

Số: 507/KH-THCSTT

Long Biên, ngày 01 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH KIỂM TRA HỌC KÌ I
Năm học: 2020-2021

Căn cứ Hướng dẫn số 04/HD-PGDĐT ngày 27/11/2020 về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2020-2021

Căn cứ việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 của trường THCS Thượng Thanh.

Trường THCS Thượng Thanh xây dựng kế hoạch về việc kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2020-2021 như sau:

A. Mục đích- yêu cầu:

1. Mục đích:

- Nhằm đạt được sự chính xác, công bằng trong việc đánh giá quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy- học và năng lực học tập của học sinh.

- Những thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để giáo viên, tổ chuyên môn và nhà trường tự đánh giá lại quá trình tổ chức dạy-học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo, quản lý, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu:

- Vì đề kiểm tra và hướng dẫn chấm thống nhất chung trong toàn trường nên các tổ chuyên môn, giáo viên phải thực hiện nghiêm túc thời gian coi và chấm kiểm tra theo quy định chung.

- Bài kiểm tra chấm xong phải được vào điểm, tổng hợp và nộp báo cáo theo đúng thời gian quy định.

B. Tổ chức thực hiện:

I. Phân công nhiệm vụ:

1. Ban giám hiệu (BGH)

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kì I năm học 2020-2021.

- Thông báo kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I tới Hội đồng sư phạm, học sinh, PHHS.

- Thành lập Ban chỉ đạo kiểm tra, đánh giá học kỳ, quyết định thành lập ban coi thi, ban làm phách, ban chấm thi và điều kiện cơ sở vật chất phục vụ kì kiểm tra.

- Duyệt đề cương ôn tập, đề kiểm tra học kì của các tổ nhóm.

- Tổ chức kiểm tra học kì I theo đúng hướng dẫn của PGD.

- Quản lý bảo mật đề, tổ chức in sao đề đúng theo qui chế.

2. Tổ nhóm chuyên môn:

- Họp, thống nhất nội dung ôn tập, chuẩn bị ra đề kiểm tra.

- Ra đề theo đúng kỹ thuật, thể thức và chuẩn kiến thức kỹ năng.

- Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn duyệt nội dung ôn tập, đề kiểm tra học kì trước khi nộp về BGH.

- Giáo viên hướng dẫn học sinh ôn tập đạt chất lượng hiệu quả.

3. Văn phòng:

- Nhận đề kiểm tra sau khi được BGH duyệt, nhận đề kiểm tra do PGD giao.

- Bảo mật đề kiểm tra, đóng dấu đề, phô tô đề theo số lượng học sinh mỗi lớp, mỗi phòng.

- Giao đề cho đ/c Hiệu phó chuyên môn sau khi đã phô tô đủ, đúng theo quy trình.

II. Nội dung ôn tập kiểm tra.

- Tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra, hướng dẫn học sinh ôn tập có chất lượng hiệu quả (học sinh phải được ôn tập trước khi kiểm tra).

+ Nội dung: Là kiến thức trọng tâm của học kì I.

+ Các môn học thuộc: Ra đề cương dưới dạng câu hỏi. Giáo viên phải chữa đề cương cho học sinh.

+ Môn Ngữ văn: Giáo viên ra đề cương theo phạm vi kiến thức của 3 phân môn, có luyện các dạng bài. Phân môn Tập làm văn định hướng 5 đề cụ thể, có hướng dẫn dần bài cho học sinh.

+ Môn Toán: ra theo phạm vi đơn vị kiến thức, có các bài tập theo dạng để ôn luyện.

- Tổ nhóm chuyên môn cho học sinh làm đề cương cụ thể của từng môn học để đảm bảo nội dung thi đã được ôn tập.

- GV cho học sinh làm đề cương cụ thể của từng môn học, hình thức phù hợp với hình thức đề thi được hướng dẫn tại hướng dẫn số 03/HD-PGD&ĐT ngày 28/9/2020 của phòng GD&ĐT.

- Nộp nội dung ôn tập cho BGH: Chậm nhất ngày 05/12/2020.

- Học sinh nhận đề cương ôn tập: Ngày 07/12/2020 GVCN nhận tại văn phòng.

