

UBND QUẬN LONG BIÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG TIỂU HỌC CỤ KHÔI Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **30**/KH-THCK

Cự Khối, ngày 7 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 9 - NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I.	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:				
1	Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 77 năm Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2022). - Treo 01 khẩu hiệu ở cổng trường - Tuyên truyền ý nghĩa 2/9 trên công TTTT. Tuyên truyền ngày Khai giảng năm học mới - Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường. - Báo cáo lãnh đạo Phường. - Phối hợp với cán bộ VHHTT Phường tuyên truyền - XD, triển khai KH đến 100% CBGVNV - Treo khẩu hiệu: "Niệt liệt chào mừng ngày toàn dân đưa trẻ đến trường" .	Ngày 1/9	D/c Nga, GVCN	GV, NV toàn trường	D/c Bình
2	Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; thực hiện chương trình Y tế học đường; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh (đặc biệt phòng chống dịch Covid-19, Cúm A, ...): cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo mới của các cấp trong công tác phòng chống dịch bệnh; duy trì việc theo dõi, báo cáo tình hình sức khỏe CBGVNV-HS theo quy định. - Dân bằng tin nội dung tuyên truyền. - Tuyên truyền vào giờ chào cờ.	Ngày 30/8 Trước ngày 03/9 Trước ngày 30/8 Trước ngày 03/9	BGH, TPT	GVCN	D/c Liên
3					D/c Bình



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
III	Công tác chuyên môn				
1.	Ôn định biên chế lớp: - Sắp xếp biên chế các lớp đồng đều sĩ số, đảm bảo không có số chênh lệch cao HS trong cùng khối. - Phân công GV có kinh nghiệm giảng dạy, đã tham gia tập huấn SGK chủ nhiệm lớp 3. - Hiệu trưởng họp với giáo viên khối 1 triển khai các nội dung cần lưu ý đầu năm học, không dạy trước chương trình với học sinh lớp 1. - Tổ chức tuần làm quen cho HS lớp 1 (từ 22/8 đến 31/8/2022): Tăng cường rèn tư thế ngồi, cách cầm bút, sắp xếp đồ dùng sách vở, trao đổi ý kiến với thầy cô, bạn bè,... giúp HS thích nghi với môi trường học tập mới và cảm thấy vui thích khi được tham gia học tập.	Trước 31/8/2022	BGH	GV	D/c Bình
2.	Thực hiện công tác chủ nhiệm đầu năm học: - Hoàn thành tổ chức cán bộ lớp. - Điều tra cơ bản HS, nắm vững HS có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo. - HS khuyết tật học hòa nhập có hồ sơ theo dõi riêng đánh giá theo TT39/2009/TTBGD&ĐT.	Trong tháng 9	GV	CMHS, HS	D/c Bình
3.	Xây dựng kế hoạch nhà trường: Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục các khối lớp, tổ chuyên môn, kế hoạch bài dạy theo công văn số 2345/BGDDT-GDTH ngày 07/6/2021 về hướng dẫn xây dựng kế hoạch nhà trường.	Trong tháng 9	BGH, GV, Tổ CM		D/c Bình

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
	- BGH xây dựng kế hoạch giáo dục trường, KH công tác chuyên môn, QCCM, triển khai tới 100% CBGV/NV. - Các tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục bám sát các văn bản chỉ đạo. - GV xây dựng kế hoạch bài dạy bám sát khung KHBĐ theo phụ lục 3 công văn. - Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng dẫn tại công văn số 118/PGD&ĐT ngày 14/8/2020 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học từ năm 2020 - 2021. Chú ý bồi dưỡng, giúp đỡ kèm cặp hướng dẫn các giáo viên mới tuyển. + GVCN thực hiện SHCM theo lịch nhà trường 2 lần/tháng (Khối 1, 3: tuần chẵn; Khối 2, 4, 5: tuần lẻ). + GVBM sinh hoạt theo nhóm trường (Cụ Khối, Thạch Bàn A, Thạch Bàn B, Đoàn Kết) 1 lần/tháng theo lịch chung của nhóm và 1 lần/tháng tại trường (tuần thứ ba của tháng).				
4.	Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng học sinh lớp 5. Khảo sát đầu năm với 100% học sinh lớp 5.	Tuần 4 tháng 9.	BGH	GVCN và HS lớp 5	D/c Liên
5.	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chuyên đề chuyên môn: - Các tổ hợp, đề xuất dự các CD cấp Quận (trọng tâm lớp 3) - Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH: Tiếng Việt, Toán, Đạo đức lớp 3.	Trong tháng 9	GV	D.c PHT + TTCM	D/c Bình
6.	Triển khai kế hoạch, nội dung, chương trình thời khóa biểu, kế hoạch dạy học tới giáo viên.	Trước 4/9	PHT	GVCN	D/c Bình

