

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I.	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:				
1	- Chào mừng, kỉ niệm các ngày Lễ lớn của đất nước: - Tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm 77 năm ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2022), 77 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2022).	Trong tháng 8	VP	Đ/c Nga	Đ/c Bình
2	- Triển khai kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2022.	Trong tháng 8	TPT	GVCN	Đ/c Bình
3	- Tuyên truyền “Năm hữu nghị Việt Nam - Campuchia 2022”; “Năm Đoàn kết hữu nghị Việt Nam - Lào 2022”; thực hiện công văn 2076/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 18/7/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v đẩy mạnh cuộc thi “Tìm hiểu lịch sử quan hệ đặc biệt Việt Nam - Lào, Lào - Việt Nam” năm 2022. - Thực hiện kế hoạch 2068/KH-SGDĐT ngày 15/7/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v tổ chức Hội thi “Giải điệu tuổi hồng” ngành Giáo dục Thủ đô năm học 2022-2023, các trường có học sinh được lựa chọn tham gia tập luyện, dự thi theo thông báo của Phòng GD&ĐT.	Trong tháng 8	TPT	GVCN	Đ/c Bình
4	- Thực hiện kế hoạch số 302/KH-UBND ngày 08/7/2022 của UBND quận Long Biên v/v tổ chức cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về ứng xử trên môi trường mạng” trên địa bàn quận Long Biên năm 2022, các trường nộp video clip dự thi về phòng Tư pháp quận Long Biên trước 17h00 ngày 29/7/2022.	Trong tháng 8	TPT	GVCN	Đ/c Bình

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
5	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an toàn khi học tập, vui chơi; thực hiện tốt an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh Covid-19 và phòng chống dịch bệnh theo mùa: Thực hiện công văn số 2109/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 20/7/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày toàn dân phòng, chống mua bán người 30/7; công văn 1226/UBND-YT ngày 06/7/2022 của UBND quận Long Biên v/v đảm bảo ATTP, phòng chống dịch bệnh trong tổ chức ăn bán trú tại các trường học trên địa bàn quận năm học 2022-2023; công văn 1253/UBND-YT ngày 08/7/2022 của UBND quận Long Biên v/v đẩy nhanh tiến độ tiêm vắc xin phòng COVID-19; công văn 1281/UBND-YT ngày 15/7/2022 của UBND quận Long Biên v/v tiếp tục tăng cường công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết.	Trong tháng 8	TPT, NV Y TẾ	GVCN	Đ/c Bình
II Công tác phổ cập giáo dục					
1	Công tác phổ cập giáo dục: - Hoàn thiện việc tự KT hồ sơ tuyển sinh. - Tạo điều kiện cho HS hoàn thành thủ tục chuyển đi, chuyển đến thuận lợi, đúng quy định. - Cập nhật HS chuyển đi, đến và HS lớp 1 mới. - Tặng quà HS nghèo trước năm học mới.	Trong tháng 8	Đ/c Miên	GVCN	Đ/c Bình
III Công tác chuyên môn					
1.	Phân công chuyên môn - Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn hợp lý, chú ý đến hiệu quả công tác, tinh thần trách nhiệm. - BGH căn cứ vào năng lực CM của GV. - Tiêu chí phân công chuyên môn công khai. - TTCM tham mưu với BGH nhà trường.	Trước 15/8	BGH	TTCM	Đ/c Liên
2.	Bản giao học sinh: Tổ chức bản giao HS lớp 5 với THCS và HS các khối khác trong trường. - HD các ND bản giao lưu hồ sơ theo hướng dẫn tại Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT và văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Trước 15/8	GVCN	TTCM GVC	Đ/c Bình

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
	- Đối với HS chưa hoàn thành chương trình lớp học: GV phối hợp với CMHS hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh; đánh giá bổ sung để xét hoàn thành chương trình lớp học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 (với lớp 1) và văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 (với lớp 2,3,4,5). Hoàn thiện hồ sơ sau kiểm tra lại.	Trước 31/8			
3.	Chuẩn bị tốt các điều kiện đón học sinh tựu trường theo quy định của Sở GD&ĐT Hà Nội	Trước 15/8	CB GV NV, HS	TTCM	Đ/c Liên
4.	Tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong hè - Nhà trường thực hiện công văn số 999/SGDDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v hướng dẫn triển khai bồi dưỡng đại trà các mô-đun năm 2022 đối với cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học, trung học cơ sở thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 và kế hoạch số 18/KH-PGDĐT ngày 09/6 /2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v tổ chức bồi dưỡng đại trà chương trình giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý và giáo viên năm 2022. - Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng thay sách giáo khoa lớp 3 theo chương trình GDPT 2018; tiếp tục thực hiện tập huấn đối với từng môn, từng bộ sách giáo khoa do nhà trường lựa chọn theo lịch sinh hoạt chuyên môn của nhà trường. - Các lớp bồi dưỡng khác do Sở GD&ĐT HN và quận Long Biên tổ chức: Theo giấy triệu tập riêng.	Trước 25/8 Lịch triệu tập riêng	GVCN khối 3 CBGVNV	TTCM	Đ/c Bình
5.	Rà soát SGK, trang thiết bị dạy học. - Thành lập tổ rà soát SGK, trang thiết bị dạy học. - Lên phương án bàn giao cho giáo viên. - Đăng kí mua bổ sung đồ dùng, sách vở chuẩn bị cho năm học mới. - Phát hồ sơ sổ sách phục vụ năm học mới cho GV.	25/8	GVCN GVBM Đ/c Thuý (TV)	TTCM	Đ/c Bình
6.	Chuẩn bị các hoạt động phục vụ cho công tác bán trú: - Xây dựng kế hoạch bán trú. - Rà soát, mua bổ sung vật dụng phục vụ công tác bán trú. - Phân công nhân sự phục vụ cho hoạt động bán trú.	28/8	Đ/c Hương y tế	Đ/c Bình	Đ/c Liên

