

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức dạy học trên internet**  
**trong thời gian học sinh nghỉ phòng dịch Covid-19**  
**Học kì II - Năm học 2019 – 2020**

Thực hiện theo công văn số 1113/BGDDT-GDTrH ngày 30/3/2020 của Bộ GD&ĐT v/v hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kì II năm học 2019-2020 cấp THCS;

Thực hiện theo công văn số 1125/BGDDT-GDTH ngày 31/3/2020 của Bộ GD&ĐT v/v hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kì II năm học 2019-2020 cấp THCS;

Căn cứ công văn 967/SGD&ĐT-GDPT ngày 27/3/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v tiếp tục dạy học qua Internet, trên truyền hình đối với các trường phổ thông trong thời gian nghỉ học ở trường vì dịch bệnh Covid-19 năm học 2019-2020;

Thực hiện theo Công văn số 56/PGD&ĐT ngày 03/4/2020 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v dạy học trên Internet;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020, trường THCS Việt Hưng xây dựng Kế hoạch tổ chức việc dạy học trên internet trong thời gian nghỉ phòng dịch Covid-19 năm học 2019- 2020 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

- Thực hiện công tác đổi mới hình thức dạy học, xây dựng lớp học thông minh, từng bước tiến tới mô hình trường học điện tử trong kỉ nguyên số hóa trong giáo dục;
- Hỗ trợ học sinh học tập hiệu quả;
- Đáp ứng thực tế nhu cầu học tập của học sinh trong thời gian nghỉ do dịch bệnh Covid -19.
- Tiếp tục thhuvcj hiện ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 đạt kết quả cao.

**II. ĐỐI TƯỢNG**

**1. Đối tượng tham gia học**

- Học sinh toàn trường có đủ điều kiện, cơ sở vật chất để học trực tuyến.
- Học sinh không có đủ điều kiện tham gia học GVCN lập danh sách riêng và có phương án cho học sinh đến học tại trường. Nhà trường sẽ phân công giáo viên dạy, xây dựng thời khóa biểu và chuẩn bị đủ CSVC để dạy học, đảm bảo khoảng cách 2m giữa học sinh – học sinh, giáo viên – học sinh.

**2. Đối tượng tham gia dạy học trực tuyến**

- Giáo viên đang trực tiếp giảng dạy tại nhà trường.



### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Nội dung thực hiện**

- Xây dựng Kế hoạch chỉ đạo việc dạy học trực tuyến;
- Xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế, căn cứ vào nội dung hướng dẫn điều chỉnh của Bộ ( Kèm theo công văn 1113/BGDDT-GDTrH ngày 30/3/2020 v/v Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kì II năm học 2019-2020);
  - Tuyên truyền qua website, qua hệ thống tin nhắn tới CMHS, HS về việc triển khai dạy học trực tuyến của nhà trường trong thời gian học sinh nghỉ học phòng chống dịch bệnh;
  - Hướng dẫn HS cách tham gia học trực tuyến hiệu quả
  - Huy động sự chung tay, vào cuộc của CB, GV, NV, HS và CMHS trong triển khai dạy học trực tuyến.

#### **2. Môn học:**

- Theo hệ thống các môn học được quy định trong khung chương trình cấp THCS và tiết sinh hoạt lớp.

#### **3. Thời gian ôn tập:** Từ 08/4/2020 đến khi HS trở lại trường

#### **4. Phân công nhiệm vụ:**

##### *4.1. Ban giám hiệu:*

- Phổ biến các văn bản chỉ đạo của cấp trên về ôn tập và dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ học do dịch bệnh Covid-19;
  - Khảo sát nguyện vọng của đội ngũ giáo viên thực hiện dạy học qua Internet tại nhà và tại trường; chuẩn bị đầy đủ CSVC để giáo viên dạy học trên Internet tại nhà trường nếu có nhu cầu và đảm bảo thực hiện đúng yêu cầu cách ly xã hội theo Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ. Tiếp tục bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết cho cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh về dạy học qua Internet, trên truyền hình.

- Xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu dạy học trực tuyến phổ biến tới toàn thể CB, GV, NV trong cuộc họp hội đồng trực tuyến; chỉ đạo bộ phận chuyên môn phổ biến tới HS, CMHS qua hệ thống tin nhắn, đăng tải trên website của trường;

- Phân công nhiệm vụ cho các bộ phận chuyên môn, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện nhiệm vụ;

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc dạy học của GV và HS, lắng nghe ý kiến phản hồi của GV, HS, CMHS về việc triển khai dạy học trực tuyến để điều chỉnh hoạt động phù hợp và có hiệu quả;

- Quản lý chặt chẽ việc dạy học online của giáo viên nhà trường; quán triệt giáo viên không được phép thu tiền khi thực hiện kế hoạch ôn tập và dạy học trực tuyến của nhà trường;

- Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học thực hiện chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020 của Bộ GD&ĐT;

- Phê duyệt nội dung bài học và học liệu do giáo viên chuẩn bị để dạy học qua Internet;

- Chỉ đạo giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập thường xuyên của học sinh qua Internet, trên truyền hình bảo đảm chất lượng, công bằng, khách quan, trung thực;

- Bảo đảm yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật để tổ chức và quản lý hoạt động dạy học qua Internet của giáo viên và học sinh của nhà trường.