III. Tổ chức ra đề:

- Nhà trường tự ra đề KT học kỳ I tất cả các môn ở tất cả các khối 6,7,8,9. Phòng giáo dục ra đề kiểm tra môn Toán, Văn, Ngoại ngữ khối 9.

- Các tổ nhóm chuyên môn thống nhất ra đề theo đúng quy trình.

IV. Yêu cầu đối với đề kiểm tra

Thực hiện đúng quy định, đủ quy trình ra, duyệt đề của kiểm tra đánh giá, đề ra đúng kỹ thuật, thể thức.

1. Kỹ thuật thiết kế đề gồm các bước :

- Xác định mục tiêu về kiến thức, kỹ năng...

- Xây dựng ma trận đề phải thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra, rõ các mức nhận thức (Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng, Vận dụng cao).

- Bám sát ma trận ra đề kiểm tra.

- Làm đáp án chi tiết và biểu điểm chấm (lưu ý: trình bày khoa học).

2. Nội dung và thể thức đề kiểm tra:

- Đầy đủ thông tin: Trường, môn, thời gian làm bài, năm học, mã đề.

- Có đáp án, biểu điểm cho từng câu.

- Phù hợp với hình thức làm bài (làm trực tiếp vào đề hoặc làm ra giấy, bài làm của học sinh phải có ô cho điểm và phần nhận xét của giáo viên; đối với các môn Tiếng Anh, Lịch Sử, Địa Lí, Vật lí, Hóa học, GDCD, Sinh học, học sinh làm phần TNKQ bằng cách tô vào phiếu trả lời).

- Môn Tự chọn Tin 6,7: Ra đề thi lý thuyết.

- Môn Nghề Tin 8: Ra đề lý thuyết.

+ Môn Toán, Ngữ văn: 100% tự luận.

+ Đối với 3 môn Thể dục, Nhạc, Mỹ thuật: rà soát cẩn thận nội dung ôn tập kiểm tra, mức độ ra đề và yêu cầu để đánh giá kết quả **Đạt** của bộ môn tránh thiệt thòi cho học sinh, GV tự sắp xếp cho HS kiểm tra vào tiết học, hoàn thành điểm theo tiến độ chung của nhà trường.

* Thời gian làm bài:

+ Đối với môn Ngữ văn và Toán: 90 phút

+ Các môn còn lại: 45 phút

3. Yêu cầu nội dung đề kiểm tra:

- Đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng thuộc chương trình THCS hiện hành đã được tinh giản theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đảm bảo tính khoa học, chính xác chặt chẽ, lời văn câu chữ rõ ràng không sai sót, phân loại được trình độ học sinh.

- Đối mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực nhận thức học sinh, phần trắc nghiệm khách quan có câu hỏi theo dạng nhiều lựa chọn nhưng chỉ có duy nhất 01 lựa chọn đúng. Phần tự luận có nội dung vận dụng kiến thức vào giải quyết vấn đề thực tiễn.

- Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học. Nội dung kiểm tra phải nằm trong nội dung ôn tập.

Chú ý: - Các trường hợp giáo viên xếp loại CĐ các môn năng khiếu dẫn đến bị hạ xếp loại học lực học kỳ I, giáo viên bộ môn cần báo cáo cụ thể với Hiệu trưởng trước khi xếp loại học sinh.

- Tuyệt đối không sử dụng đề đã ra từ các năm học trước và đã đăng tải trên cổng TTĐT của trường, của ngành.

- Thực hiện nghiêm phong túc đựng đề, tổ chức **bảo mật đề, in sao đề, coi, chấm đúng quy chế.**

- Môn Toán, Văn 9 học sinh làm bài kiểm tra trên giấy thi theo mẫu của Sở GD&ĐT Hà Nội sử dụng cho kì thi theo đúng quy định; đối với môn Tiếng Anh học sinh làm vào phiếu trả lời Trắc nghiệm.

V. Lịch kiểm tra học kỳ I:

- Khối 6,7,8,9 bắt đầu tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I từ ngày: 14/12/2020.

