

Số :...../KH – THCSTT

Thượng Thanh, ngày tháng năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC DẠY HỌC CHO HỌC SINH TRONG THỜI GIAN NGHỈ**  
**PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19**

Căn cứ công văn 457/SGDDT-CNTT ngày 16/02/2021 về việc thông báo cho học sinh tạm dừng đến trường nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19,

Căn cứ công văn 356/SGDDT-CNTT ngày 31/1/2021 của Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội về việc tổ chức dạy học qua Internet trong thời gian phòng, chống dịch bệnh Covid-19,

Căn cứ công văn số 35/PGDDT ngày 31/01/2021 của PGD&ĐT quận Long Biên về việc thông báo cho học sinh nghỉ học phòng, chống dịch Covid19,

Căn cứ công văn số 38/PGDDT ngày 16/02/2021 của PGD&ĐT quận Long Biên về việc thông báo cho học sinh tạm ngừng đến trường nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19,

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường,

Trường THCS Thượng Thanh xây dựng kế hoạch ôn tập kiến thức cho học sinh trong giai đoạn nghỉ học tại nhà do dịch Covid-19 từ ngày 17/2/2021 đến hết ngày 28/2/2021 như sau:

**A. Mục đích:**

- Thực hiện nghiêm túc theo sự chỉ đạo của SGD&PGD, Phòng GD và đào tạo Quận Long Biên, tổ chức dạy học trực tuyến để hoàn thành kế hoạch thời gian năm học theo quyết định của UBND Thành phố, SGD&ĐT.

- Giúp HS đảm bảo đủ kiến thức về các môn trong quá trình học sinh nghỉ học nhằm đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19.

**B. Tổ chức thực hiện:**

**1. Đối tượng thực hiện:** Học sinh toàn trường.

## 2. Nội dung ôn tập các môn:

- 100% các môn dạy theo chương trình hiện hành.

## 3. Hình thức:

- Dạy học trực tuyến trên hệ thống phần mềm zoom theo thời khóa biểu.

STT	Môn	Số tiết quy định	Số tiết dạy trên Internet
1.	Toán	K6,7,8,9: 4	K6,7,8,9: 4
2.	Ngữ văn	K6,7,8: 4 K 9: 5	K6,7,8: 4 K 9: 5
3.	Vật lý	K6,7,8: 1 K9: 2	K6,7,8: 1 K9: 2
4.	Sinh học	K6,7,8,9: 2	K6,7,8,9: 2
5.	Địa lý	K6,9: 1 K7,8: 2	K6,9: 1 K7,8: 2
6.	Hóa học	K8,9: 2	K8,9: 2
7.	Lịch sử	K6,8: 1 K7,9: 2	K6,8: 1 K7,9: 2
8.	Ngoại ngữ	K6,7,8,9: 3	K6,7,8,9: 3
9.	GDCD	K6,7,8,9: 1	K6,7,8,9: 1
10.	Nhạc	K6,7,8: 1	K6,7,8: 1
11.	Mỹ thuật	K6,7,8,9: 1	K6,7,8,9: 1
12.	Thể dục	K6,7,8,9: 2	K6,7,8,9: 2
13.	Tin học	K6,7: 2	K6,7: 2
14.	Sinh hoạt lớp	K6,7,8,9: 1	K6,7,8,9: 1
	<b>Tổng số</b>	K6: 24 tiết/tuần K7: 26 tiết/tuần K8: 25 tiết/tuần K9: 26 tiết/tuần	K6: 24 tiết/tuần K7: 26 tiết/tuần K8: 25 tiết/tuần K9: 26 tiết/tuần

- Ôn tập trên hệ thống phần mềm Study.vn

- Giao phiếu bài tập và kiểm tra trên phần mềm trực tuyến shubroom, kahoot...

\* *Chỉ tổ chức dạy học theo chương trình chính khóa, không tổ chức dạy mô hình, dạy thêm, dạy liên kết.*

**3. Thời gian:** Từ ngày 17/02/2021 đến hết ngày 28/02/2021.

	Buổi sáng	Buổi chiều
Tiết 1	7h30-8h15	14h00-14h45
Tiết 2	8h25-9h10	14h55-15h40
Tiết 3	9h20-10h05	15h50-16h35
Tiết 4	10h15-11h00	

#### **4. Yêu cầu:**

*a. Đối với Ban giám hiệu:*

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động dạy học cho học sinh trong giai đoạn nghỉ học để đảm bảo công tác phòng chống dịch.

