bình	0988.469.583	Yến - Hiệu trưởng.
3		Đặng Quang Thắng	0705868880	ĐT: 0978.419.081
4		Nguyễn Thị Tố Loan	0382.849.176	Đỗ Thị Thu Hoài -
5		Nguyễn Thị Nguyệt	096.448.2042	Phó Hiệu trưởng.
6		Võ Thị Hồng Khuyên	0985.49.8189	ĐT: 039.6271.222
7		Vũ Trí Công	0978.823.634	

2. Đối với tuyển sinh trực tiếp:

a. Thời gian:

- Từ ngày 23/7/2021 đến 28/7/2021 nhận và xét hồ sơ học sinh tuyển sinh đúng tuyến.

- Sáng: từ 8h00' đến 11h30'

- Chiều: từ 14h00' đến 17h00'

b. Địa điểm nộp hồ sơ

Tại các phòng học – Tầng 1 dãy nhà B - Trường THCS Thượng Thanh - Tổ 12 phường Thượng Thanh (đảm bảo dân cách đúng quy định phòng chống dịch Covid).

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	Từ 23/7/2021 đến 28/7/2021	Trần Thị Ngọc Yến	Hiệu trưởng	0978.419.081
2		Đỗ Thị Thu Hoài	Phó Hiệu trưởng	039.6271.222
3		Phùng Thị Thu	Giáo viên TPT	0916.881.311
4		Phạm Thị Thanh Bình	Giáo viên – CTCD	0988.469.583
5		Vũ Trí Công	Giáo viên	0978.823.634
6		Đặng Quang Thắng	NV Văn phòng	0705868880

3. Thời gian tập trung học sinh: (Dự kiến) 8h00 Thứ 6 ngày 20/08/2021 tại trường THCS Thượng Thanh – Tổ 12 phường Thượng Thanh.

VII. Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19:

Căn cứ diễn biến của dịch Covid-19 trên địa bàn, trong thời gian tổ chức tuyển sinh vào trường, Hội đồng tuyển sinh của trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch Covid-2019 theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, Sở GD&ĐT, Quận.

1. Tuyên truyền tới PHHS – HS – cán bộ làm công tác tuyển sinh:

- Tuyên truyền tới 100% PHHS và HS về công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Phát loa truyền thanh nhắc nhở PHHS-HS và cán bộ làm công tác tuyển sinh về những nội quy, quy định khi đến trường và cách phòng, chống dịch bệnh.

- Trường hợp cán bộ làm công tác tuyển sinh có tiếp xúc gần với người được xác định mắc Covid-19 (F1, F2) phải cách ly thì chủ động báo cáo với trường ban tuyển sinh để có biện pháp điều động thay thế kịp thời.

2. Chuẩn bị:

2.1. Bố trí nhân lực:

- Bố trí Cán bộ y tế, chi đoàn, tình nguyện viên làm việc tại cổng ra vào để kiểm tra khai báo y tế đối với PHHS – HS và các lực lượng làm nhiệm vụ tuyển sinh.

- Kiểm tra thân nhiệt, hướng dẫn phòng chống dịch và sàng lọc nhanh sức khỏe về các biểu hiện ho, sốt, khó thở, các biểu hiện nghi ngờ mắc Covid-19 và thực hiện khử khuẩn.

- Đảm bảo tất cả các thành viên trong hội đồng tuyển sinh phải được đo thân nhiệt, đeo khẩu trang, khử khuẩn trước khi vào trường. Nhắc nhở tất cả các lực lượng tham gia tuyển sinh, PHHS – HS thực hiện quy định 5K, bố trí vệ sinh thu gom khẩu trang, giấy lau đã qua sử dụng vào thùng đựng chất thải.

2.2. Cơ sở vật chất:

- Chuẩn bị 05 phòng tuyển sinh. Mỗi phòng tuyển sinh trang bị đầy đủ các trang thiết bị phòng chống dịch:

+ Bàn ghế, điện chiếu sáng, nước uống và nước sinh hoạt.

+ Nhiệt kế đo thân nhiệt.

+ Khẩu trang y tế.

+ Dung dịch sát khuẩn tay nhanh.

+ Niêm yết mã code khai báo y tế online của trường. Chuẩn bị tờ khai y tế cho PHHS.

+ Dán áp phích thông điệp 5K tại cửa các phòng, hướng dẫn phân luồng đi vào và đi ra theo 1 chiều tại các phòng tuyển sinh.

- Bố trí khu vực cách ly tạm thời tại tầng 3 tòa nhà A cho các trường hợp sốt, ho, khó thở, nghi ngờ mắc Covid-19 có đầy đủ giường, trang thiết bị phòng hộ theo đúng quy định. Xử lý tình huống khi phát hiện trường hợp nghi ngờ mắc

Covid-19.

