

Số: 32 /KHTC – THCK

Cự Khôi, ngày 23 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai các khoản thu - chi đầu năm học 2020 - 2021

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN:

Thực hiện công văn số 121/HDLT ngày 05/11/2001 của Sở GD&ĐT - Đoàn TNCS HCM, Sở tài chính vật giá Thành phố Hà Nội về hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí phục vụ hoạt động Đoàn - Hội - Đội - trong trường học ở Hà Nội;

Thực hiện Thông tư 55/2011/BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS;

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ - UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2018/NĐ-HĐND ngày 5/7/2018 về việc quy định cơ chế hỗ trợ, đóng góp thực hiện đề án chương trình Sửa học đường cải thiện tình trạng dinh dưỡng góp phần nâng cao tâm vóc trẻ em mẫu giáo và học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2018 – 2020;

Thực hiện theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo quy định về tài trợ cho các CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 2687/SGD&ĐT - KHTC ngày 25/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2020 - 2021;

Căn cứ công văn số 1832/UBND - GD&ĐT ngày 11 tháng 9 năm 2020 về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2020-2021;

Căn cứ công văn số 1831/UBND – GD&ĐT ngày 11 tháng 9 năm 2020 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2020 - 2021;

Trường Tiểu học Cự Khối xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chi, mức chi đối với các khoản thu đầu năm học 2020 - 2021 như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, UBND Thành phố Hà Nội, UBND Quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học, tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2020-2021.

- Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu - chi đầu năm học 2020-2021.

- 100% giáo viên chủ nhiệm các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi đầu năm đúng quy định.

- Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

Trước khi xây dựng kế hoạch thu chi, nhà trường tổ chức họp BGH, họp CMHS, hội đồng trường thống nhất về chủ trương xây dựng kế hoạch thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu thoả thuận thu năm học 2020 – 2021 theo công văn số 1831/UBND - GD&ĐT ngày 11 tháng 9 năm 2020 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên và công văn số 1832/UBND - GD&ĐT ngày 11 tháng 9 năm 2020 về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2020 -2021 trình Phòng Giáo dục phê duyệt

1. Lập dự toán thu chi (Theo biểu đính kèm)

2. Quy trình thỏa thuận (sau khi được phòng GD &ĐT phê duyệt, nhà trường tổ chức họp) theo các bước sau:

Bước 1: 9 giờ 30 ngày 25/9/2020 họp Ban giám hiệu triển khai kế hoạch thu chi các khoản khác và quy trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2020-2021 đã được Phòng GD &ĐT phê duyệt.

Bước 2: 17 giờ 00 ngày 25/9/2020 họp Ban giám hiệu với Ban đại diện CMHS trường và Ban đại diện CMHS 25/25 lớp + 25 đ/c giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai về phương án thu chi các khoản thu theo quy định và các khoản thu thỏa thuận và quy trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2020 – 2021.

Bước 3: 9 giờ 00 ngày 26/9/2020 họp Hội đồng giáo dục nhà trường triển khai về phương án thu chi các khoản thu khác và quy trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2020 – 2021.

Bước 4: 8 giờ 00 ngày 27/9/2020 họp CMHS tại từng lớp học triển khai về kế hoạch thu chi năm học 2020 - 2021 và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2020 - 2021 xong trước 27/9/2020.

GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, qui trình đã thống nhất.

Lấy ý kiến thỏa thuận với các khoản thu của 100% CMHS trong lớp - theo Phiếu đính kèm (lưu phiếu của 100% cha mẹ học sinh cùng biên bản họp cha mẹ học sinh các lớp)

Bước 5: Ngày 28/9/2020 tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu khác và thu thỏa thuận năm học 2020 – 2021.

Bước 6: Dự kiến ngày 29/9/2020 Thông báo thu đến CMHS, sau đó triển khai thu.

Bước 7: Dự kiến ngày 29/9/2020 – 3/10/2020, xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ của trường (nếu có sự thay đổi).