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
	- Triển khai KH và ND các tiết HDNGCK khối 4,5 (Giáo dục ATGT; Quyền và bổn phận trẻ em; Phòng chống tai nạn thương tích; Giáo dục nếp sống TLVM; Bác Hồ với những bài học về đạo đức, lối sống); Nội dung Giáo dục nếp sống TLVM khối 1,2,3; Nội dung Giáo dục địa phương khối 1. - GV thực hiện nghiêm túc chương trình TKB tuần 1 HKI từ 05/9/2022.				
IV	Công tác quản lý				
1.	Thực hiện công văn số 2475/SGDDT-VP ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v Tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 2022-2023. Thực hiện chương trình HKI từ 5/9/2022 theo quy định tại Quyết định số 2865/QĐ-UBND, ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.	Trước ngày 5/9	BGH	NVVP	D/c Liên
2	Ôn định nề nếp và chất lượng dạy học ngay từ ngày học, tiết học đầu tiên. Quan tâm bồi dưỡng đội ngũ để thực hiện tốt CTGDP 2018.	Từ ngày 05/9	100% CBGV	NVVP	D/c Liên
3	Tiếp tục tu bổ, trang bị sách cho thư viện; mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.	Trước ngày 5/9	D/c NVTV	Chi đoàn	D/c Liên
4	Tổ chức công tác bản trú theo nguyện vọng của cha mẹ học sinh và thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên.	Từ ngày 05/9	BGH	CBGVNV	D/c Liên

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
5	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2022-2023: - Thông nhất các biện pháp phối hợp quản lý, giáo dục học sinh. - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công văn số 1476/UBND-GD&ĐT ngày 21/8/2019 của UBND quận Long Biên v/v tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học. - Tuyên truyền đầy đủ Quyết định 51/2013 của UBND Thành phố Hà Nội, văn bản quy định về thu các khoản thu khác ngoài học phí trong các cơ sở công lập từ năm 2013. - Thực hiện công tác của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo TT số 55/ 2011/TT-BGDDT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT. - Tuyên truyền Thông tư 17 về quản lý dạy thêm - học thêm; Nghiêm cấm giao bài tập về nhà cho học sinh với trường lớp đã tổ chức dạy học 2 buổi/ngày. - Thực hiện hướng dẫn thỏa thuận thu của UBND Quận, các trường xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản thu đầu năm; PGD&ĐT duyệt mới triển khai thu. Tuyệt đối không để xảy ra sai phạm trong quá trình triển khai thu – chi đầu năm và dạy thêm học thêm sai quy định. - Lập và công khai sổ điện thoại đường dây nóng để cha mẹ học sinh phản ánh kịp thời sai phạm trong thu chi: sổ điện thoại của hiệu trưởng; sổ điện thoại của lãnh đạo phòng. - Tiếp tục tuyên truyền triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% học sinh tham gia: Kịp thời triển khai công văn số	25-30/9	GBH, CVCN	VP,KT	D/c Liên

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
	427/BHXH-TT ngày 16/8/2022 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên về việc thực hiện bảo hiểm y tế học sinh năm học 2022-2023. - Triển khai thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt.				
6	Xây dựng kế hoạch công tác tháng, tuần: kế hoạch công tác tháng nộp vào ngày thứ năm tuần đầu của tháng về Phòng GD&ĐT (qua email)	Từ ngày 05/9	D/c Miên	BGH	D/c Liên
V	Công tác thư viện, đồ dùng:				
1	- Công tác chuẩn bị cho năm học mới. - Kiểm kê lại số lượng sách Trong thư viện. - Vệ sinh phòng thư viện.	Trong tháng 9	D/c Thuý		D/c Bình
VI	Công tác y tế - CTD - thú y:				
1	- Tu bổ tủ thuốc cho các lớp: + Có biên bản kiểm tra tủ thuốc và biên bản bàn giao thuốc cho từng lớp	Trước ngày 8/9	D/c Hương	GV/CN	D/c Bình
2	- Tổ chức cân đo học sinh lần 1: + Thống nhất thời gian đến từng lớp	Khối 1, 2: 20/9 Khối 3, 4: 23/9 Khối 5: 23/9	D/c Hương	GV/CN	D/c Bình D/c Bình
3	- Xây dựng kế hoạch y tế năm học 2022-2023 bám sát với kế hoạch TTYT. Bám sát vào các văn bản chỉ đạo, phù hợp với tình hình thực tế nhà trường	Trước ngày 5/9	D/c Hương	GV/CN	D/c Bình
4	- Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch sốt xuất huyết	Trong tháng 9	D/c Hương		D/c Bình

