

Số: 83 /KH-THCSVH

Việt Hưng, ngày 08 tháng 6 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Việt Hưng**  
**Năm học 2022-2023**

*Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ GD&ĐT;*

*Căn cứ Thông tư 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ Các văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;*

*Căn cứ Công văn số 950/UB ND-KGVX ngày 31 tháng 03 năm 2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2022-2023;*

*Căn cứ Công văn số 942/SGD&ĐT-QLT ngày 12 tháng 4 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023;*

*Căn cứ công văn số 558/ UBND-GD&ĐT ngày 06 tháng 4 năm 2022 của UBND quận Long Biên về điều tra số trẻ phục vụ công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 quận Long Biên;*

*Căn cứ kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2022 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 quận Long Biên;*

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Việt Hưng xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

**A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**I. Mục đích - Yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ học sinh (CMHS); góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập THCS.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Thực hiện tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh.



- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số HS trên một lớp đúng quy định.

- Không quá 40 HS/lớp

## **2. Yêu cầu**

- Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn theo phân tuyến tuyển sinh, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giám sĩ số học sinh/lớp.

- Đảm bảo tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được phân công nhiệm vụ tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên trong công tác tuyển sinh đầu cấp.

## **III. Giải pháp thực hiện:**

- Phối hợp với UBND phường điều tra số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh tại các tổ dân phố tổ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11 phường Việt Hưng

- Phối hợp với trường Tiểu học trên địa bàn phường điều tra số học sinh học lớp 5 chuẩn bị lên lớp 6. Nhà trường phân công nhiệm vụ cho giáo viên điều tra theo từng tổ dân phố khớp với sĩ số học sinh trong độ tuổi của phường để làm căn cứ xây dựng kế hoạch tuyển sinh

- Đầu tư cơ sở vật chất đảm bảo đủ phòng học cho học sinh, sĩ số học sinh một lớp học đúng theo qui định.

- Nhà trường phân luồng tuyển sinh học sinh thuộc diện DT1, DT2, DT3 và xây dựng các mốc thời gian tuyển sinh cụ thể.

- Rà soát đội ngũ CBGV, NV trong nhà trường đảm bảo đủ CBGV, NV tham gia giảng dạy các bộ môn trong năm học 2022-2023

## **B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH**

### **I. Chỉ tiêu tuyển sinh:**

Chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 280 học sinh/7 lớp. Bình quân 40HS/lớp.

Trong đó có 3 lớp học Ngoại ngữ 2 (Tiếng Hàn)

### **II. Tuyển tuyển sinh:**

Là học sinh trong độ tuổi từ tổ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11 phường Việt Hưng

### **III. Đối tượng**

- Học sinh vào học lớp 6 là: 11 tuổi (sinh năm 2011)

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu thường trú và nơi ở thuộc tuyến tuyển sinh.

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thường trú thuộc tuyến tuyển sinh.

+ DT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyến tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp).



- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng, căn cứ vào năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với tuổi quy định.

- Học sinh không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

#### **IV. Hồ sơ dự tuyển:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp;

- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

- Bản photo sổ hộ khẩu (kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

- Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

#### **V. Phương thức tuyển sinh:**

**1. Phương thức:** Trực tuyến và trực tiếp.

**2. Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:**

- Cha mẹ học sinh nhận mã số, mật khẩu của con tại trường Tiểu học đã tham gia học tập năm học 2021 - 2022

- Từ ngày 20 tháng 6 năm 2022, cha mẹ học sinh xem hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại cổng thông tin điện tử [thcsviethung.longbien.edu.vn](http://thcsviethung.longbien.edu.vn); tại bảng tin trường THCS Việt Hưng; tại trụ sở UBND phường Việt Hưng, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú; hệ thống loa truyền thanh của Phường.

- Quy trình đăng ký: Theo thông báo đính kèm.

#### **VI. Thời gian tuyển sinh:**

**1. Đối với tuyển sinh trực tuyến**

**1.1. Thời gian**

**Đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 6:** từ ngày 07/7/2022 đến hết ngày ngày 09/7/2022

**1.2. Địa điểm**

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet.

- Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: Đến trường THCS Việt Hưng để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ tại Văn phòng nhà trường.

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00

### 1.3. Điện thoại liên lạc khi cần được hỗ trợ:

Họ và tên	Số ĐT	Ngày trực
Hoàng Thị Tố Uyên	0936783639	07/7-09/7/2022
Lý Ngọc Lan	0916154498	
Nguyễn Hồng Huyền	0988858816	
Ngô Thúy Loan	0969162690	

\* **Lưu ý:** Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ HS có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 18/7/2022.