Bước 8: Dự kiến ngày 04/10/2020, thực hiện công khai theo thông tư số: Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức ngân sách nhà nước hỗ trợ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu

- Nghiên cứu, triển khai tới HĐSP, PHHS các văn bản chỉ đạo các cấp về công tác thu chi.
- Tuyên truyền, thông báo các văn bản chỉ đạo thu chi để toàn thể ND được biết.
- Họp BGH, hội đồng trường thống nhất về chủ trương, xây dựng kế hoạch thu chi, phương án thu chi, lập dự toán thu chi năm học 2020-2021 và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2020 - 2021 theo công văn số: 1832/UBND-GDDT ngày 11 tháng 9 năm 2020 về việc tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2020 - 2021 và quản lý tài chính, tài sản các trường học trên địa bàn quận Long Biên, công văn số: 1831/UBND-GDDT ngày 11 tháng 9 năm 2020 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2020 - 2021 trình phòng GD&ĐT phê duyệt.
- Bám sát các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý, quán triệt đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, phổ biến tới cha mẹ học sinh để thực hiện nghiêm túc.
- KT, giám sát GV về các khoản thu và kịp thời xử lý các hiện tượng vi phạm.
- Có trách nhiệm báo cáo các khoản thu trong năm của nhà trường về PGD.
- Chịu trách nhiệm trước CQ QL cấp trên về các khoản thu chi trong nhà trường.
- Công khai số điện thoại đường dây nóng:

2. Quy trình thỏa thuận (sau khi được phòng GD &ĐT phê duyệt, nhà trường tổ chức họp) theo các bước sau:

Bước 1: 9 giờ 30 ngày 25/9/2020 họp Ban giám hiệu triển khai kế hoạch thu chi các khoản khác và quy trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2020-2021 đã được Phòng GD &ĐT phê duyệt.

Bước 2: 17 giờ 00 ngày 25/9/2020 họp Ban giám hiệu với Ban đại diện CMHS trường và Ban đại diện CMHS 25/25 lớp + 25 đ/c giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai về phương án thu chi các khoản thu theo quy định và các khoản thu thỏa thuận và quy trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2020 – 2021.

Bước 3: 9 giờ 00 ngày 26/9/2020 họp Hội đồng giáo dục nhà trường triển khai về phương án thu chi các khoản thu khác và quy trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2020 – 2021.

Bước 4: 8 giờ 00 ngày 27/9/2020 họp CMHS tại từng lớp học triển khai về kế hoạch thu chi năm học 2020 - 2021 và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2020 - 2021 xong trước 27/9/2020.

GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, qui trình đã thông nhất.

Lấy ý kiến thỏa thuận với các khoản thu của 100% CMHS trong lớp - theo Phiếu đính kèm (lưu phiếu của 100% cha mẹ học sinh cùng biên bản họp cha mẹ học sinh các lớp)

Bước 5: Ngày 28/9/2020 tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu khác và thu thỏa thuận năm học 2020 – 2021.

Bước 6: Dự kiến ngày 29/9/2020 Thông báo thu đến CMHS, sau đó triển khai thu.

Bước 7: Dự kiến ngày 29/9/2020 – 3/10/2020, xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ của trường (nếu có sự thay đổi).

Bước 8: Dự kiến ngày 04/10/2020, thực hiện công khai theo thông tư số: Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

+ Số ĐT của đ/c Hoàng Thị Bích Liên - Hiệu trưởng nhà trường: 0988.093.748

+ Hiệu trưởng cam kết với phòng GD&ĐT và UBND quận về việc thực hiện nghiêm túc các quy định thu chi.

+ Duyệt các KH thu chi của ban đại diện CMHS các lớp

+ Kiểm soát qui trình, các khoản thu của GVCN

2. Ban Đại diện Cha mẹ học sinh:

- Nghiên cứu kỹ văn bản chỉ đạo thu chi của các cấp.

- Bàn bạc, thống nhất với nhà trường các nội dung thu theo tinh thần công văn chỉ đạo.

- Cùng nhà trường tuyên truyền phổ biến văn bản chỉ đạo, kế hoạch thu chi tới CMHS lớp.

- Cùng HT (GVCN) thực hiện xây dựng dự toán, thu quỹ Trường (lớp) theo Thông tư 55/2011/TT- BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của BGD & ĐT Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

- Cùng GVCN chịu trách nhiệm về các khoản thu chi của lớp, không tự ý chia bình quân mức thu khi thu quỹ CMHS, không tự ý vận động CMHS thu sai quy định.

3. Giáo viên chủ nhiệm:

- Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo các cấp về công tác thu chi.