#### 4.2. Tổ chuyên môn:

- Tổ trưởng tổ chức họp chuyên môn trực tuyến triển khai nội dung Kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể tới từng giáo viên; nhắc các nhóm ghi chép sổ sinh hoạt nhóm chuyên môn.

- Phân công giáo viên xây dựng các bài học, học liệu để tổ chức dạy học qua Internet theo kế hoạch của nhà trường.

- Tổ nhóm thống nhất đầu điểm kiểm tra thường xuyên phù hợp với kế hoạch dạy học giảm tải;

- Phân công rà soát đề kiểm tra trắc nghiệm đã gửi lên kho. Phân công xây dựng đề thi, gửi lên kho trực tuyến theo hướng dẫn của PGD;

- Bàn nội dung, phương pháp, cách thức thực hiện có hiệu quả;

- Đôn đốc, kiểm tra giáo viên trong quá trình thực hiện;

- Đánh giá kết quả thực hiện của tổ nhóm.

#### 4.3. Giáo viên bộ môn:

\* Rà soát, xây dựng lại Kế hoạch dạy học (theo Hướng dẫn điều chỉnh chương trình của Bộ, phù hợp với thực tế), nộp về BGH và PGD duyệt đúng tiến độ, là căn cứ thực hiện việc dạy học;

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn về dạy học trực tuyến do nhà trường tổ chức; dự đầy đủ các buổi họp chuyên môn, các chuyên đề về dạy học trực tuyến của giáo viên trong tổ nhóm, góp ý để xây dựng chuyên đề và triển khai chuyên đề;

- Thực hiện soạn bài, chuẩn bị nội dung và học liệu, dạy trực tuyến cho học sinh theo thời khóa biểu có chất lượng và hiệu quả;

- Cập nhật kịp thời việc học của học sinh, động viên kịp thời học sinh tích cực, nhắc nhở học sinh chưa tích cực, thông báo tới GVCN kết quả học tập của học sinh;

- Ghi nhật ký dạy trực tuyến sau mỗi tiết dạy (Theo mẫu số chung);

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh theo đúng hướng dẫn (Lưu đủ minh chứng);

- Xây dựng bộ câu hỏi, đề thi trắc nghiệm (Đảm bảo tỉ lệ mức độ nhận thức: 40-30-20-10), đưa lên kho trắc nghiệm của trường; gửi đề cho học sinh làm, thực hiện chữa bài triệt để cho học sinh;

- Phối hợp với GVCN hướng dẫn và quản lý học sinh học;

- Ghi chép sổ chuyên môn đầy đủ theo phân công.

#### 4.4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Thông tin tới HS, CMHS về kế hoạch dạy học trực tuyến của nhà trường;

- Lập danh sách học sinh không có đủ điều kiện học trực tuyến, nộp BGH;

- Hướng dẫn học sinh phương pháp học trực tuyến và học trên truyền hình;

- Nhắc nhở 100% học sinh tham gia các buổi học trên truyền hình, các buổi dạy trực tuyến của GVBM, làm bài tập trắc nghiệm trực tuyến (với khối 8,9); yêu cầu học sinh ghi chép bài đầy đủ, hoàn thành và gửi sản phẩm học tập cho giáo viên bộ môn;

- Phối hợp, hỗ trợ GVBM dạy học trực tuyến cho học sinh lớp mình hiệu quả;

- Lập sổ theo dõi chuyên cần học trực tuyến của học sinh lớp mình;

- Thường xuyên liên hệ với CMHS, lắng nghe ý kiến phản hồi của HS, CMHS, thông báo kịp thời cho BGH.

#### 5. Nội dung chương trình:

- Kế hoạch dạy học tinh giản đã được tổ nhóm thống nhất xây dựng, được BGH, PGD phê duyệt (có bản đính kèm);

#### 6. Thời khóa biểu

(Đính kèm)

#### 7. Sổ sách quản lý:

STT	Loại sổ	Phụ trách
1	Sổ dõi việc dạy học của giáo viên	BGH
2	Sổ theo dõi chuyên cần của học sinh	GVCN
3	Nhật kí dạy học	GVBM
4	Sổ báo giảng	GVBM
5	Sổ ghi kết quả đánh giá học sinh	GVBM

#### 8. Thông tin, báo cáo:

- Báo cáo hàng ngày việc dạy học trực tuyến: GVBM, GVCN;

- Thông kê việc dạy học trực tuyến của GVBM: đ/c Nguyễn Khánh Huyền, Phạm Thị Huệ;

9. Lưu ý: Việc dạy học trực tuyến của giáo viên nhà trường là nhiệm vụ, nhà trường không thu bất kỳ một khoản phí nào đối với học sinh và CMHS khi học trực tuyến do nhà trường tổ chức.

#### IV. Kinh phí:

Trích từ nguồn kinh phí chi cho các hoạt động của nhà trường năm học 2019 – 2020.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức việc dạy học trên internet trong thời gian học sinh nghỉ phòng dịch Covid-19 năm học 2019 – 2020 của Trường THCS Việt Hưng. Yêu cầu các CB, GV, NV được phân công nghiêm túc thực hiện.

#### Nơi nhận:

- TTCM, GV, NV: Đề t/h;
- Lưu VP, CM.



Tạ Thị Thanh Hương