

PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS THƯỢNG THANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 432/KH-THCS TT

Thượng Thanh, ngày 06 tháng 06 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6/2020

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền: Tuyên truyền, thực hiện “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2020 theo công văn 1484/SGDDĐT-CTTT ngày 14/5/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội. Hưởng ứng “Ngày thể giới phòng chống ma túy 26/6”; phòng chống dịch sốt xuất huyết theo Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 19/5/2020 của UBND quận Long Biên. Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh. Phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, phòng chống ma túy, phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống đuối nước đầu mùa hè, đặc biệt thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	TPT	GVCN	Đ/c Yến-HT	
		Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	TPT	GVCN	Đ/c Yến-HT	
		Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	TPT	GVCN	Đ/c Yến-HT	
	Hưởng ứng cuộc vận động hiến máu tình nguyện theo công văn số 1233/SGDDĐT-CTTT ngày 22/4/2020	Trong các giờ sinh hoạt,	CTCĐ	CB-GV-NV	Đ/c Hoài-PHT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	của Sở GD&ĐT Hà Nội.	chào cờ, ngoại khóa				
	Tiếp tục tuyên truyền, tập huấn, phổ kiến thức, kĩ năng sử dụng internet, mạng xã hội an toàn, an ninh mạng khi tham gia dạy - học qua internet theo công văn 1193/SGDĐT-CTTT ngày 17/4/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	TPT, CTCĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yến-HT	
	Tuyên truyền, phổ biến về Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2020-2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành kèm Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 17/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	CTCĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yến-HT	
II	Công tác Phổ cập					
	- Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ điểm, sổ đăng bộ, sổ phổ cập. - Phối hợp địa phương điều tra đối tượng tuyển sinh lớp 6 năm 2020-2021	Tuần 1 - 4	Đ/c Huyền	GVCN	Đ/c Hoài - PHT	
III	Công tác giáo dục đạo đức					
	Duy trì các hoạt động sinh hoạt lớp nhằm giáo dục đạo đức học sinh; thực hiện nghiêm túc chương trình NGLL theo chủ điểm tháng	Tuần 1 - 4	GVCN	TPT GVBM	Đ/c Yến - HT	
	Thực hiện quản lý, giáo dục HS, ngăn chặn kịp thời không để tình trạng học sinh vi phạm nội quy nhà	Tuần 1 - 4	GVCN	TPT GVBM	Đ/c Yến - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	trường, mất đoàn kết, tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức thiết thực, phù hợp với học sinh, chú ý giáo dục kỹ năng sống, giao tiếp ứng xử giữa học sinh với học sinh, xây dựng tình bạn, tình đoàn kết trong lớp, trong nhà trường ..					
V	Công tác dạy và học Tham gia HKPD cấp Thành phố môn: Điền kinh, Aerobic, Karatedo	Tháng 6	Đ/c Hòa, Trường, Sơn	GVCN	Đ/c Yên-HT	
	Thi khảo sát lớp 9, chia 9 phòng thi. Giáo viên coi, chấm đúng quy chế	Tuần 1, Tuần 2, Tuần 4	HS	GV dạy	Đ/c Yên-HT	Lập hội đồng thi khảo sát
	Tổ chức dạy chuyên đề khối 9 ba môn: Văn, Toán, NN: Nâng cao chất lượng thi vào lớp 10 THPT	Tuần 1,2	GV dạy 9 Văn, Toán, NN	GVCN	Đ/c Hoài- PHT	Dự chuyên đề, rút kinh nghiệm ghi sổ SHNCM
	Kiểm tra hồ sơ lớp 9 khớp Esams, giấy khai sinh, hộ khẩu, danh sách	05-06/06/2020	GVCN	Đ/c Huyền	Đ/c Hoài- PHT	In danh sách HS khối 9 cho GVCN ktra
	- Đánh giá HS khối 9, in danh sách trên Esams. - Kiểm tra chéo hồ sơ	- 05-06/06/2020 - 17/6/2020	GVCN GVBM	TTCM	Đ/c Hoài- PHT	Hoàn thiện điểm trên

