

Số :...../KH – THCSTT

Thượng Thanh, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

ÔN TẬP KIẾN THỨC CHO HỌC SINH TRONG THỜI GIAN NGHỈ PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19

Căn cứ công văn 356/SGDDĐT-CNTT ngày 31/1/2021 của Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội về việc tổ chức dạy học qua Internet trong thời gian phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

Căn cứ công văn số 36/PGDDĐT Quận Long Biên ngày 31/1/2021 về việc triển khai dạy học online trong thời gian học sinh nghỉ học phòng, chống dịch Covid-19.

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường.

Trường THCS Thượng Thanh xây dựng kế hoạch ôn tập kiến thức cho học sinh trong giai đoạn nghỉ học tại nhà do dịch Covid-19 từ ngày 1/2/2021 đến hết ngày 7/2/2021 như sau:

A. Mục đích:

- Thực hiện nghiêm túc theo sự chỉ đạo của SGD&PGD, Phòng GD và đào tạo Quận Long Biên.

- Giúp HS đảm bảo đủ kiến thức về các môn trong quá trình học sinh nghỉ học do dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona gây ra.

B. Tổ chức thực hiện:

1. Đối tượng thực hiện: Học sinh toàn trường.

2. Nội dung ôn tập các môn:

- 100% các môn dạy theo chương trình hiện hành.

3. Hình thức:

- Dạy học trực tuyến trên hệ thống phần mềm zoom theo thời khóa biểu.

- Ôn tập trên hệ thống phần mềm Study.vn
- Giao phiếu bài tập và kiểm tra trên phần mềm trực tuyến shubroom, kahoot...

3. Thời gian: Từ ngày 1/2/2021 đến hết ngày 7/2/2021.

4. Yêu cầu:

a. Đối với Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch ôn tập kiến thức cho học sinh trong giai đoạn nghỉ học do dịch viêm đường hô hấp cấp .
- Xếp thời khóa biểu cho giáo viên dạy và trực giải đáp thắc mắc cho học sinh.
- Hướng dẫn cách truy cập trên hệ thống trực tuyến.
- Báo cáo hàng ngày về Phòng giáo dục số lượng học sinh tham gia hệ thống ôn tập .
- Dự giờ kiểm tra hồ sơ giáo viên khi lên lớp.
- Xây dựng nội quy học online cho giáo viên và học sinh toàn trường.

a. Đối với GVCN:

- Thông báo kế hoạch ôn tập dạy học trên Internet tới PHHS và HS
- Phối kết hợp với PHHS nhắc nhở đôn đốc học sinh tự ôn tập tại nhà.
- Phản hồi các ý kiến thắc mắc của HS, PHHS với GV bộ môn, BGH nhà trường về kết quả ôn tập tại nhà.
- Báo cáo về quá trình ôn tập của học sinh về BGH theo đúng lịch.
- Thống kê hàng tuần số lượng học sinh nộp phiếu bài tập, đánh giá kết quả học tập.
- Báo cáo BGH danh sách học sinh được tuyên dương khen thưởng và cần phải nhắc nhở vào 15h thứ 6 hàng tuần.

b. Đối với GVBM:

- Dạy học theo đúng thời khóa biểu, đảm bảo thời gian và chương trình học. Tuyệt đối không cắt xén dạy bớt chương trình.
- Hướng dẫn học sinh ôn tập tại nhà. Trực giải đáp các thắc mắc của học sinh theo lịch.
- Phối hợp GVCN nhắc nhở học sinh ôn tập đạt hiệu quả cao.

- Dạy học online theo đúng lịch học nhà trường phân công
- Báo cáo BGH số lượng học sinh tham gia học online và nộp phiếu bài tập vào 15h thứ 6 hàng tuần.

c. Đối với học sinh:

- Thực hiện tốt nội quy học trên truyền hình.
- Thực hiện tốt các kế hoạch ôn tập của GVBM.
- Tham gia tích cực ôn tập trên hệ thống phần mềm trực tuyến . Báo cáo thường xuyên với GVCN về tình hình, hiệu quả ôn tập.

