

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC CỤ KHỐI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 43/KH-THCK

Cụ Khối, ngày 10 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
1	<p>Công tác tuyển truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:</p> <p>- Tuyển truyền kỷ niệm 68 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2022). Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. Triển khai thực hiện kế hoạch 2621/KH –SGDDT ngày 05/09/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v tổ chức các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2022).</p> <p>- Thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025”</p> <p>* Tuyển truyền</p> <p>- Hiệu quả về việc thực hiện an toàn giao thông.</p> <p>- Các chế tài xử phạt khi vi phạm luật giao thông.</p> <p>- Tăng cường rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong trường học.</p>	Trước 10/10	D/c Diễm - TPT D/c Hiền (làm clip tuyển truyền)	GV, NV toàn trường	D/c Liên
2	<p>* Tuyển truyền</p> <p>- Vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh (sốt xuất huyết, Covid 19, Adeno virus ...):</p> <p>- Triển khai thực hiện công văn 1683/UBND-YT ngày 08/9/202 của UBND quận Long Biên về tập trung thực hiện quyết liệt các biện pháp phòng chống dịch sốt xuất huyết.</p> <p>- Công văn 1684/UBND-YT ngày 08/9/2022 của UBND quận Long Biên v/v triển khai hương dẫn sử dụng khẩu trang phòng chống dịch Covid-19 tại nơi công cộng (theo Quyết định số 2447/QĐ-BYT ngày 06/9/2022). Tiếp tục cập</p>	Trong tháng 10	D/c Hương- y tế (làm clip tuyển truyền)	CBGVNV toàn trường	D/c Liên Bình
3		Trong tháng 10		D/c Thơ	D/c Bình

	<p>nhất, thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng chống dịch Covid-19.</p> <p>- Công văn 1824/UBND-YT ngày 22/9/2022 của UBND quận Long Biên v/v tăng tốc tiêm vắc xin phòng Covid-19 và các vắc xin trong chương trình tiêm chủng mở rộng ở trẻ em.</p>				
4	<p>Đàm bảo an ninh, an toàn trường học: Thực hiện công văn 1635/UBND-CA ngày 29/8/2022 v/v Mốt đợt cao điểm tuyên truyền, tấn công trấn áp tội phạm mua bán, tổ chức, chưa chấp sử dụng trái phép chất ma túy tại các cơ sở kinh doanh có điều kiện và dịch vụ nhậu cầm về ANTT; xử lý vi phạm liên quan đến "bóng cười" trên địa bàn quận Long Biên; Thông báo số 93/TB-CALB-AN ngày 26/8/2022 của Công an quận Long Biên v/v tuyên truyền phòng ngừa hoạt động mua bán thông tin cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật và thủ đoạn hoạt động của tội phạm sử dụng công nghệ cao chiếm đoạt tài sản.</p>	Trong tháng 10	D/c Điểm		
5	<p>Thực hiện kế hoạch số 400/KH-UBND ngày 15/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thông lịch sử địa phương và tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu cụm di tích, lịch sử văn hóa trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023: Các trường tổ chức cho HS tham quan các di tích lịch sử địa phương (theo lịch đăng kí trực tuyến được phê duyệt): khen thưởng học sinh có bài thu hoạch tốt.</p>	Theo lịch đăng kí trực tuyến được PGD phê duyệt.	BGH D/c Điểm,	D/c Hành và GV khởi 3	D/c Bình
6	<p>Thực hiện kế hoạch số 413-KH/UBND ngày 21/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tổ chức học bơi và phòng chống tai nạn đuối nước cho học sinh trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023.</p>	Trong tháng 10	BGH	GVCN	D/c Liên, Bình
7	<p>Thực hiện kế hoạch số 01/KH-BCD ngày 21/9/2022 của BCĐ xây dựng xã hội học tập quận Long Biên về việc tổ chức "Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời" năm 2022 trong CBGVNV và HS nhà trường.</p>	Trước ngày 10/10	D/c Điểm, Thúy TV		D/c Bình
8	<p>+ Xây dựng và triển khai các hoạt động thi đua ngoài giờ lên lớp. + Tổ chức Đại hội Chi, Liên đội; Tổ chức HKPD cấp Trường.</p>	Theo lịch	D/c Điểm	GVCN phối hợp	D/c Bình
9	<p>- Hướng ứng lời kêu gọi ủng hộ quỹ "Vi người nghèo" của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc quận Long Biên gửi kèm Kế hoạch liên tịch số 63/KH.LT-UBND-UBMTTQ ngày 23/9/2022 về việc triển khai tháng cao điểm "Vi người nghèo" quận Long Biên năm 2022.</p>	Trong tháng 10	BGH	GVCN	D/c Liên, Bình
II	Công tác phổ cập giáo dục				