- Lịch cụ thể:

| Thứ/ngày | Môn - khối | Tiết | Thời gian | Ghi chú |
|-------------------|--------------------|------|-----------|---------|
| Ba 15/12/2020 | Lịch sử 6,7,8,9 | 1 | 45 phút | |
| Tư 16/12/2020 | Công nghệ 6,7,8, 9 | 1 | 45 phút | |
| Năm 17/12/2020 | Vật lý 6,7,8,9 | 1 | 45 phút | |
| | Tự chọn Tin 6,7 | 3 | 45 phút | |
| Sáu 18/12/2020 | Toán 6,7,8 | 1,2 | 90 phút | |
| Bảy 19/12/2020 | Hóa học 8,9 | 1 | 45 phút | |
| Hai 21/12/2020 | Ngữ văn 6,7,8 | 3,4 | 90 phút | |
| Ba 22/12/2020 | Tiếng Anh 6,7,8 | 1 | 45 phút | |
| | GDCD 6,7,8,9 | 3 | 45 phút | |
| Tư 23/12/2020 | Sinh học 6,7,8,9 | 1 | 45 phút | |
| Năm 24/12/2020 | Địa lý 6,7,8,9 | 1 | 45 phút | |
| Ba 29/12/2020 | Ngữ văn 9 | 1,2 | 90 phút | *** |
| Tư 30/12/2020 | Toán 9 | 1,2 | 90 phút | *** |
| Năm 31/12/2020 | Ngoại ngữ 9 | 2 | 45 phút | *** |

***: Chia phòng, coi chéo, chấm chéo:

- Nhà trường chia phòng, coi chéo, chấm chéo 3 môn: Văn, Toán, Anh khối 9. Các đồng chí trông thi nhận đề theo lịch thi tại phòng hội đồng. Các đồng chí GV khi trông thi không được làm việc riêng.

- Sau kiểm tra, các tổ nhóm chấm, trả bài, thống kê kết quả kiểm tra học kỳ I theo biểu trực tuyến của BGH. Nộp về văn phòng bài KT sau khi **chấm, thanh tra, trả bài, vào điểm, sắp xếp theo thứ tự số điểm** hạn cuối ngày 05/01/2021.

* BGH phân công chấm chấm thanh tra bài thi.

* Các môn: Thể dục, Âm nhạc, Mĩ Thuật: GV tự bố trí kiểm tra và hoàn thành thống kê theo đúng lịch. Môn Nghề Tin khối 8 thi lí thuyết theo lịch chung.

VI. Lịch nộp đề và báo cáo kết quả:

1. Nội dung ôn tập cho BGH :

- Chậm nhất ngày 05/12/2020.

2. Thời gian ôn tập: Từ 07/12/2020 đến 12/12/2020.

3. Nộp đề thi học kì: Từ ngày 08/12/2020 đến ngày 09/12/2020 (Đúng theo các yêu cầu của BGH).

- Thứ Ba ngày: 08/12/2020 :

+ Nộp đề: Toán, Mỹ thuật, Công nghệ, Lịch sử, Hoá học, Vật lý, Tin học 6,7.

- Thứ tư ngày: 09/12/2020 :

+ Nộp đề: Ngữ Văn, Ngoại ngữ, Địa lý, GDCD.

*** Yêu cầu số lượng đề kiểm tra:**

- Mỗi môn nộp **5 mã đề** trên khối, có đầy đủ ma trận, đáp án, biểu điểm cụ thể, chữ ký.

- Làm đề trên giấy A4. Yêu cầu câu hỏi trắc nghiệm trọn đề bằng phần mềm.

- Toán - Văn: nộp 2 đề chính thức và 01 đề dự phòng.

4. Thời gian báo cáo kết quả:

- Hoàn thiện điểm trên phần mềm và sổ điểm:

+ Môn thi tuần từ 14/12/2020 đến 19/12/2020: Chậm nhất 25/12/2020.

+ Môn thi tuần từ 21/12/2020 đến 26/12/2020: Chậm nhất 31/12/2020.

+ Môn thi tuần từ 28/12/2020 đến 31/12/2020: Chậm nhất 04/01/2021.

- Các môn báo cáo kết quả thi học kì (Theo mẫu) về Ban giám hiệu: ngày **05/01/2021**.

