

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2020

T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động hưởng ứng ‘Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam’ năm 2020.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	Đ/c Thư	GVCN CB-GV	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	Tuyên truyền ATGT xây dựng văn hóa tham gia giao thông của người Long Biên. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 50/KH-UBND về thực hiện ATGT trong các trường học trên địa bàn. Thực hiện nếp sống văn minh đô thị trong trường học.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	Đ/c Thư	GVCN	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, dịch Covid-19; tăng cường công tác vệ sinh học đường, công tác y tế trường học.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	Đ/c Thư, Bình	GVCN CB-GV	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 17 năm ngày thành lập Quận Long Biên (06/11/2003 - 06/11/2020)	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	Đ/c Thư - TPT; Đ/c Bình - CTCD	GVCN CB-GV, HS	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2020).	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	Đ/c Thư TPT, Bình - CTCD	CB-GV-NV	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	

ST	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa, ngoại khóa.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	Đ/c Thư TPT	GVCN	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	Tuyên truyền, động viên GV, HS tham gia cuộc thi "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2020".		Đ/c Thư TPT, Bình - CTCEĐ	GVCN, CB-GV-NV	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	Tuyên truyền thực hiện chỉ thị 16/CT-UBND ngày 19/10/2020 của UBND thành phố Hà Nội về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.		Đ/c Bình 0 CTCEĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	Công tác Phổ cập					
	- Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, nhất là học sinh diện lưu ban, HS yếu, HS có hoàn cảnh đặc biệt, tiếp tục vận động học sinh bỏ học ra lớp, không để HS bỏ học vì hoàn cảnh kinh tế khó khăn.	Tuần 1-4	Đ/c Thắng VP	CB-GV	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	- Cập nhật, sử dụng thường xuyên số phổ cập, số đăng bộ, số theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục.	Tuần 1-4	Đ/c Thắng VP	GVCN	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	Công tác chuyên môn:					
	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH.	Tuần 1-4	BGH	Đ/c Quỳnh Phương, Hương	Đ/c Yên - HT	- Dự giờ - Kiểm tra

T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	Triển khai các chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh, dự chuyên đề cấp Quận, cấp Thành phố. Triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn và tham gia trang « Trường học kết nối » - Tham gia trang trường học kết nối	Tuần 1-4	Tổ nhóm chuyên môn	Đ/c Quỳnh Phương, Hương Giang	Đ/c Hoài - HP	hồ sơ số sách Kiểm tra trang trường học kết nối
	Triển khai hiệu quả 1 phần « mô hình trường học điện tử »	Tuần 1-4	CB, GV, NV	Đ/c Mai Hoa	Đ/c Hoài-HP	Kiểm tra số Nhật ký sử dụng thiết bị CNTT
	Tổ chức Chuyên đề cấp trường về sử dụng khai thác thiết bị thực hiện đổi mới phương pháp Dạy; đổi mới điều hành quản lý trên cơ sở khai thác hệ thống thiết bị máy tính, máy chiếu đa vật thể môn: Toán 7 Ngữ văn 6	Tuần 1 Tuần 4	Nguyễn Thị Hải Yến Nguyễn Minh Châu	Đ/c Tô Dung	Đ/c Hoài - HP	- Dự giờ - KT số SHNCM
	Triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG theo định hướng phát triển năng lực nhận thức của học sinh do tổ nhóm xây dựng và BGH phê duyệt.	Tuần 1-4	GVBM	Tổ nhóm chuyên môn	Đ/c Yến - HT	Xây dựng kế hoạch Triển khai thực hiện tổ nhóm
	Ôn tập và tạo điều kiện HS lớp 9 tham gia thi HSG cấp Quận vòng 2 đạt chất lượng, hiệu quả	14 tháng 11 năm 2017).	GV được phân công dạy K9 các môn Địa, GDGD, Hóa,Ngữ	Đ/c Quỳnh Phương, Hương Giang	Đ/c Hoài -HP	