- Xếp thời khóa biểu cho giáo viên dạy và trực giải đáp thắc mắc (nếu có).

- Tập huấn GV các phần mềm hỗ trợ dạy học, cách truy cập trên hệ thống trực tuyến.

- Phối hợp GVCN tăng cường quản lý, đảm bảo sức khỏe HS và nề nếp, chất lượng HS học tập online. Báo cáo hàng ngày về Phòng giáo dục theo quy định.

- Dự giờ kiểm tra hồ sơ giáo viên, kịp thời điều chỉnh để nâng cao chất lượng các tiết học.

- Xây dựng nội quy học online cho giáo viên và học sinh toàn trường.

- Chuẩn bị đầy đủ các thiết bị, điều kiện CSVC phục vụ cho việc dạy học trên Internet.

*b. Đối với GVCN:*

- Thông báo kế hoạch dạy học trên Internet tới PHHS và HS.

- Phối kết hợp với PHHS quản lý sức khỏe, nề nếp, đôn đốc học sinh tự ôn tập tại nhà.

- Phản hồi các ý kiến thắc mắc của HS, PHHS với GV bộ môn, BGH nhà trường về kết quả ôn tập tại nhà.

- Báo cáo về quá trình ôn tập của học sinh về BGH theo đúng lịch.

- Thống kê hàng tuần số lượng học sinh nộp phiếu bài tập, đánh giá kết quả học tập.

- Quan tâm toàn diện đến HS còn khó khăn về điều kiện học tập trên internet, hạn chế khả năng học tập, tự học, không để học sinh bị bỏ lại phía sau.

- Báo cáo BGH danh sách học sinh được tuyên dương khen thưởng và cần phải nhắc nhở vào 15h00 thứ 7 hàng tuần.

*c. Đối với GVBM:*

- Dạy học theo đúng thời khóa biểu, đảm bảo thời gian và chương trình học. Tuyệt đối không cắt xén dạy bớt chương trình.

- Quan tâm rèn luyện từng HS, có biện pháp kịp thời giúp đỡ HS còn hạn chế khả năng học tập và tự học, không để HS nào bị bỏ lại phía sau.

- Hướng dẫn học sinh ôn tập tại nhà. Trực giải đáp các thắc mắc của học sinh theo lịch.

- Phối hợp GVCN nhắc nhở học sinh ôn tập đạt hiệu quả cao.

- Dạy học online theo đúng lịch học nhà trường phân công

- Báo cáo BGH số lượng học sinh tham gia học online và nộp phiếu bài tập vào 15h00 thứ 7 hàng tuần.

*d. Đối với học sinh:*

- Thực hiện tốt nội quy học trên truyền hình.

- Thực hiện tốt các kế hoạch ôn tập của GVBM.

- Tham gia tích cực ôn tập trên hệ thống phần mềm trực tuyến . Báo cáo thường xuyên với GVCN về tình hình, hiệu quả ôn tập.

*e. Đối với PHHS:*

- Sắp xếp vị trí ngồi học cho con trong một không gian phù hợp, yên tĩnh, thoải mái. Hướng dẫn và hỗ trợ con đọc tài liệu và thực hiện các hoạt động trước buổi học theo yêu cầu giáo viên.

- Nếu phụ huynh muốn tham gia cùng con, xin vui lòng ngồi tại vị trí phù hợp, giữ yên lặng trong suốt buổi học, không để hình ảnh xuất hiện trên màn hình khi giáo viên bật camera của học sinh để yêu cầu các em trình bày. Không ghi âm, ghi hình lớp học trực tuyến.

- Phụ huynh học sinh và học sinh luôn chủ động trao đổi với GVCN để được hỗ trợ trong các trường hợp các em không tham gia được lớp học trực tuyến hoặc cần giảng giải thêm để nâng cao hiệu quả học tập.

**5. Hệ thống kiến thức:**

- Địa chỉ trang web: <http://study.hanoi.edu.vn>

- Ôn tập trực tuyến trên các phần mềm.

- Học online với GVBM.