- Cùng ban CMHS thực hiện xây dựng dự toán, thu quỹ lớp theo Thông tư 55/2011/TT- BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục & Đào tạo Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh, triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học và kế hoạch thu chi năm học 2020-2021.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, quy trình thỏa thuận các khoản thu, lấy ý kiến của 100% phụ huynh học sinh.

- Thừa ủy quyền của Ban giám hiệu nhà trường, tiến hành thông báo các khoản thu đến cha mẹ học sinh và thu hộ nhà trường các khoản thu sau khi đã

được lãnh đạo Phòng Giáo dục & Đào tạo phê duyệt. Tuyệt đối không được thu gộp hoặc tự ý thu các khoản tiền khác của phụ huynh ngoài quy định, không chia bình quân thu quỹ CMHS.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về công việc được giao.

4. Tổ tài vụ:

*** Kế toán**

- Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo các cấp về công tác thu chi, cùng đồng chí BGH xây dựng kế hoạch thu chi đúng quy trình.

- Lưu đầy đủ hồ sơ, sổ sách theo dõi thu chi, kiểm tra đầy đủ chứng từ theo đúng quy định chuyên môn.

- Phản ánh các khoản thu, chi hoạt động dịch vụ sự nghiệp công không sử dụng ngân sách nhà nước qua tài khoản mở tại KBNN. Khi thanh toán tiền mua hàng hóa, dịch vụ thực hiện theo hình thức chuyển khoản trực tiếp từ tài khoản tại KBNN đến tài khoản của đơn vị cung cấp dịch vụ, hàng hóa, trừ những trường hợp được phép chi tiền mặt quy định tại điều 6 TT số 13/2017/TT-BTC.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về công việc được giao.

*** Thủ quỹ**

- Có đủ sổ sách theo dõi, xuất phiếu thu, chi, giữ quỹ đúng theo quy định.

- Đôn đốc nhắc nhở GV, PH thực hiện nghiêm túc và đảm bảo thu đúng.

- Nộp các khoản thu thu được vào tài khoản mở tại KBNN hàng tháng đúng qui định.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về công việc được giao.

5. CTCĐ, Ban TTND:

- Giám sát, kiểm tra, phối hợp công khai các khoản thu chi năm học.

- Phối hợp trả lời đơn thư, ý kiến của CBGVNV, CMHS (nếu có)

6. Văn phòng:

- Phô tô, phát giáo viên các văn bản chỉ đạo thu chi và lưu đầy đủ văn bản chỉ đạo thu chi, các biên bản thỏa thuận, phiếu xin ý kiến PHHS đúng quy định.

- Thực hiện thông tin báo cáo.

Nhà trường yêu cầu 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện triển khai thu, chi đầu năm 2020-2021 đúng quy định.

Ngoài các khoản thu thoả thuận trên nhà trường không được tổ chức thu bất cứ khoản thu nào khi chưa thống nhất thoả thuận với cha mẹ học sinh.

Trên đây là Kế hoạch thu - chi năm học 2020 - 2021 của trường Tiểu học Cự Khối đề nghị Phòng giáo dục & Đào tạo quận Long Biên xét duyệt.

PHÊ DUYỆT CỦA PGD&ĐT QUẬN
TRƯỜNG PHÒNG



Vũ Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Bích Liên

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Phòng TC - KH;
- KBNN; / để b/c;
- Lưu VP. (03);

**BẢNG DỰ TOÁN NỘI DUNG CHI, ĐỊNH MỨC CHI
ĐỐI VỚI CÁC KHOẢN THU THEO QUI ĐỊNH VÀ THỎA THUẬN NĂM HỌC 2020 - 2021**
(Kèm theo Kế hoạch số 32/KHTC-THCK ngày 23/09/2020 của trường Tiểu học Cự Khối)