- Chuẩn bị đầy đủ thuốc men trong các phòng y tế, cách ly để xử lý các trường hợp sốt, ho, khó thở hoặc nghi nhiễm dịch.

2.3. Tổ chức phun khử khuẩn tại hội đồng tuyển sinh:

- Phối hợp với Trạm y tế phường tổ chức phun lần 1 vào trước ngày 16/7/2021.

- Thực hiện khử khuẩn các bề mặt tại các phòng tuyển sinh, phòng cách ly, y tế, nhà vệ sinh, tay nắm cửa, lan can cầu thang,... bằng các chất tẩy rửa thông thường, hóa chất có chứa 0.05% Clo hoạt tính, còn 70... sau mỗi buổi tuyển sinh.

- Vệ sinh sạch sẽ môi trường: phát quang bụi rậm, không để nước ứ đọng, đậy kín các dụng cụ chứa nước; làm sạch bụi bẩn, vệ sinh sạch bề mặt bằng các chất tẩy rửa thông thường.

- Thu gom rác thải sạch sẽ.

3. Phát hiện và xử lý trường hợp nghi mắc bệnh:

- Đo thân nhiệt, xịt khử khuẩn cho 100% lực lượng làm nhiệm vụ tuyển sinh, phụ huynh và học sinh.

- Yêu cầu 100% các lực lượng tuyển sinh, phụ huynh và học sinh đeo khẩu trang.

- Khai báo y tế đối với 100% lực lượng tuyển sinh, phụ huynh và học sinh khi đến trường tuyển sinh.

+ Khai báo online: trên ứng dụng NCOVI, Bluezone...

+ Tờ khai y tế: với người không sử dụng điện thoại thông minh

- Trong quá trình tuyển sinh phát hiện các trường hợp ho, sốt, ốm... nghi mắc bệnh Covid-19:

+ Đưa ngay vào phòng cách ly

+ Báo cáo chủ tịch hội đồng tuyển sinh.

+ Điều tra dịch tễ, xác định yếu tố nguy cơ: Tờ khai y tế, phiếu điều tra dịch tễ.

+ Phối hợp với trạm y tế phường heo dõi sức khỏe của HS, CB-GV-NV nhà trường để kịp thời xử lý các trường hợp nghi ngờ mắc bệnh.

+ Khử trùng phòng cách ly sau khi chuyển đối tượng.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Ban tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2.
- Báo cáo về PGD&ĐT số liệu và danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến.
- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong ban Tuyển sinh:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Trần Thị Ngọc Yến	Hiệu trưởng – Chủ tịch HĐ tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường. - Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội. - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2020-2021 đúng quy định. - Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. - Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị. - Ký duyệt vào hồ sơ tuyển sinh (Phần Ban Giám hiệu) các tổ: 1,3,4,6,8,11 phường Thượng Thanh. 	

			<ul style="list-style-type: none"> - Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh. - Chỉ đạo công tác phòng, chống dịch. 	
2	Đỗ Thị Thu Hoài	Phó hiệu trưởng- Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị cơ sở vật chất, bố trí lực lượng làm công tác tuyển sinh trong những ngày tuyển sinh. - Quản trị hệ thống trang web thông báo về công tác tuyển sinh trực tuyến. - Thực hiện báo cáo hàng ngày về công tác tuyển sinh gửi về đồng chí Hiệu trưởng. - Niêm yết danh sách và hồ sơ tuyển sinh theo phân công của đồng chí Hiệu trưởng. - Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2. - Giám sát CB-GV-NV làm nhiệm vụ về công tác tuyển sinh. - Phụ trách chấm công ban tuyển sinh. - Ký duyệt vào hồ sơ tuyển sinh (Phân Ban Giám hiệu) tổ 13 phường Thượng Thanh, các tổ: 1,19,26,27 phường Đức Giang. - Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh. 	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Phùng Thị Thu - Nguyễn Thị Tố Loan 	<ul style="list-style-type: none"> - TPT - BCH CĐ 	<ul style="list-style-type: none"> - Thu và hoàn thiện hồ sơ học sinh khớp các loại giấy tờ với bản gốc. - Kí xác nhận: Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu. - Thu hồ sơ các tổ dân phố: 1, 3 Phường Thượng Thanh. - Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh. 	