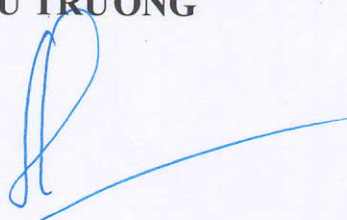
- Nhà trường báo cáo về PGD: ngày **10/01/2021**.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra học kỳ I năm học 2020-2021 của trường THCS Thượng Thanh. Đề nghị các đồng chí nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để b/c);
- BGH (để chỉ đạo t/h);
- Tổ, nhóm CM (để t/h);
- Lưu VP (01).

**K.T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đỗ Thị Thu Hoài

TRƯỜNG THCS THUẬN THÀNH
NĂM HỌC 2020-2021

LỊCH THI KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI HỌC KỲ 1

1. Nội dung ôn tập cho BGH :

- Chậm nhất ngày 5/12/2020.

2. Thời gian ôn tập: Từ 7/12/2020 đến 12/12/2020.

3. Nội dung thi học kì: Từ ngày 8/12/2020 đến ngày 9/12/2020 (Đúng theo các yêu cầu của BGH).

- Thứ Ba ngày: 8/12/2020 :

+ Nội dung: Toán, Mỹ thuật, Công nghệ, Lịch sử, Hoá học , Vật Lý, Tin học 6,7.

- Thứ tư ngày: 9/12/2020 :

+ Nội dung: Ngữ Văn, Ngoại ngữ, Địa lý, GDCD.

*** Yêu cầu số lượng đề kiểm tra:**

- Mỗi môn nộp **5 mã đề** trên khối, có đầy đủ ma trận, đáp án, biểu điểm cụ thể, chữ ký.

- Làm đề trên giấy A4. Yêu cầu câu hỏi trắc nghiệm trộn đề bằng phần mềm.

- Toán- Văn – Ngoại ngữ: nộp 2 đề chính thức và 01 đề dự phòng.

4. Thời gian báo cáo kết quả:

- Hoàn thiện điểm trên phần mềm và sổ điểm:

+ Môn thi tuần từ 14/12/2020 đến 19/12/2020: Chậm nhất 25/12/2020.

+ Môn thi tuần từ 21/12/2020 đến 26/12/2020: Chậm nhất 31/12/2020.

+ Môn thi tuần từ 28/12/2020 đến 31/12/2020: Chậm nhất 4/1/2021.

- Các môn báo cáo kết quả thi học kì (Theo mẫu) về Ban giám hiệu : ngày **5/1/2021**

5. Lịch thi cụ thể:

| Thứ/ngày | Môn | Tiết | Thời gian | Ghi chú |
|------------------|--------------------|------|-----------|---------|
| Ba (15/12/2020) | Lịch sử 6,7,8,9 | 1 | 45 phút | |
| Tư(16/12/2020) | Công nghệ 6,7,8, 9 | 1 | 45 phút | |
| Năm(17/12/2020) | Vật lý 6,7,8,9 | 1 | 45 phút | |
| | Tự chọn Tin 6,7 | 3 | 45 phút | |
| Sáu(18/12/2020) | Toán 6,7,8 | 1,2 | 90 phút | |
| Bảy (19/12/2020) | Hóa học 8,9 | 1 | 45 phút | |
| Hai (21/12/2020) | Ngữ văn 6,7,8 | 3,4 | 90 phút | |
| Ba (22/12/2020) | Tiếng Anh 6,7,8 | 1 | 45 phút | |
| | GDCD 6,7,8,9 | 3 | 45 phút | |
| Tư(23/12/2020) | Sinh học 6,7,8,9 | 1 | 45 phút | |
| Năm (24/12/2020) | Địa lý 6,7,8,9 | 1 | 45 phút | |
| Ba (29/12/2020) | Ngữ văn 9 | 1,2 | 90 phút | *** |
| Tư (30/12/2020) | Toán 9 | 1,2 | 90 phút | *** |
| Năm(31/12/2020) | Ngoại ngữ 9 | 2 | 45 phút | *** |

- Các môn Âm nhạc- Thể dục- Mỹ thuật: giáo viên tự tổ chức kiểm tra bắt đầu từ ngày

14/12/2020.

*** : Chia phòng, coi chéo, chấm chéo

HIỆU TRƯỞNG