T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	Tổ chức thi giữa kỳ và nộp báo cáo về phòng GD ngày 23/11/2020	Tuần 1,2 tháng 11	GV Văn	Đ/c Quỳnh Phương, Hương Giang	Đ/c Hoài - HP	Lên kế hoạch thi giữa kỳ HS toàn trường
	<ul style="list-style-type: none"> - Dự chuyên đề cấp Quận : + Dự chuyên đề cấp Quận nâng cao chất lượng dân số THCS Cự Khối + Dự chuyên đề dạy học giáo dục Stem THCS Vinschool. 	Theo lịch PGD	GV dự theo lịch	Đ/c Quỳnh Phương, Hương Giang	Đ/c Hoài - HP	Nghiên cứu bài trước khi dự chuyên đề
	Dạy chuyên đề cấp Quận môn Âm nhạc 8	Tuần 1	Đ/c Lụa	Đ/c Q.Phương	Đ/c Hoài - HP	- Lên kế hoạch xây dựng chuyên đề tổ nhóm thực hiện.
	Tham gia cuộc thi nghiên cứu KHKT cấp Quận	3/11/2020	GV, HS	GVCN, tổ nhóm chuyên môn Lý.	Đ/c Hoài - HP	Lập kế hoạch ôn tập HS
	Tổ chức HKPD cấp trường	20/11/2020	Đ/c: Sơn, Hòa	GVCN các lớp K6,7,8,9	Đ/c Hoài - HP	Lập kế hoạch tổ chức, ôn tập cho HS
	Thanh tra toàn diện theo kế hoạch tháng 11: Đinh Thị Lụa, Trần Thị Thủy	Tuần 1-4	Đ/c Lụa, Trần Thủy	Tổ nhóm chuyên môn	Đ/c Hoài - HP	- Dự giờ : 2 tiết Kiểm tra hồ sơ chuyên môn
	Thực hiện ngày chuyên môn chủ đề: Các biện pháp bồi dưỡng HS yếu khối 9 thi vào 10-THPT	27/11/2020	GVBM	Tổ nhóm chuyên môn	Đ/c Hoài - HP	Lưu minh chứng trong sổ SHNCM

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
Thực hiện công tác quản lý điểm, chủ trương ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh , ra đề đúng kỹ thuật và ra đề TNKQ dạng có nhiều lựa chọn đúng, có câu hỏi vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.	Tuần 1-4	GV dạy Văn, Toán, Anh	Đ/c Quỳnh Phương, Hương Giang	Đ/c Hoài - HP	Lưu đề kiểm tra
Triển khai Thăm quan di tích lịch sử địa phương trên địa bàn quận .(Nộp 02 bài thu hoạch xuất sắc về PGD)	24/11/2020	CB, GV, HS khối 6	GVCN khối 6	Đ/c Yên - HT	Hs tham quan và viết bài thu hoạch
Cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào vào trang Web của nhà trường .	Tuần 1-4	Ban biên tập website	Đ/c: Khuỳnh, Thắng, Công	Đ/c Hoài - HP	Phân công giáo viên viết và duyệt bài
Thi thiết kế bài giảng Elearning và bài giảng điện tử	Tuần 1-2	Tổ nhóm chuyên môn	Đ/c Quỳnh Phương, Hương Giang	Đ/c Hoài - HP	- Lên kế hoạch phân công rõ công việc
Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 11	Tuần 1-4	Ban kiểm tra nội bộ	GV nhà trường	Đ/c Yên - HT	Lưu đầy đủ minh chứng
Thi Toffer Junior	8/11/2020 THCS Chu Văn An	HS dự thi	Đ/c Q.Phương	Đ/c Hoài - HP	Thông báo tới GVCN, PPHS, HS