1	Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.	Hàng ngày	D/c Miễn, GVCN	GVCN	D/c Bình
2	- Hoàn thiện báo cáo PCGDTH đúng độ tuổi; đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGDĐT năm 2022 của Quận.	Trong tháng 10	D/c Miễn	GVCN	D/c Bình
3	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập và các em tiếp thu chậm.	Trong tháng 10	D/c Miễn	GVCN	D/c Bình
4	- Thực hiện nghiêm túc công văn số 2730/SGDDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiêu học, THCS từ năm học 2021-2022.	Trong tháng 10	D/c Miễn	GVCN	D/c Bình
III Công tác chuyên môn					
1	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo phương pháp của nhà trường và TKB. Kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình học sinh. Cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu theo quy định.	Trong tháng 10	GV CN	TTCM GVBM	D/c Bình
2	Thực hiện nghiêm túc đánh giá HS lớp 4,5 theo văn bản số 03/VBHN-BGDDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT; đánh giá học sinh lớp 1,2,3 theo hướng dẫn tại TT số 27/2020/TT-BGDDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định đánh giá học sinh tiêu học.	Trong tháng 10	GVCN GVBM	TTCM	D/c Bình
3	Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục nhà trường; kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của Tổ chuyên môn; cập nhật nội dung kế hoạch bài dạy của giáo viên khi triển khai các văn bản mới: + Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 26/09/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2022-2023. + Công văn số 1415/BGDDĐT-GDCTHSSV ngày 04/04/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sử dụng “ Bộ tài liệu điện tử an toàn giao thông” dành cho học sinh tiêu học; + Công văn số 2665/SGDDĐT-GDTH ngày 06/09/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội hướng dẫn tổ chức giáo dục an toàn giao thông cấp tiểu học.	Trước ngày 20/10	GVCN GVBM	TTCM	D/c Bình

4	<p>Thực hiện nghiên cứu kế hoạch số 25/KH-PGDDT ngày 16/09/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5, năm học 2022-2023.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng học sinh lớp 5 của nhà trường.</p> <p>- Thực hiện khảo sát đầu năm 100% học sinh lớp 5, báo cáo kết quả về PGD.</p> <p>- Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng HS lớp 5 ngay từ đầu năm học, đặc biệt là sau khi khảo sát, chia nhóm HS theo từng lớp.</p>	Hàng ngày	GVCM GVTA và HS lớp 5	TTCM D/c Bình	D/c Bình
5	<p>Nghiên cứu thực hiện quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn và sinh hoạt chuyên môn liên trường (với GVBM). Triển khai kế hoạch thực hiện phương pháp Bàn tay nặn bột, dạy Mĩ thuật theo phương pháp mới.</p> <p>- Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức SHCM thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học.</p> <p>- GVBM SHCM theo nhóm trường đúng lịch, đủ thời gian quy định, ghi biên bản đầy đủ.</p> <p>+ Thời gian: 15h30 đến 17h thứ sáu đầu tiên hàng tháng.</p> <p>+ Địa điểm: Theo phân công từng bộ môn.</p> <p>- GVCM khối 4, 5 đăng kí CD khoa học theo phương pháp BTNB: mỗi GV ICB/1 năm học.</p> <p>- GV vận dụng một phần của mô hình trường học VNEN vào các tiết học hàng ngày.</p>	Hàng ngày, theo lịch SHCM	TTCM, GVCM GVBM	D/c Bình	D/c Bình
6	<p>Tổ chức hội giảng, thi giáo viên giỏi cấp Trường theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT; cử chọn giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi (trong tháng 10 và tháng 11/2022):</p> <p>+ Thi GVĐG cấp trường: GVCM khối 1, 3, 5 và GVBM Âm nhạc, TA.</p> <p>+ Hội giảng: GVCM khối 2, 4 và GVBM GDTC, Tin học, Mĩ thuật.</p> <p>- Thành lập ban giám khảo.</p> <p>- Sắp xếp lịch thi, bố trí người dạy thay.</p> <p>- GV chuẩn bị bài dạy, DDDH cơ sở vật chất thật tốt cho tiết dạy.</p> <p>- Dự giờ đánh giá nghiên cứu, khách quan, công bằng việc giảng dạy.</p>	07/10/2020 đến 11/11/2020	TTCM, GVCM	D/c Bình	D/c Liên