| STT | Nội dung | Đơn vị | Mức thu | Nội dung và định mức dự chi |
|----------|---|------------|--|--|
| I | Các khoản thu đã quy định trong Quyết định 51/2013 của UBND Thành phố Hà Nội | | | |
| | Thu phục vụ bán trú | | | |
| | Tiền Ăn | đ/hs/ngày | 23.000đ/hs/ ngày Thanh toán theo xuất ăn thực tế hàng ngày, số ngày/tháng | Năm học 2020 – 2021, nhà trường ký hợp đồng cung cấp suất ăn sẵn với công ty 5SPRO. 100% tiền ăn bán trú được sử dụng để thanh toán bữa ăn hàng ngày cho học sinh. * Thu bữa ăn chính: 23.000đ/hs/bữa (Không có bữa phụ) * Chi 100% cho bữa ăn hàng ngày cho học sinh. |
| 1 | Chăm sóc bán trú | đ/hs/tháng | 150.000đ /hs/tháng | Căn cứ vào số lượng học sinh đã được phụ huynh đăng ký cho con ăn bán trú tại trường : 596 HS I. Phần thu: Tổng số tiền thu CSBT 1tháng = 150.000 đ/1hs x 596 HS = 89.400. 000 đ II. Phần chi: 1. 80% Chi GV, NV, trực tiếp chăm sóc bán trú, trông trưa, thu dọn bao gồm: (GV trực tiếp trông ăn, ngủ, GVCN hỗ trợ, bảo vệ, lao công, giặt chăn ga gối chiếu...) 2. Chi 20% Quản lý, nhân viên phục vụ bán trú (Tính theo nhiệm vụ được phân công) gồm: Hiệu trưởng, phó HT, Kế toán kiêm văn thư; Y tế kiêm thủ quỹ, TBTTND, Công đoàn.... |

| | | | | |
|---|--------------------------------|------------|---------------------|--|
| | Trang thiết bị phục vụ bán trú | đ/hs/năm | 80.000đ/hs/ năm | <p>1. Phần thu: Số tiền thu cả năm: 80.000 đ/1HS x 600 HS = 48 000.000 đ</p> <p>2. Phần chi: Xây dựng dự toán mua sắm trang bị cơ sở vật chất cho bán trú như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mua chăn cho HS: 150 tấm x 120.000đ = 18.000.000đ - Mua ga trải giường cho HS: 150 tấm x 80.000đ = 12.000.000đ - Cây lau nhà, chổi quét, hót rác phục vụ vệ sinh cho các phòng ăn: 150.000 * 12 = 1.800.000đ/năm - Cây lau nhà công nghiệp vệ sinh nhà ăn tập thể, hành lang khu ăn ngủ bán trú: 200.000đ/1c x 5 = 1.000.000đ - Thay thế các thiết bị vòi nước phục vụ khu vệ sinh học sinh bán trú + Bồn rửa tay: (10 vòi/1 bồn + 5 vòi/1 bồn) x 50.000đ/ 1 vòi x 2 lần = 1.500.000 - Thùng nhựa loại 100l: 10c x 110.000đ/1c = 1.100.000đ - Mua khăn lau mặt: 600HS x 10.000đ/HS = 6.000.000đ - Chi khác : 6.600.000đ |
| 2 | Thu học 2 buổi/ngày | đ/hs/tháng | 100.000 đ/hs /tháng | <p>I. Phần Thu: Tổng số HS toàn trường: 1045 em</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giảm 50 % cho 2 HS hộ cận nghèo - Miễn 02 HS khuyết tật. - Thát thu 03 HS <p>Tổng số tiền thu 1 tháng: 1039 HS x 100 000đ/hs= 103.900.000 đ</p> <p>II. Phần chi (Dự kiến chi như sau):</p> <p>1. Chi giáo viên trực tiếp tham gia dạy bao gồm GVCN và giáo viên bộ môn: 70 % số tiền thu được = 103.900.000 đ x 70% = 72.730.000 đ. (Bao</p> |

gồm giáo viên chủ nhiệm, giáo viên chuyên, giáo viên dự trữ)

2. Chi bồi dưỡng cán bộ quản lý, nhân viên phục vụ 15% bao gồm:
 Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, GV tổng phụ trách, kế toán - VP, Y tế kiêm thủ quỹ, thư viện kiêm đồ dùng (chi theo phân công nhiệm vụ):
 (HT hệ số 1, HP = 0,8 x HT, KT kiêm VT = 0,5 x HT, TQ kiêm y tế = 0,4 x HT, TV kiêm đồ dùng = 0,4HT, TPT = 0,3 HT = 3.4 HT)
 \Rightarrow HT + 0.8 x HT + 0.5 x HT + 0.4 x HT + 0.4 x HT + 0.3 x HT = 3.4 HT

- + Chi Hiệu trưởng = 1
- + Chi Hiệu phó = 0.8 x HT
- + Chi Kế toán kiêm văn thư = 0.5 x HT
- + Chi Thủ quỹ kiêm y tế = 0.4 x HT
- + Chi Thư viện kiêm đồ dùng = 0.4 x HT
- + Chi TPT = 0.3 x HT