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	Thi AMC8	15/11/2020	HS dự thi	Đ/c Hương Giang	Đ/c Hoài - HP	năm được lịch thi Thông báo tới GVCN, PHHS, HS năm được lịch thi
	Tham gia dự thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2020”	Tuần 1-4	HS	Đ/c Thư, GVCN	Đ/c Hoài - HP	- Lập kế hoạch
	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
	Nộp kế hoạch kiểm tra giữa kì, báo cáo giữa kỳ về PGD	Tuần 1-4	BGH	Tổ trưởng, nhóm trưởng CM	Đ/c Hoài - PHT	
	* Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã xây dựng:					
	- Kiểm tra công tác y tế	Tuần 1-4	Đ/c Hùng (Y tế), Hoài (HP)	Đ/c: Ngọc Yên, Hoài, Hương Giang	Đ/c Hoài - PHT	
	- Kiểm tra toàn diện 02 GV: + Đinh Thị Lụa + Trần Thu Thủy	Tuần 1-4	Ban kiểm tra nội bộ	+ Đinh Thị Lụa + Trần Thu Thủy	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	- Thực hiện Ba công khai trong nhà trường.	Tuần 1-4	Đ/c Nga, Vân	Đ/c Thăng VP	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	- Quản lý chặt chẽ dạy thêm – học thêm trong và ngoài nhà trường.	Tuần 1-4	BGH	GV	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
	- Cùng công toàn tổ chức Lễ kỉ niệm 20/11.	Tuần 2	BGH	BCH CĐ	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	- Đánh giá tháng cán bộ - giáo viên - nhân viên khách quan, minh bạch. Kiểm tra việc thực hiện “Năm trật tự văn minh đô thị” của CB-Gv-NV và HS toàn trường.	Tuần 4 Tuần 1-4	BGH BGH	Tổ trưởng CM Đ/c Bình - CTCĐ	Đ/c Yên - Hiệu trưởng Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	Thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm, quy chế xếp loại kiểm tra đánh giá, ra duyệt đề, chủ trương ngân hàng đề với các môn Văn, Toán, Anh, ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCCD. Hoàn thiện hồ sơ đón đoàn kiểm tra của Quận về Quy chế dân chủ	Tuần 1-4	Đ/c Thắng, Công	GV	Đ/c Hoài - PHT	
	Tổ chức triển khai các cuộc thi đối với GV và HS.	Ngày 06/11/2020 Tuần 1-4	BGH, Ban QCDC Đ/c Bình, Thư	VP, đ/c Nga, Vân Cb-GV-NV	Đ/c Yên - HT Đ/c Yên - HT	
	Tiếp tục triển khai 02 bộ qui tắc ứng xử của UBND thành phố Hà Nội và thực hiện qui định về qui tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông theo chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, triển khai hiệu quả bộ quy tắc của nhà trường đã xây dựng, công khai trên cổng thông tin điện tử	Tuần 1-4	Đ/c Bình, Thư	CB-GV-NV	Đ/c Yên - HT	
	BGH tích cực dự giờ đối với giáo viên, tập trung tư vấn, góp ý tiết dạy, thực hiện tốt việc đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả phòng thí nghiệm, khai thác DDDH và phòng bộ môn của GV.	Tuần 1-4	BGH	GV	Đ/c Yên - HT	
	Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường	Tuần 1-4	Đ/c Bình, Thư	CB-GV-NV	Đ/c Hoài - PHT	
	Tham gia thi GVG cấp Thành phố theo lịch của Sở	Tuần 1 - 4	GV đăng	Tổ nhóm CM	Đ/c Yên - HT	

