

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai năm học 2022-2023

Căn cứ vào Thông tư số: 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường.

Trường THCS Việt Hưng xây dựng kế hoạch công khai của nhà trường năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

1. Mục đích:

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tình đoàn kết nội bộ tốt.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu:

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng môi đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Nội dung thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT

a) Nội dung thực hiện công khai:

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.
- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng: Cơ sở vật chất; đội ngũ nhà giáo, CBQL và nhân viên.

- Công khai thu, chi tài chính:

+ Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục: Đối với các cơ sở giáo dục công lập và giáo dục ngoài công lập.

+ Học phí và các khoản thu khác từ người học.

+ Các khoản chi theo từng năm học

+ Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí đối với người học thuộc diện hưởng chính sách xã hội.

+ Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành.

b) Hình thức công khai.

- Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục vào tháng 6 hàng năm; đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh.

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị.

c) Thời điểm công khai:

- Đối với học sinh tuyển mới: Công khai các văn bản quy định về mức thu và quy định tuyển sinh với học sinh và cha mẹ học sinh trước khi cơ sở giáo dục thực hiện tuyển sinh.

- Đối với học sinh đang học tại cơ sở giáo dục: Công khai các văn bản quy định về mức thu đối với học sinh và cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

** Lưu ý:*

- Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Mỗi nội dung công khai phải niêm yết thông báo công khai, thiết lập biên bản niêm yết công khai và biên bản kết thúc công khai lưu tại hồ sơ công khai tại đơn vị (có kèm theo các biểu mẫu theo quy định).

2. Thực hiện công khai theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT

- Công khai các văn bản liên quan đến chế độ chính sách của người lao động.

- Công khai các nội quy, quy chế của đơn vị.

- Công khai kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần.

- Công khai việc đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức hàng tháng.

- Tăng lương thường xuyên, tăng lương sớm, khen thưởng, chế độ tham quan nghỉ mát, lễ tết.

- Công khai lương và các khoản thu nhập thêm của người lao động trước khi chuyển khoản.

- Công khai về phân công chuyên môn, công tác Quy hoạch cán bộ, công tác đào tạo bồi dưỡng hàng năm.

- Công khai các khoản tài trợ (theo Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT về Quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

III. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2022 - 2023 của trường THCS Việt Hưng. Đề nghị các bộ phận liên quan phối hợp thực hiện theo đúng kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu VP (01).



HIỆU TRƯỞNG

Trịnh Hoàng Hoa

| TT | Tháng | Nội dung công khai | Thời điểm công khai | Kết thúc công khai | Hình thức công khai | |
|----|-------|--|---------------------|--------------------|--|--|
| 1 | 9 | - Công khai: công khai theo thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân | | | | |
| | | - Công khai nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 10. | Từ 20/9/2022 | 30/9/2022 | Phòng hội đồng | |
| | | - Công khai Lương, phụ cấp tháng 9 | Từ 6/9/2022 | 13/9/2022 | Phòng hội đồng | |
| | | - Công khai đánh giá, xếp loại CB, GV, NV tháng 9 | Từ 23/9/2022 | 30/9/2022 | phòng hội đồng, công thông tin điện tử | |
| | | - Công khai lương, phụ cấp tháng 10, dạy thêm, mô hình. | Từ 6/10/2022 | 13/10/2022 | Phòng hội đồng | |
| 2 | 10 | - Quyết toán thu chi quý III/2022 | Từ 6/10/2022 | 06/01/2023 | Phòng Hội đồng | |
| | | - Công khai đánh giá, xếp loại CB, GV, NV tháng 10 | Từ 22/10/2022 | 29/10/2022 | phòng hội đồng, công thông tin điện tử | |
| | | - Công khai kế hoạch thu chi đầu năm học 2022-2023. | Từ 11/10/2022 | 25/5/2023 | phòng hội đồng, công thông tin điện tử, Bảng tin | |
| | | - Công khai nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 11. | Từ 20/10/2022 | 29/10/2022 | Phòng hội đồng | |

| | | | | | |
|---|----|---|------------------------------------|-------------|--|
| | | - Công khai các nội quy, quy chế, kế hoạch năm học | Sau HNCBVC | hết năm học | phòng hội đồng, công thông tin điện tử |
| | | - Công khai kê khai tài sản, thu nhập của phó hiệu trưởng, hiệu trưởng. | Từ 22/11/2022 | 22/12/2023 | Phòng hội đồng |
| | | - Công khai lương, phụ cấp, học thêm, mô hình, tháng 11. | Từ 8/11/2022 | 15/11/2022 | Phòng hội đồng |
| 3 | 11 | - Công khai nâng lương và phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 12. | Từ 22/11/2021 | 29/11/2020 | Phòng hội đồng |
| | | - Công khai đánh giá, xếp loại CB, GV, NV tháng 11 | Từ 22/11/2022 | 30/11/2022 | phòng hội đồng, công thông tin điện tử |
| | | - Công khai biểu dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2023. | Từ 20/12/2022 | 20/1/2023 | Phòng hội đồng |
| | | - Công khai lương, phụ cấp, học thêm, mô hình tháng 12. | Từ 6/12/2022 | 13/12/2022 | Phòng hội đồng |
| 4 | 12 | - Công khai nâng lương và phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 1. | Từ 20/12/2022 | 27/12/2022 | Phòng hội đồng |
| | | - Công khai đánh giá, xếp loại CB, GV, NV tháng 12 | Từ 22/12/2022 | 28/12/2022 | phòng hội đồng, công thông tin điện tử |
| | | - Công khai quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 | Từ 31/12/2022 | 01/4/2023 | Phòng hội đồng |
| | | - Quy chế quản lý tài sản công | Từ 31/12/2022 | 1/4/2023 | Phòng hội đồng |
| 5 | 1 | - Công khai dự toán năm 2023 | Khi được Phòng tài chính thẩm định | 90 ngày | Phòng hội đồng, công thông tin điện tử |