5. Hệ thống kiến thức:

- Địa chỉ trang web: <http://study.hanoi.edu.vn>
- Ôn tập trực tuyến trên các phần mềm.
- Học online với GVBM.

6. Thông tin báo cáo: Báo cáo kết quả học sinh ôn tập về BGH nhà trường vào 16h30 hàng ngày.

7. Thời khóa biểu học tập: Theo lịch đính kèm

C. Phân công nhiệm vụ

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao	Lực lượng phối hợp	Ghi chú
1	Trần Thị Ngọc Yến	Hiệu trưởng	- Phụ trách chỉ đạo chung + Tổ chức họp giáo viên, triển khai nhiệm vụ ôn tập cho học sinh + Phân công nhiệm vụ cho các thành viên.	- GVCN - GV BM . - Phó Hiệu trưởng	
2	Đỗ Thị Thu Hoài	Hiệu phó	- Phụ trách chung về chuyên môn: + Phụ trách tạo tài khoản, mật khẩu cho HS.	- GVCN - GV BM - Văn phòng	

			<ul style="list-style-type: none"> + Hướng dẫn GV, HS, PHHS ôn tập trực tuyến, trên truyền hình, học online với GVBM. + Thực hiện tiếp nhận thông tin báo cáo thống kê GVCN. + Báo cáo trực tuyến về PGD + Xây dựng thời khóa biểu dạy online cho giáo viên. 		
3	Nguyễn Quỳnh Phương	Nhóm trưởng –NN	<ul style="list-style-type: none"> + Thống nhất nội dung ôn tập, dạy online gửi BGH môn Tiếng Anh. + Phân công giáo viên dạy online theo khối môn Tiếng Anh 	- GV dạy	
4	Trần Thị Hương Giang	Nhóm trưởng – Toán	<ul style="list-style-type: none"> + Thống nhất nội dung ôn tập, dạy online gửi BGH môn Toán. + Phân công giáo viên dạy online theo khối môn Toán 	- GV dạy	
5	Tô Thị Phương Dung	Nhóm trưởng – Ngữ Văn	<ul style="list-style-type: none"> + Thống nhất nội dung ôn tập, dạy online gửi BGH môn Ngữ Văn. + Phân công giáo viên dạy online theo khối môn Ngữ Văn 	- GV dạy	
6	Đặng Thu Hương	Nhóm trưởng –Vật Lý	<ul style="list-style-type: none"> + Thống nhất nội dung ôn tập, dạy online gửi BGH môn Vật lý + Phân công giáo viên dạy online theo khối môn Vật lý 	- GV dạy	

7	Nguyễn Thị Nguyệt	Nhóm trưởng –Hóa học	+ Thống nhất nội dung ôn tập, dạy online gửi BGH môn Hóa học + Phân công giáo viên dạy online theo khối môn Hóa học.	- GV dạy	
8	GVCN		- Kết hợp GVBM giao bài cho học sinh ôn tập tại nhà. - Hướng dẫn GV, HS, PHHS ôn tập kiến thức trên truyền hình, học online với GV bộ môn. - Phối hợp với PHHS thông báo tình hình ôn tập của học sinh. -Thực hiện tiếp nhận thông tin báo cáo tình hình ôn tập của HS. - Phối hợp với GV bộ môn tư vấn, giải đáp các thắc mắc HS trong quá trình ôn tập - Báo cáo về số lượng học sinh ôn tập về BGH nhà trường theo đúng lịch.	- GV dạy - BGH	

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo ôn tập kiến thức các môn học cho học sinh trong giai đoạn nghỉ học do dịch viêm đường hô hấp cấp của trường THCS Thượng Thanh, đề nghị các đồng chí CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận :

- Phòng GD & ĐT (để b/c);
- Tổ CM (để thực hiện);
- Lưu VP (01).

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Thị Ngọc Yến