T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	GD&ĐT		ký thi GVG			
	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ khó khăn trong quá trình dạy học của GV	Tuần 1-4	Tổ trưởng CM	Tổ nhóm CM	Đ/c Yên - HT	
	Tiếp tục mua sắm bổ sung đồ dùng dạy học, sách cho thư viện	Tuần 1-4	Đ/c Mai Hoa, Khuyên		Đ/c Yên - HT	
	Tổ chức và triển khai hiệu quả Ngày pháp luật	Tuần 1-4	Đ/c Thư	GVCN CB-GV-NV	Đ/c Yên - HT	
	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào lên website nhà trường	Tuần 1-4	Ban website		Đ/c Hoài - PHT	
	Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh phong trào Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh	Tuần 1-4	Đ/c Bình CTCĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yên - HT	
	Triển khai thi Nghiên cứu KHKT cấp trường và lựa chọn sản phẩm dự thi cấp Quận	Tuần 1-4		Tổ nhóm CM	Đ/c Hoài - PHT	
	Thực hiện chuyên đề cấp Quận môn Âm nhạc	Tuần 1-4	Đ/c Đình Lụa	Tổ nhóm CM	Đ/c Hoài - PHT	
	CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI					
	- Quản lý chặt chẽ nề nếp và ý thức kỷ luật của HS	Tuần 1-4	Đ/c Thư	GVCN, Ban Thiểu nhi	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	- Tuyên truyền tới HS các biện pháp phòng chống dịch bệnh, đặc biệt dịch Covid-19	Tuần 1-4	Đ/c Thư	GVCN, Ban Thiểu nhi	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	- Kiểm tra đột xuất hành chính các lớp	Tuần 1-4	Đ/c Thư	GVCN, Ban Thiểu nhi	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	- Phát động phong trào thi đua đợt 2	Tuần 1-4	Đ/c Thư	GVCN, Ban Thiểu nhi	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	

T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động HS tham gia các cuộc thi cấp trên tổ chức: Tofer Junio, AMC8, “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2020” 	Tuần 1-4	Đ/c Thư	GVCN	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM					
	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền tới HS các biện pháp phòng chống dịch bệnh, đặc biệt dịch Covid-19 	Tuần 1 → 4	GVCN	Đ/c Thư TPT, GVBM	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	<ul style="list-style-type: none"> - Nhắc nhở HS thực hiện nề nếp, nội quy trường, lớp, tham gia các cuộc thi do các cấp phát động: Tofer Junio, AMC8, “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2020” 	Tuần 1 → 4	GVCN	Đ/c Thư TPT, GVBM	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp chặt chẽ với PHHS quản lý HS, ngăn chặn bạo lực học đường và các tệ nạn xã hội xảy ra đối với HS của lớp. 	Tuần 1 → 4	GVCN	Đ/c Thư TPT, Giám thị	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	<ul style="list-style-type: none"> - Thu các khoản thu tháng 11 theo quy định. - Quyết toán các khoản thu về tài vụ chậm nhất ngày 15 hàng tháng. 	Tuần 2 → 3	GVCN	Tài vụ	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN					
	<ul style="list-style-type: none"> - Nhắc nhở GV thực hiện Quy tắc ứng xử trong nhà trường. - Quan tâm sát sao tới khung cảnh sư phạm, vệ sinh trường lớp. 	Tuần 1 → 4	BCH CĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch khám chữa bệnh cho CB-GV-NV, thăm hỏi gia đình CB-GV ốm đau, hiếu hi 	Tuần 1 → 4	Đ/c Bình - CTCD	BCH CĐ	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cùng với nhà trường tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 	Tuần 1 → 3	BCH CĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	CÁC CÔNG TÁC KHÁC					
	<ul style="list-style-type: none"> - Mua sắm bổ sung; sửa chữa, thay thế các cơ sở vật chất hư hỏng 	Tuần 1 → 4	Ban CSVC		Đ/c Yên - Hiệu trưởng	

ST	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	- Theo dõi số HS hàng ngày, HS ốm đau; kịp thời báo với BGH và GVCN những trường hợp HS ốm đau, nghỉ học không phép.	Tuần 1 → 4	Đ/c Hùng Y tế	Ban thiếu nhi	Đ/c Yến - Hiệu trưởng	

Lời nhận:

- CB-GV-NV (để thực hiện);
- Lưu VP (01).

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Ngọc Yến