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
						Esam, kiểm tra hồ sơ lớp 9
	Tiếp tục bồi dưỡng HSG khối 8	Tháng 6	GV dạy HSG	GVCN	Đ/c Hoài- PHT	- Lưu đầy đủ hồ sơ.
	Thi chọn HSG khối 8	9/6/2020	GV dạy HSG	GVCN	Đ/c Hoài- PHT	- Thu đề thi, Ds HS, chia phòng thi
	Dự chuyên đề cấp Quận: - Môn Ngữ văn: THCS Ái Mộ - Môn Toán: THCS Sài Đồng - Môn Tiếng Anh: THCS Ngọc Lâm	Theo lịch của PGD	GV môn Văn GV Toán GV Anh		Đ/c Yến-HT	
	Tiếp tục ôn tập bổ sung kiến thức cho HS trong thời gian nghỉ chống dịch	Tuần 1-tuần 4	GVBMT	GVCN	Đ/c Hoài - PHT	
1	Công tác quản lý: - Bám sát việc dạy học và quản lý HS của GV, không để xảy ra các hiện tượng vi phạm nội quy, quy định trường lớp và quy phạm pháp luật.	Tuần 1 - 4	BGH	GV	Đ/c Yến – Hiệu trưởng	
	Tiếp tục thực hiện công tác đổi mới SHCM và triển khai Chương trình nhà trường (bám sát vào văn bản số 1113/CV-BGDĐT).	Tuần 1 - 4	Tổ trưởng, nhóm trưởng CM	GV	Đ/c Hoài – Phó HT	
	Triển khai Kế hoạch ôn tập học sinh lớp 9 đảm bảo hiệu quả, chuẩn bị các điều kiện tốt nhất để nâng cao	Tuần 1 - 4	BGH	GV dạy 9	Đ/c Hoài – Phó HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	chất lượng thi vào lớp 10 THPT năm học 2020-2021.					
	- Tiếp tục chỉ đạo các bộ phận thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, dịch sốt xuất huyết. Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn trường học theo chỉ đạo của UBND	Tuần 1 – 4	BGH	CB-GV-NV	Đ/c Yến – HT	
	- Tạo điều kiện cho HS tham gia tập luyện HKPD cấp Thành phố	Tuần 1 – 4	GVTD	GVCN	Đ/c Yến – HT	
	- Thẩm định danh hiệu thư viện cấp Thành phố	Tuần 1-4	Đ/c Khuyến	Tổ công tác TV	Đ/c Yến – HT	
	Rà soát hồ sơ học sinh dự tuyển thẳng (nếu có). Kiểm tra chéo hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp và thi vào lớp 10 THPT	Tuần 1 – 4	Đ/c Hoài – PHT	GVCN 9 GVBM	Đ/c Yến – HT	
	- Điều tra HS trong độ tuổi trên địa bàn phục vụ tuyển sinh trực tuyến đầu cấp.	Tuần 1 – 4	BGH	CB-GV-NV	Đ/c Yến – HT	
	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: + Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ + Kiểm tra hồ sơ công tác Đội + Kiểm tra việc GV dạy ôn thi THPT	Tuần 1 → 4	Ban kiểm tra nội bộ	- Đ/c Yến HT, Tài vụ - Đ/c Thư – TPT - GV dạy ôn thi lớp 9	Đ/c Yến- HT	
1	CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI					
	- Duy trì nề nếp HS, thường xuyên giám sát, nhắc	Tuần 1 - 4	TPT	GVCN		