**6. Thông tin báo cáo:** Báo cáo kết quả học sinh ôn tập về BGH nhà trường vào 12h30 hàng ngày.

**7. Thời khóa biểu học tập: Theo lịch đính kèm**

**C. Phân công nhiệm vụ**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao	Lực lượng phối hợp	Ghi chú
1	Trần Thị Ngọc Yến	Hiệu trưởng	- Phụ trách chỉ đạo chung + Tổ chức họp giáo viên, triển khai nhiệm vụ ôn tập cho học sinh + Phân công nhiệm vụ cho các thành viên.	- GVCN - GV BM . - Phó Hiệu trưởng	
2	Đỗ Thị Thu Hoài	Hiệu phó	- Phụ trách chung về chuyên môn: + Phụ trách tạo tài khoản, mật khẩu cho HS. + Hướng dẫn GV, HS, PHHS ôn tập trực tuyến, trên truyền hình, học online với GVBM. + Thực hiện tiếp nhận	- GVCN - GV BM - Văn phòng	

			<p>thông tin báo cáo thống kê GVCN.</p> <p>+ Báo cáo trực tuyến về PGD.</p> <p>+ Xây dựng kế hoạch dạy học trên internet.</p> <p>+ Xây dựng thời khóa biểu dạy online cho giáo viên.</p> <p>+ Giám sát hoạt động dạy học của GV và HS.</p>		
3	Nguyễn Quỳnh Phương	Nhóm trưởng –NN	<p>+ Thống nhất nội dung ôn tập, dạy online gửi BGH các môn của tổ XH.</p> <p>+ Phân công giáo viên dạy online theo khối, môn thuộc tổ XH.</p> <p>+ Giám sát hoạt động dạy và học của GV, HS thuộc tổ phụ trách.</p>	- GV dạy	
4	Trần Thị Hương Giang	Nhóm trưởng – Toán	<p>+ Thống nhất nội dung ôn tập, dạy online gửi BGH các môn tổ TN.</p> <p>+ Phân công giáo viên dạy online theo khối môn thuộc tổ TN.</p> <p>+ Giám sát hoạt động dạy và học của GV, HS thuộc tổ phụ trách.</p>	- GV dạy	
5	Tô Thị Phương Dung	Nhóm trưởng – Ngữ Văn	<p>+ Thống nhất nội dung ôn tập, dạy online gửi BGH môn Ngữ Văn, Sử, GDCD</p> <p>+ Phân công giáo viên dạy online theo khối môn Ngữ Văn, Sử, GDCD.</p>	- GV dạy	

			+ Giám sát hoạt động của GV dạy Văn, Sử, GDCD.		
6	Đặng Thu Hương	Nhóm trưởng –Vật Lý	+ Thống nhất nội dung ôn tập, dạy online gửi BGH môn Vật lý  + Phân công giáo viên dạy online theo khối môn Vật lý  + Giám sát hoạt động của GV dạy Vật lý.	- GV dạy	
7	Nguyễn Thị Nguyệt	Nhóm trưởng –Hóa học, Sinh học	+ Thống nhất nội dung ôn tập, dạy online gửi BGH môn Hóa học, Sinh học.  + Phân công giáo viên dạy online theo khối môn Hóa học, Sinh học.  + Giám sát hoạt động của GV dạy Sinh học, Hóa học.	- GV dạy	
8	GVCN		- Kết hợp GVBM giao bài cho học sinh ôn tập tại nhà.  - Hướng dẫn GV, HS, PHHS ôn tập kiến thức trên truyền hình, học online với GV bộ môn.  - Phối hợp với PHHS thông báo tình hình ôn tập của học sinh.  -Thực hiện tiếp nhận thông tin báo cáo tình hình ôn tập của HS.  - Phối hợp với GV bộ môn tư vấn, giải đáp các thắc mắc HS trong quá trình ôn tập	- GV dạy  - BGH	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo về số lượng học sinh ôn tập về BGh nhà trường theo đúng lịch.</li> <li>- Quan tâm đến những HS còn khó khăn về điều kiện học tập trên internet, hạn chế khả năng học tập, tự học, không để học sinh bị bỏ lại phía sau.</li> </ul>		
9	Nguyễn Thu Hương	Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành thu, chi tài chính, nhằm chuẩn bị điều kiện cho GV và HS dạy học trên internet có hiệu quả.</li> </ul>		

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học cho học sinh trong thời gian nghỉ phòng chống dịch Covid-19 của trường THCS Thượng Thanh, đề nghị các đồng chí CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận :**

- Phòng GD & ĐT (để b/c);
- Tổ CM (để thực hiện);
- Lưu VP (01).

**HIỆU TRƯỞNG**

**(Đã ký)**

**Trần Thị Ngọc Yến**