7	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức chuyên đề cấp trường các môn, các khối lớp theo kế hoạch. Tham gia đầy đủ các CD cấp Quận, TP theo phân công. - Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDPT 2018. - Thực hiện công văn số 2847/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 16/9/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v phối hợp tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng mạng internet an toàn, hiệu quả. 	Theo KH trường, PGD Theo KH PGD 8/10 tại TH TB	Các tổ CM Các tổ CM Bình, Lý, Thương, Hạnh, Thúy, Nhung	D/c Bình	D/c Bình
8	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của HS, thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình HS. Cập nhật phần mềm quản lý chất lượng giáo dục Tiểu học theo quy định. - Hàng tuần GVCN trực tiếp liên lạc với CMHS về tình hình học tập, rèn luyện của HS. - Thường xuyên cập nhật phần mềm quản lý chất lượng giáo dục Tiểu học theo quy định. 	Hàng ngày	GVCN	TTCM, GVBM	D/c Bình
9	<p>Tæ chæc c. c hoi' ®ìng gi. o dæc ®'o ®æc, truyÒn thøng cho hãc sinh nh©n kØ niÔm nguyªn gi¸i ph¸ng Th¸i ®«.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dạy tích hợp các hoạt động giáo dục đạo đức, truyền thống cho học sinh trong các tiết dạy. - Tổ chức cho 223 HS khối 3 thăm quan di tích LS tại đình chùa Lệ Mật và đền Trần Vũ. 	Hàng ngày 10/10	TPT, GVCN, GVBM GVCN khối 3	TTCM D/c Bình	D/c Liên
10	<p>Triển khai chuyên đề cấp trường theo KH:</p> <ul style="list-style-type: none"> Khối 1: CD TV (1A3). Khối 2: CD Toàn (2A5); CD TV (2A4). Khối 3: CD TV (3A1); CD TNXH (3A2); CD Đạo đức (3A3). Khối 4: CD Khoa học (4A1). Khối 5: CD Địa lý (5A1); CD Toàn (5A4); CD Tập đọc (5A3). - GV trong tổ khối SHCM xây dựng, bàn bạc, thống nhất quy trình dạy các tiết chuyên đề. - GV triển khai tiết chuyên đề. - Nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm. 	Trong tháng 10	GVCN	TTCM	D/c Bình

11	KTNB: - KT công tác y tế và an toàn trường học. - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV: D/c Hiền, Thủy	Trong tháng 10	NV y tế GV/CN lớp 1A3.3A2	TTCM	D/c Bình
VI	Công tác quản lý				
1	Triển khai thu chi đầu năm đúng quy định: Thực hiện nghiêm túc Công văn hướng dẫn của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, Th, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023; triển khai thu đầu năm theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt. - Thực hiện tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và công tác thu của GV/CN các lớp tới PHHS trong nhà trường. Chuẩn bị sắp xếp hồ sơ khoa học đón đoàn kiểm tra về công tác thu chi đầu năm của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Bộ GD&ĐT.	Trong tháng 10	D/c Liên, Miên, GV/CN, CMHS	Miên, GV/CN, CMHS	D/c Liên
2	Tăng cường dự giờ thăm lớp: quản lý nề nếp đặc biệt là nề nếp dạy và học. Chỉ đạo việc thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học. Tạo điều kiện để Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội dự giờ đột xuất hoặc báo trước (trực tuyến, trực tiếp) các tiết dạy của các nhà trường.	Trong tháng 10	BGH D/c Bình BGH	NVVP	D/c Liên
3	Chuẩn bị tốt các điều kiện đón các đoàn kiểm tra theo công văn số 2975/S/GDDĐT-GDTH ngày 22/9/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v kiểm tra cơ sở giáo dục tiêu học năm học 2022-2023; Kế hoạch số 26/KH-PGDĐT ngày 21/9/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v kiểm tra các trường học năm học 2022-2023.	Trong tháng 10	D/c Liên, Miên, GV/CN, CMHS	Miên, GV/CN, CMHS	D/c Liên