3. Chi mua sắm văn phòng phẩm, đồ dùng dạy học, vật rẻ mau hỏng, điện nước, vệ sinh, tăng cường cơ sở vật chất; Chi hỗ trợ các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động tập thể các nội dung chi khác phục vụ hoạt động học 2 buổi/ngày: 15%

- Chi tăng cường cơ sở vật chất và chi khác
- + Chi nhân viên hỗ trợ chăm sóc cây, an ninh,...: 1.200.000đ/ người x 4 người = 4.800.000đ/tháng.
- + Chi mua thiết bị, đồ dùng dạy học: 2.000.000đ/1 tháng
- + Mua nước tẩy, giấy vệ sinh, chổi, thùng rác: 1.000.000đ
- + Chi điện + nước: 2.000.000/1 tháng.
- + Chi mua VPP: 2.500.000/ tháng
- + Chi phúc lợi tập thể + nước uống GV: 2.000.000đ/1 tháng
- + Số còn lại chi tăng cơ sở vật chất nhà trường: 2 168.000đ/1tháng

| | | | | |
|---|--------------------------|--|--|---|
| 3 | Thu nước uống tinh khiết | đ/hs/tháng | 12.000 đ/ tháng | <p>Tổng số tiền thu: $1045 \text{ HS} \times 12.000 = 12.540.000$</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chi mua nước uống tinh khiết phục vụ học sinh (ký HD với các công ty được phép cung cấp) theo số bình thực tế sử dụng - Trung bình mỗi học sinh dùng từ 0.5 lít/ngày tương đương 454/ngày x 22 ngày; 12.000 đ/tháng. Chi trả/số bình thực tế sử dụng. Đơn giá 20.000/1 bình. - CMHS uỷ quyền cho trường thanh toán với đơn vị cung cấp theo thực tế số bình sử dụng. - Thanh toán tiền học kỳ I (Tháng 9,10,11,12/2020) - Thanh toán tiền học kỳ II (Tháng 1,2,3,4,5/2021) |
| 4 | Thu Bảo hiểm y tế | <p>Lần 1: HS lớp 1: 704 025/15 tháng/HS Lần 2: HS Khối 2 - >5 thu 12 tháng là 563 220 đ/HS</p> | <p>CV số 1679/UBND - BHXH ngày 24/8/2020 của BHXH TP Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện BHYT HSSV năm học 2020-2021.</p> | <p>Tổng HS toàn trường: 1045 hs (HS cận nghèo: 2, Bộ đội: 76 hs) + Thu lần 1 (HS khối 1): $704 \text{ 025 đ} \times 220 \text{ hs} = 154.885.500 \text{ đ}$ + Thu lần 2 (HS khối 2->5) $563 \text{ 220 đ} \times 755 \text{ HS} = 425.231.100 \text{ đ}$ Tổng số tiền thu được là: 580.116.600 đồng</p> <p>1. Chi tiền trích chăm sóc sức khỏe ban đầu (7%): $580.116.600 \text{ đ} \times 7\% = 40.608.162 \text{ đ}$</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chi mua thuốc y tế, vật tư y tế phục vụ việc sơ cứu cho học sinh: 6.000.000 đ - Dụng cụ phục vụ công tác y tế học đường: bánh xà phòng, khăn lau tay, nước xịt côn trùng, thiết bị y tế.: 2500.000 đ/năm - In, mua sổ sách y tế: 1 200 000 đ - Chi tiền khám sức khỏe cho học sinh: $20.000 \text{ đ/HS/năm} \times 1045 \text{ hs} = 20.900.000 \text{ đ}$ <p>- Chi công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh: 10.008.162 đ</p> <p>2. Trích hoa hồng đại lý: - 1.8%: Hoa hồng đại lý trích lại: $580.116.600 \times 1.8\% = 10.442.098$</p> |