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
5	- Tổ chức HS đăng kí tham gia bảo hiểm y tế; + Công khai đủ các văn bản về BH y tế đến 100% CMHS + Thực hiện TT đến CMHS qua nhóm Zalo lớp, Web, bảng tin + Phát phiếu đăng kí nơi khám chữa bệnh ban đầu cho HS + Tổng hợp báo cáo về bảo hiểm	Hàng ngày Trước ngày 5/9 Theo lịch của BHHH	D/c Hương	D/c Miên GVCN GVCN	D/c Bình
VII Công tác công đoàn:					
1	Tặng quà học sinh KK nhân dịp trung thu, con CB, GV	Ngày 8/9 (Trước rằm TT)	D/c Hiền	D/c Bình	D/c Liên
2	- XD, triển khai KH công đoàn năm học 2022 - 2023; + Bám sát kế hoạch chỉ đạo của Liên đoàn LD quận Long Biên	Trước ngày 10/9	D/c Hiền	BCH CD BCHCD	D/c Liên
3	+ Công khai tiêu chí chấm điểm thi đua của LLD		D/c Hiền	BCHCD	D/c Liên
4	- Phối hợp Chi đạo tuyên truyền kỷ niệm 77 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 2/9 + Tổ chức thực hiện tốt công tác TT đến CBGVNV các nội dung theo quy định	Trước ngày 02/9	D/c Hiền	BCHCD	D/c Liên
VIII Công tác văn phòng, văn thư, kế toán:					
1	- Xây dựng, triển khai KH công tác tổ văn phòng năm học 2022 - 2023; + Tổ chức sinh hoạt theo đúng quy định 2 lần/tuần	Trước ngày 1/9 Duyệt ngày 5/9 Tuần lễ	D/c Hương	D/c Miên	D/c Liên
2	- Hướng dẫn GVHD hoàn thiện hồ sơ theo qui định ký hợp đồng lao động của phòng NV; + Triển khai công khai văn bản hướng dẫn đến 100% CBGVNV trong nhà trường + Hoàn thiện hợp đồng cho GV ký + Công khai kết quả thủ việc của GVVN sau 1 tháng thủ việc	Ngày 4/9 Ngày 8/9 Trước 30/9	D/c Miên	GV, NVHD	D/c Liên

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
3	- Phối hợp xây dựng dự thảo KII thu chi theo các văn bản chỉ đạo của PGD&ĐT	Theo lịch của PGD	D/c Miên	Ban liên tịch	D/c Liên
4	Tổ chức cho HS đăng ký: bán trú, bảo hiểm YT năm 2022 đối với lớp 1	Trước ngày 15/9	D/c Miên	GVCN	D/c Liên
5	- Hoàn thiện hồ sơ ký hợp đồng với các đơn vị đối tác: + Công ty cổ phần 5 SPRO - Cơ sở sản xuất nước uống CIO	Trước ngày 15/9	D/c Miên	GVCN	D/c Liên
6	Hoàn thiện quyết toán quý III/2022 và công khai theo quy định	Trước ngày 1/10	D/c Miên	D/c Nga	D/c Liên
7	Tổ chức hoàn thiện nhập danh sách HS trên phần mềm thu theo quy định	Trước ngày 5/9	D/c Miên	D/c Hương	D/c Liên
8	- Triển khai hướng dẫn các bộ phận lưu hồ sơ công việc năm học 2022 - 2023; + Bám sát vào tình hình thực tế của nhà trường, VP lập danh mục HS công việc, lấy ý kiến các bộ phận đề hoàn thiện	Trước ngày 5/9	D/c Miên	Các bộ phận	D/c Liên
9	Phối hợp xây dựng, ban hành quyết định giao giữ đầu, quy chế sử dụng đầu cho VP	Trước ngày 10/9	D/c Thảo	D/c Miên	D/c Liên
IX Công tác Đoàn Đội:					
1	Tổ chức Lễ khai giảng theo đúng công văn Chỉ đạo của các cấp, phát động chủ đề năm học 2022 - 2023.	Ngày 5/9	D/c Minh	CBGVNV	D/c Bình
2	Xây dựng, triển khai chương trình Công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2022 – 2023.	Theo lịch Quận Đoàn	D/c Minh	GVCN	D/c Bình
3	Tổ chức triển khai chấm thi đua các lớp	Ngày 06/9/2022	D/c Minh	GVCN	D/c Bình
4	Đăng kí danh hiệu thi đua, nộp số liệu tổng hợp	Theo lịch Quận đoàn	D/c Minh		D/c Bình
X	Công tác thông tin báo cáo:				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
1	- Bảo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất	Theo lịch PGD	BGH	VP	D/c Liên
2	- Hoàn thành và nộp báo cáo thống kê đầu năm học 2022-2023 về phòng GD&ĐT	Theo lịch PGD	BGH	VP	D/c Liên
3	- Nộp thời khóa biểu, phân công nhiệm vụ CBGV về phòng GD&ĐT	10/9/2022	BGH	VP	D/c Liên

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 9/2022 của trường TH Cự Khối. BGH yêu cầu CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận báo cáo về BGH để kịp thời giải quyết.

* Nơi nhận

- PGD: để báo cáo;
- Các bộ phận: để thực hiện;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Bích Liên