4	Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2022-2023 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học. Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về các phòng ban theo hướng dẫn.	Dự kiến 6/10	BGH + BCHCD	GVCN	D/c Liên, Hiền
5	Tự rà soát việc thực hiện phong trào "hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh", Đăng kí nhân rộng mô hình "nhà vệ sinh thân thiện".	Trong tháng 10	D/c Bình	VP	D/c Bình
6	Thực hiện đúng thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại cơ sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục MN, GDDPT, GDTX.	Trong cả năm học	CBGVNV toàn trường	GVCN	D/c Liên, Bình
7	Thực hiện các yêu cầu về "Tinh chuyên nghiệp" của Hiệu trưởng: - Đọc, hiểu và thực hiện đúng văn bản chỉ đạo; - Xây dựng kế hoạch rõ nội dung, sát thực tế, kiểm đếm được kết quả; - Báo cáo đúng nội hàm yêu cầu, có minh chứng, số liệu rõ ràng.	Trong cả năm học	D/c Liên		Lãnh đạo PGD
8	Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn tại công văn số 3322/SGDDT- TTtr ngày 20/9/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn kiểm tra năm học 2021-2022 và các văn bản hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.	Trong tháng 10	D/c Bình, các bộ phận		D/c Liên
9	Thực hiện công văn số 2356/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 11/8/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc phối hợp tiếp nhận và trao tặng sản phẩm Nestlé cho học sinh tiểu học.	Trong tháng 10	D/c Bình, GVCN & bộ phận VP		D/c Liên
V	Công tác thư viện, đồ dùng: 1. Công tác Thư viện: - Hướng ứng tuần lễ học tập suốt đời Giới thiệu sách theo chủ đề Học tập. - Xử lí nghiệp vụ TL mới - Hướng dẫn HS đọc sách theo chủ đề và làm bài thu hoạch của tháng - Làm sổ sách về công tác thư viện - Xây dựng kế hoạch của tháng - Hoàn thiện báo cáo công tác thư viện của tháng	Trong tháng 10			
1			D/c Thủy	GVTP, GVGN và HS	D/c Bình

	<p>2. Công tác Đồ dùng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bàn giao đồ dùng cho các khối lớp - Hoàn thiện biên bản bàn giao đồ dùng cho GV khối 2 và khối chuyên - Tiếp tục làm sổ sách đồ dùng - Xây dựng kế hoạch của tháng - Hoàn thiện báo cáo công tác đồ dùng của tháng 					
VI	Công tác y tế - CTD - Bán trú - Thủ quỹ					
1	Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết	10/10/2022	D/c Hương	GVCN	D/c Bình	
2	Tăng cường công tác tuyên truyền & triển khai các biện pháp phòng chống dịch Covid-19	Trong tháng 10	D/c Hương	D/c Hương	D/c Bình	
3	- Hoàn thiện hồ sơ thủ quỹ và các công việc liên quan. Hoàn thành khoản thu BHYT và BHYT toàn trường	4/10/2022	D/c Hương	D/c Miên	D/c Liên	
VII	Công tác công đoàn:					
2	Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Hội PNVN 20/10	20/10	D/c Hiền	D/c Bình	D/c Liên	
3	- Phối hợp với chính quyền tổ chức Hội nghị CBCCVV năm 2022	6/10	D/c Hiền	CBGVNV	D/c Liên	
VIII	Công tác kế toán, văn thư.					
1	Cập nhật sổ đăng bộ, phó cập	Hàng ngày	D/c Miên	Tổ VP	D/c Bình	
2	Phối hợp xây dựng dự thảo KH thu chi theo các văn bản chỉ đạo của PGD&ĐT	Theo lịch của PGD	D/c Miên		D/c Liên	
3	Xây dựng phương án tự chủ tài chính theo Nghị định 60/NĐ - CP	Theo lịch PTC	D/c Miên		D/c Liên	
4	Đổi chiếu dự toán ngân sách quý 3/2022	7/10/22	D/c Miên		D/c Liên	
5	Hồ sơ năng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 10/2022	1/10/2022	D/c Miên		D/c Liên	

6	Điều chỉnh dự toán ngân sách năm 2022	10/10/2022	D/c Miền		D/c Liên
IX	Công tác Đoàn Đội:				
1	Triển khai chương trình rèn luyện đội viên tới 100% các em học sinh, đội viên.	Trong tháng 10	D/c Điểm		D/c Bình
2	Tuyên truyền an toàn khi tham gia giao thông.	Trong tháng 10	D/c Điểm		D/c Bình
3	Triển khai mô hình " Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng"	Trong tháng 10	D/c Điểm		D/c Bình
4	Tuyên truyền kỷ niệm 68 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2022)	Trong tháng 10	D/c Điểm		D/c Bình
5	Triển khai " Tuần lễ hướng ứng học tập suốt đời"	Trong tháng 10	D/c Điểm		D/c Bình
X	Công tác thông tin báo cáo:				
1	- Báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất	Theo lịch PGD	BGH	VP	D/c Liên

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 10/2022 của trường TH Cự Khối. BGH yêu cầu CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận báo cáo về BGH để kịp thời giải quyết.

*** Nơi nhận**

- PGD: để báo cáo;
- Các bộ phận: để thực hiện;
- Lưu VP.



THIẾU TRƯỜNG

Hoàng Thị Bích Liên