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
IV.	Công tác quản lý				
1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện ba công khai tại trường. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho khai giảng năm học mới; + Kiểm tra, tu bổ toàn bộ thư viện, trang thiết bị dạy học, các phòng học. + Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí KCSP, các điều kiện để PCTNTT, chú ý các khu vệ sinh. Nhà trường theo dõi sát chất lượng công trình và tiến độ bàn giao tiếp tục thực hiện hiệu quả phong trào hành động vì nhà trường “xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc” + Tham dự Hội nghị, xây dựng kế hoạch, tổ chức học nhiệm vụ năm học 2022-2023 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT. + Tổ chức cho giáo viên học tập quy chế chuyên môn, quan tâm các giáo viên mới chuyển đến. Thực hiện sinh hoạt chuyên môn đối với các môn học của các khối lớp theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT. <p>Tiếp tục thực hiện ba công khai theo quy định, cập nhật số liệu chất lượng năm học 2021 - 2022 xây dựng hai phương án để tổ chức dạy học trong năm học mới. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại công văn số 2345/BGDĐT/GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của BGD&ĐT.</p>	Trong tháng 8	BGH	BGH, GV,HS	Đ/c Liên
2	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác kiểm định chất lượng giáo dục: - Chuẩn bị hồ sơ, minh chứng sẵn sàng đón các đoàn kiểm tra các cấp theo lịch của Sở GD&ĐT Hà Nội 	Trong tháng 8	BGH,TTTCM	VP,CBGV	Đ/c Bình
3	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thực hiện giải pháp “Nâng cao chất lượng dạy học đối với khối lớp 5” năm học 2022-2023. - Nghiệm túc triển khai thực hiện công văn số 1874/SGDĐT-TTr ngày 27/6/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông; công văn số 2153/BGDĐT-KHTC ngày 24/5/2022 của Bộ GD&ĐT và công văn 2562/SGDĐT-KHTC ngày 15/7/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực GD&ĐT năm học 2022-2023. 	Trong tháng 8	BTT	BGH, Đ/c Thúy	Đ/c Liên
V	Công tác thư viện, đồ dùng:				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
1	<p>Công tác thư viện: Thư viện chuẩn bị năm học mới, vệ sinh các giá sách và phòng đọc thư viện. Hoàn thành việc nhận và trả SGK cho HS khối lớp 1,2,3.</p> <p>Lập kế hoạch dự thảo hoạt động thư viện, dự kiến kinh phí hoạt động thư viện. Chuẩn bị sổ sách cho năm học mới. Xử lý nghiệp vụ tài liệu mới, phục vụ giáo viên mượn sách đầu năm.</p> <p>Công tác đồ dùng: Vệ sinh phòng đồ dùng lau dọn các tủ đồ dùng, giá treo tranh, sắp xếp phòng gọn gàng, ngăn nắp. Lập kế hoạch dự thảo hoạt động ĐD năm học 2022-2023. Lập danh mục bổ sung ĐD cho GV Chuẩn bị các loại sổ sách đầu năm Bàn giao ĐD cho GV các khối lớp</p>	Trong tháng 8	Đ/c Thúy (TV)		Đ/c Bình
VI	Công tác y tế - Bán trú:				
1	- Rà soát số liệu học sinh tiêm phòng chống covid	Trong tháng 8	Đ/c Hương		Đ/c Bình
2	- Kiểm tra vệ sinh phòng học	Trong tháng 8	Đ/c Hương		Đ/c Bình
3	- Rà soát cơ sở vật chất phục vụ công tác bán trú đề xuất mua sắm	Trong tháng 8	Đ/c Hương		Đ/c Bình
VII	Công tác công đoàn:				
1	- Tổ chức giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 49- vì Hoà bình (nếu điều kiện cho phép) - Hoàn thiện, lưu hồ sơ Công đoàn	Trong tháng 8	Đ/c Hiền		Đ/c Liên
VIII	Công tác kế toán, văn thư.				
1	- Hồ sơ năng lương Thường xuyên, nâng PCTNNG tháng 8/2022 - Cập nhập	Trong tháng 8	Đ/c Miên		Đ/c Liên
IX	Công tác thủ quỹ				
1	- Hoàn thiện hồ sơ thủ quỹ và các công việc liên quan	Trong tháng 8	Đ/c Hương		Đ/c Liên
IX	Công tác Đoàn Đội:				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
1	Tổ chức đón học sinh lớp 1	Trong tháng 8	Đ/c Minh		Đ/c Bình
X	Công tác thông tin báo cáo:				
1	- Báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất	Theo lịch PGD	BGH	VP	Đ/c Liên

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 8/2021 của trường TH Cự Khối. BGH yêu cầu CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận báo cáo về BGH để kịp thời giải quyết.

*** Nơi nhận**

- PGD: để báo cáo;
- Các bộ phận: để thực hiện;
- Lưu VP.


HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 TIỂU HỌC
 CỰ KHỐI
 Hoàng Thị Bích Liên