### 2. Đối với tuyển sinh trực tiếp:

- **Thời gian:** Từ ngày 13/7/2022 đến 18/7/2022

\* Sáng: từ 8h00 đến 11h30      \* Chiều: từ 14h00 đến 17h00

- **Địa điểm nộp hồ sơ:** Tại phòng Hội đồng trường THCS Việt Hưng  
Phân công cán bộ trực thu hồ sơ và điện thoại hỗ trợ:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phan Đình Long	TT CM	Trực tuyển sinh tại bàn 1 (các tổ dân phố số 1,2,3). ĐT: 0943903486; 0969162690
	Ngô Thúy Loan	TTCM	
	Nguyễn Thị Thu Hòa	GV	
	Trần Thị Trang	GV	
2	Nguyễn Bá Thắng	TTCM	Trực tuyển sinh tại bàn 2 (các tổ dân phố số 4,5,6,7). ĐT: 0112989242; 0984871346
	Vũ Thị Thu Hà	TPCM	
	Đình Thị Huế	GV	
	Nguyễn Thị Oanh	GV	
3	Nguyễn Thị Vân Anh	TPCM	Trực tuyển sinh tại bàn 3 (các tổ dân phố số 8,9,11). ĐT: 0989859090; 0342068786
	Chu Huyền Thương	GV	
	Nguyễn Hoàng Anh	GV	
	Lê Thị Lùng	GV	
4	Hoàng Thị Tố Uyên	TTVP	Nhập phần mềm những hồ sơ nộp trực tiếp; ĐT 0936783639

+ Từ ngày 21/7/2022 đến 22/7/2022: nhận và xét hồ sơ bổ sung (nếu còn chỉ tiêu)

### 4. Thời gian tập trung học sinh:

- Dự kiến 8h00 ngày 01/8/2022 (thứ hai): Tập trung HS khối 6 theo danh sách phân lớp.



## C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### I. Phân công trách nhiệm:

#### 1. Ban tuyển sinh - Hiệu trưởng làm trưởng ban:

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng : ĐT1, ĐT2, ĐT3.
- Báo cáo về UBND phường, phòng GD số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến

#### 2. Trách nhiệm của từng thành viên trong ban tuyển sinh:

##### 2.1. Bà Lê Kim Tuyến - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.
- Xây dựng, trình phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được phòng GD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2022-2023 đúng quy định.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Nhận, xét hồ sơ tuyển bổ sung (nếu có)
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

##### 2.2. Bà Kiều Thị Tâm - Phó Hiệu trưởng - Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển.
- Phụ trách tổng hợp báo cáo của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT.
- Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.
- Chỉ đạo công tác phát thanh tuyên truyền tại nhà trường và phối hợp với UBND phường về công tác tuyên truyền; niêm yết thông tin tuyển sinh tại trường và các tổ dân phố.

**2.3. Bà Ngô Thúy Loan - Thư kí:** Ghi biên bản các cuộc họp, biên bản tự kiểm tra công tác tuyển sinh. Tham gia tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp.

**2.4. Ông Phan Đình Long- Ủy viên:**

- Phụ trách bàn tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 1,2,3
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

**2.5. Ông Nguyễn Bá Thắng - Ủy viên:**

- Phụ trách bàn tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 4,5,6,7
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

**2.6. Bà Nguyễn Thị Vân Anh - Ủy viên:**

- Phụ trách bàn tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 8,9,11
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

**2.7. Bà Lê Thị Ánh - Ủy viên:**

- Công tác tài chính.

**2.8. Bà Hoàng Thị Tố Uyên - Ủy viên:** Phụ trách phần mềm tuyển sinh trực tuyến; Tổng hợp báo cáo công tác tuyển sinh.

**2.9. Bà Đinh Thị Huế - Ủy viên:** Thực hiện công tác phát thanh, tuyên truyền (tại nhà trường); tham gia tổ công tác tuyển sinh trực tiếp.

## **II. Chế độ báo cáo:**

- Trước ngày 15/6/2022: Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại phòng GD (theo lịch của phòng GDĐT)

- Từ ngày 20/6/2022: Thực hiện công tác thông báo tuyển sinh

- Ngày 10/7/2022: Công bố danh sách học sinh đăng ký trực tuyến thành công.

- Ngày 18/7/2022 báo cáo nhanh kết quả tuyển sinh so với số liệu điều tra và chỉ tiêu được giao, đề nghị tuyển sinh bổ sung. Nhận duyệt chỉ tiêu bổ sung tại phòng GD&ĐT (nếu có).

- Ngày 23/7/2022: Nộp về PGD báo cáo chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển in ra từ phần mềm, công bố công khai danh sách học sinh chính thức trúng tuyển vào trường năm học 2022-2023.

## **III. Công tác đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 trong tuyển sinh:**

Do tập trung số lượng người lớn trong quá trình tuyển sinh nên nhà trường yêu cầu bộ phận trực tuyển sinh, CMHS thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bằng các biện pháp sau:

- Sát khuẩn tay bằng dung dịch do nhà trường trang bị tại nơi tuyển sinh;
- Đeo khẩu trang;
- Nhân viên y tế trực để xử lý các trường hợp bất thường (nếu có)



Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022-2023 của trường THCS Việt Hưng kính trình phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt ./.

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC  
TRƯỜNG PHÒNG**



**Vũ Thị Thu Hà**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Kim Tuyền**

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên - (để phê duyệt);
- UBND phường - (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường - (để thực hiện);
- Lưu: VT.