4	<ul style="list-style-type: none"> - Phạm Thị Thanh Bình - Bùi Thị Duyên 	<ul style="list-style-type: none"> - CTCD - Giáo viên 	<ul style="list-style-type: none"> - Thu và hoàn thiện hồ sơ học sinh khớp các loại giấy tờ với bản gốc. - Kí xác nhận: Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu. - Thu hồ sơ các tổ dân phố: 4, 6 Phường Thượng Thanh. - Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh. 	
5	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàng Thị Hồng Vân - Hà Thị Mai Hoa 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên - Giáo viên 	<ul style="list-style-type: none"> - Thu và hoàn thiện hồ sơ học sinh khớp các loại giấy tờ với bản gốc. - Kí xác nhận: Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu. - Thu hồ sơ các tổ dân phố: 6, 8 Phường Thượng Thanh. - Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh. 	
6	<ul style="list-style-type: none"> - Đặng Thị Thái Bảo - Nguyễn Thị Minh Phương 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên - Giáo viên 	<ul style="list-style-type: none"> - Thu và hoàn thiện hồ sơ học sinh khớp các loại giấy tờ với bản gốc. - Kí xác nhận: Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu. - Thu hồ sơ các tổ dân phố: 11, 13 Phường Thượng Thanh. - Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh. 	
7	<ul style="list-style-type: none"> - Tô Thị Phương Dung - Nguyễn Thị Huyền (GV Toán) 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên - Giáo viên 	<ul style="list-style-type: none"> - Thu và hoàn thiện hồ sơ học sinh khớp các loại giấy tờ với bản gốc. - Kí xác nhận: Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu. - Thu hồ sơ các tổ dân phố: 1, 19 Phường Đức Giang. - Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh. 	
8	<ul style="list-style-type: none"> - Phạm Thị Thanh Mai - Nguyễn Thị Nguyệt 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên - Tổ phó TN 	<ul style="list-style-type: none"> - Thu và hoàn thiện hồ sơ học sinh khớp các loại giấy tờ với bản gốc. - Kí xác nhận: Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu. - Thu hồ sơ các tổ dân phố: 26, 27 Phường Đức Giang. 	

			- Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh.	
9	Nguyễn Thu Hương	Kế toán	- Phụ trách về công tác tài chính, công tác chuẩn bị cơ sở vật chất cho Hội đồng tuyển sinh.	
10	- Võ Thị Hồng Khuyên - Đặng Quang Thắng (VP)	- NV thư viện - NV văn phòng	- Tập hợp các loại báo cáo theo ngày. - Phối hợp với Ban Giám hiệu thực hiện báo cáo về Phòng Giáo dục. - Sắp xếp các loại hồ sơ.	
11	Vũ Trí Công	- Giáo viên	- Hỗ trợ các thành viên trong ban tuyển sinh, phụ trách dữ liệu trong cơ sở dữ liệu. - Trực tiếp phân công chi đoàn, tình nguyện viên làm việc tại cổng ra, vào để đo thân nhiệt, sát khuẩn, kiểm tra khai báo y tế đối với PHHS, HS và các lực lượng làm nhiệm vụ tuyển sinh.	
12	Nguyễn Văn Hùng	NV Y tế	- Đảm bảo công tác y tế, phòng chống dịch. - Phối hợp Trạm y tế phường tổ chức phun khử khuẩn các phòng tuyển sinh và các khu vực xung quanh trường.	

II. Chế độ báo cáo:

- Báo cáo hằng ngày số lượng học sinh đã tuyển sinh (trực tiếp và trực tuyến) trên biểu trực tuyến theo mẫu PGD gửi sau.
- Ngày 15/6/2021: Gửi PGD danh sách hội đồng tuyển sinh.
- Ngày 18/6/2021: PGD duyệt kế hoạch tuyển sinh
- Từ ngày 18/6-20/6/2021: Chạy thử nghiệm tuyển sinh trên phần mềm.
- Từ ngày 18/7/2021 đến hết ngày 20/7/2021: Thực hiện tuyển sinh trực tuyến.
- Ngày 21/7/2021: Công bố danh sách học sinh trúng tuyển theo hình thức trực tuyến.

- Từ 23/7/2021 đến hết ngày 28/7/2021: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 29/7/2021: Báo cáo PGD kết quả tuyển sinh, đề xuất được tuyển bổ sung nếu chưa đủ chỉ tiêu. Nhận phê duyệt tuyển sinh của Phòng giáo dục.

- Từ ngày 30/7/2021 đến ngày 01/8/2021: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (*nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu*).

- Ngày 03/08/2021: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

- Ngày 05/08/2021:

+ Nộp về PGD: Danh sách HS trúng tuyển vào trường (In ra từ phần mềm).

+ Báo cáo về công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2021 - 2022 của trường THCS Thượng Thanh. Kính trình Phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận long biên (để phê duyệt);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường(để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VP (01).

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Thị Ngọc Yên

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG**

(Đã duyệt)