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	nhờ HS thực hiện nội quy, vệ sinh trường lớp. - Tiếp tục tuyên truyền HS tham gia cuộc thi “Bác Hồ với thiếu nhi – Thiếu nhi với Bác Hồ”.				Đ/c Yến – HT	
	- Tuyên truyền HS phòng chống dịch bệnh, chống tai nạn thương tích, chống sốt nhiệt, chống đuối nước	Tuần 1 - 4	TPT	GVCN, GVBM	Đ/c Yến - HT	
VI	CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM					
	- Quản lý chặt chẽ nề nếp, sĩ số HS. Kịp thời báo với BGH những trường hợp HS nghỉ bất thường.	Tuần 1 → 4	GVCN	GVBM	Đ/c Yến - Hiệu trưởng	
	- Đôn đốc, nhắc nhở HS tham gia các cuộc thi của các cấp	Tuần 1 → 4	GVCN	TPT, GVBM	Đ/c Yến - Hiệu trưởng	
	- Thu và nộp các khoản thu đúng thời gian quy định.	Tuần 3 → 4	GVCN	Tài vụ	Đ/c Yến - Hiệu trưởng	
	- Tuyên truyền, phối hợp học sinh phòng chống dịch	Tuần 1 → 4	GVCN	TPT, GVBM	Đ/c Yến - Hiệu trưởng	
	- Liên hệ với PHHS đối với những trường hợp nghỉ không phép	Tuần 1 → 4	GVCN	GVBM, Giám thị	Đ/c Yến - Hiệu trưởng	
	- Tiếp tục đo thân nhiệt đầu giờ, lau chùi khử khuẩn cuối giờ	Tuần 1 → 4	GVCN	GVBM	Đ/c Yến - Hiệu trưởng	
	- Kiểm tra đề cương ôn tập của HS hàng ngày	Tuần 1 → 2	GVCN	GVBM	Đ/c Yến -	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
7.	- Phối hợp GVBMM dạy bù các nội dung kiến thức trong thời gian nghỉ chống dịch	Tuần 1 → 4	GVCN	GVBMM	Đ/c Yến - Hiệu trưởng	
VII	CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN					
38.	- Tiếp tục động viên, thăm hỏi CB-GV-NV ốm đau, sinh nở, hiếu – hỉ. - Cùng với nhà trường thường xuyên giám sát việc thực hiện giữ gìn KCSP nhà trường luôn sáng, xanh, sạch, đẹp, văn minh, “Nhà vệ sinh thân thiện”...Đặc biệt, điều hành, nhắc nhở CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc phòng, chống dịch bệnh, nếp sống văn minh công sở, đạo đức nhà giáo.	Tuần 1 → 4	BCH CĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yến-HT	
39.		Tuần 1 → 4	BCH CĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yến - Hiệu trưởng	
40.	- Phối hợp nhà trường tổ chức chia tay đ/c Giang tại Resort Thảo Viên.	Ngày 07/06/2020	BCH Công đoàn	CB-GV-NV	Đ/c Yến - Hiệu trưởng	
41.	- Lấy ý kiến của CB-GV-NV về việc nghỉ mát hè 2020	Tuần 1-2	Đ/c Bình - CTCĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yến - Hiệu trưởng	
VIII	CÔNG TÁC KHÁC					
42.	- Công tác Y tế: + Phối hợp cùng GVCN theo dõi chặt chẽ số HS,	Tuần 1 → 4	Đ/c Hùng – Y tế	GVCN	Đ/c Yến - Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	thân nhiệt HS. Kịp thời báo cáo BGH những trường hợp HS ốm sốt bất thường. + Chuẩn bị đầy đủ các trang thiết bị y tế, thuốc men... sơ cấp cứu ban đầu. Đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19, dịch sốt xuất huyết...Kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn cho HS: cây xanh, đường điện...					
43.	- Công tác Thư viện: + Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, sổ sách đón đoàn thăm định danh hiệu thư viện cấp Thành phố	Tuần 1 → 4	Đ/c Khuyên – Thư viện	Tổ công tác TV	Đ/c Yến – Hiệu trưởng	
44.	- Công tác Đồ dùng - Thiết bị thí nghiệm: + Thực hiện tốt công tác chuẩn bị đồ dung dạy học cho GV + Quản lý chặt chẽ việc mượn và trả đồ dùng dạy học qua sổ sách + Theo dõi cơ sở vật chất nhà trường, kịp thời báo với BGH những đồ dùng hỏng hóc cần thay thế, sửa chữa..	Tuần 1 → 4	Đ/c Hoa – Đồ dùng	GV	Đ/c Hoài – Phó Hiệu trưởng	
45.	- Cơ sở vật chất:	Tuần 1 → 4	Ban CSVC	CB-GV-NV	Đ/c Yến –	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
46.	+ Kịp thời thay thế, sửa chữa những CSVC hư hỏng đáp ứng tốt nhu cầu dạy và học của GV và HS. - Chuẩn bị hồ sơ, tập huấn PCCC đón đoàn kiểm tra, bổ sung trang thiết bị bị hỏng hóc, hết hạn sử dụng	Kiểm tra ngày 23/6/2020	Ban PCCC	CB-GV-NV	Đ/c Yến – Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo);
- BGH (để thực hiện);
- Các bộ phận trong nhà trường (để thực hiện);
- Lưu VP (01).

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Ngọc Yến