| | | | | | |
|---|---|--|------------------------------|-------------------------|--|
| | | - Công khai Lương, phụ cấp, học thêm, mô hình tháng 1. - Công khai quyết toán thu chi quý IV/2022 | Từ 09/1/2023 Từ 05/1/2023 | 16/1/2023 06/4/2023 | Phòng hội đồng Phòng hội đồng |
| | | - Công khai nâng Lương và phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 2. | Từ 10/1/2023 | 17/1/2023 | Phòng hội đồng |
| | | - Công khai đánh giá, xếp loại CB, GV, NV tháng 1 | Từ 14/1/2023 | 18/1/2023 | phòng hội đồng, công thông tin điện tử |
| | | - Công khai tình hình quản lý, sử dụng Trụ sở làm việc của trường. | Từ 05/1/2023 | 06/4/2023 | phòng hội đồng |
| | | - Công khai kế hoạch mua sắm tài sản năm 2023 | Từ 05/1/2023 | 06/4/2023 | phòng hội đồng |
| | | - Công khai Lương, phụ cấp, học thêm, mô hình tháng 2. | Từ 06/2/2023 | 13/02/2023 | Phòng hội đồng |
| 6 | 2 | - Công khai nâng Lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 3. - Công khai đánh giá, xếp loại CB, GV, NV tháng 2 | Từ 20/2/2023 Từ 22/2/2023 | 27/02/2023 1/03/2023 | Phòng hội đồng phòng hội đồng, công thông tin điện tử |
| | | - Công khai Lương, phụ cấp, học thêm, mô hình tháng 3. | Từ 7/3/2023 | 14/3/2023 | Phòng hội đồng |
| | | - Công khai quyết toán thu chi năm 2022 | Từ 30/3/2023 | 30/6/2023 | Phòng hội đồng |
| 7 | 3 | - Công khai đánh giá, xếp loại CB, GV, NV tháng 3 | Từ 22/3/2023 | 29/3/2023 | phòng hội đồng, công thông tin điện tử |

| | | | | | |
|----|---|---|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Công khai nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 4. - Công khai Lương, phụ cấp, học thêm, mô hình tháng 4. - Công khai quyết toán thu chi quý I/ 2023 | <p>Từ 21/3/2023</p> <p>Từ 6/4/2023</p> <p>Từ 6/4/2023</p> | <p>28/3/2023</p> <p>13/4/2023</p> <p>6/7/2023</p> | <p>Phòng hội đồng</p> <p>Phòng hội đồng</p> <p>Phòng hội đồng</p> |
| 8 | 4 | <ul style="list-style-type: none"> - Công khai đánh giá, xếp loại CB, GV, NV tháng 4 - Công khai nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 5. - Công khai đánh giá công chức, viên chức. - Công khai xếp loại chuẩn giáo viên, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng. - Công khai Lương, phụ cấp, học thêm, mô hình tháng 5. | <p>Từ 22/4/2023</p> <p>Từ 22/4/2023</p> <p>Từ 23/5/2023</p> <p>Từ 24/5/2023</p> <p>Từ 8/5/2023</p> | <p>29/4/2023</p> <p>29/4/2023</p> <p>30/5/2023</p> <p>29/5/2023</p> <p>15/5/2023</p> | <p>phòng hội đồng, công thông tin điện tử</p> <p>Phòng hội đồng</p> <p>Phòng hội đồng</p> <p>Phòng hội đồng</p> <p>Phòng hội đồng</p> |
| 9 | 5 | <ul style="list-style-type: none"> - Công khai nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 6. - Công khai đánh giá, xếp loại CB, GV, NV tháng 5 | <p>Từ 22/5/2023</p> <p>Từ 20/5/2023</p> | <p>29/5/2023</p> <p>27/5/2023</p> | <p>Phòng hội đồng</p> <p>phòng hội đồng, công thông tin điện tử</p> |
| 10 | 6 | <ul style="list-style-type: none"> - Công khai theo thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân | <p>Từ 1/6/2023</p> | <p>30/6/2023</p> | <p>Tại bảng tin, phòng hội đồng, công thông tin.</p> |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|
| | | - Công khai Lương, phụ cấp tháng 6. - Công khai nâng Lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 7. - Công khai Lương, phụ cấp tháng 7. - Công khai quyết toán thu chi quý II/2023 | Từ 5/6/2023 Từ 20/6/2023 Từ 04/7/2023 Từ 05/7/2023 | 13/6/2023 27/6/2023 12/7/2023 27/7/2023 | Phòng hội đồng Phòng hội đồng Phòng hội đồng Phòng hội đồng |
| 11 | 7 | - Công khai nâng Lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 8. - Công khai Lương, phụ cấp tháng 8. - Công khai nâng Lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo 9. | Từ 22/7/2023 Từ 8/8/2023 Từ 23/8/2023 | 29/7/2023 15/8/2023 30/8/2023 | Phòng hội đồng Phòng hội đồng Phòng hội đồng |
| 12 | 8 | - Công khai kế hoạch tuyển sinh - Công khai phân công chuyên môn | Theo kế hoạch của Phòng GD Từ 15/8/2023 | 22/8/2023 | Bảng tin, Cổng thông tin, Phòng Hội đồng Phòng hội đồng |