| | | | | |
|---|--------------------------|--|--|---|
| 3 | Thu nước uống tinh khiết | đ/hs/tháng | 12.000 đ/ tháng | <p>Tổng số tiền thu: $1045 \text{ HS} \times 12.000 = 12.540.000$</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chi mua nước uống tinh khiết phục vụ học sinh (ký HD với các công ty được phép cung cấp) theo số bình thực tế sử dụng - Trung bình mỗi học sinh dùng từ 0.5 lít/ngày tương đương 454/ngày x 22 ngày; 12.000 đ/tháng. Chi trả/số bình thực tế sử dụng. Đơn giá 20.000/1 bình. - CMHS uỷ quyền cho trường thanh toán với đơn vị cung cấp theo thực tế số bình sử dụng. - Thanh toán tiền học kỳ I (Tháng 9,10,11,12/2020) - Thanh toán tiền học kỳ II (Tháng 1,2,3,4,5/2021) |
| 4 | Thu Bảo hiểm y tế | <p>Lần 1: HS lớp 1: 704 025/15 tháng/HS Lần 2: HS Khối 2 - >5 thu 12 tháng là 563 220 đ/HS</p> | <p>CV số 1679/UBND - BHXH ngày 24/8/2020 của BHXH TP Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện BHYT HSSV năm học 2020-2021.</p> | <p>Tổng HS toàn trường: 1045 hs (HS cận nghèo: 2, Bộ đội: 76 hs) + Thu lần 1 (HS khối 1): $704 \text{ 025 đ} \times 220 \text{ hs} = 154.885.500 \text{ đ}$ + Thu lần 2 (HS khối 2->5) $563 \text{ 220 đ} \times 755 \text{ HS} = 425.231.100 \text{ đ}$ Tổng số tiền thu được là: 580.116.600 đồng</p> <p>1. Chi tiền trích chăm sóc sức khỏe ban đầu (7%): $580.116.600 \text{ đ} \times 7\% = 40.608.162 \text{ đ}$</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chi mua thuốc y tế, vật tư y tế phục vụ việc sơ cứu cho học sinh: 6.000.000 đ - Dụng cụ phục vụ công tác y tế học đường: bánh xà phòng, khăn lau tay, nước xịt côn trùng, thiết bị y tế.: 2500.000 đ/năm - In, mua sổ sách y tế: 1 200 000 đ - Chi tiền khám sức khỏe cho học sinh: $20.000 \text{ đ/HS/năm} \times 1045 \text{ hs} = 20.900.000 \text{ đ}$ <p>- Chi công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh: 10.008.162 đ</p> <p>2. Trích hoa hồng đại lý: - 1.8%: Hoa hồng đại lý trích lại: $580.116.600 \times 1.8\% = 10.442.098$</p> |

| | | | | |
|---|--|------------|---|---|
| 5 | Thu, nhận viện trợ, quà biếu, tặng cho | | Thực hiện theo Điều 9 tại QĐ 51/2013/QĐ – UBND ngày 22/11/2013 của UBND TP Hà Nội | + Chi cho công tác quản lý, thu nộp tiền, phát hành thẻ BHYT học sinh và giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến thẻ BHYT học sinh. Tiếp nhận, Quản lý và sử dụng theo quy định (nếu có). |
| 6 | Quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao cho HS | đ/bộ | Ban Đại diện CMHS ký hợp đồng với nhà may (theo báo giá của nhà may) | Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGD&ĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh và sinh viên: - Về mẫu đồng phục: Phải được thiết kế giản dị phù hợp với lứa tuổi học sinh và văn hóa từng địa phương, được Hội đồng nhà trường và cha mẹ học sinh đồng thuận; chất liệu bền, giá cả phù hợp. Trường hợp cần có sự thay đổi về kiểu dáng, màu sắc đồng phục phải được sự đồng ý của Hội đồng nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh. - Phương thức thực hiện: Phụ huynh học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGD&ĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định khác của nhà trường. Lớp 1: HS may đồng phục mới. Lớp 2 -> Lớp 5: HS may đồng phục bổ sung (nếu có nhu cầu) |
| 7 | Quy Đội | đ/hs/tháng | Căn cứ vào Điều lệ Đội | Tổng thu HS toàn trường khoảng: 2000 đ x 9 th x 1038 hs = 18.684.000đ + Nộp kinh phí ủng hộ phòng truyền thống Đội của Quận Đoàn: |

| | | | | |
|--|--|------------|---|---|
| | | | đ/tháng/HS | <p>3000 đ/1HS x 1038 HS = 3.114.000đ</p> <p>- Chi in ấn tài liệu báo cáo, maket tổ chức các hoạt động ĐH liên đội, chào mừng kỉ niệm các hoạt động theo từng chủ điểm hướng dẫn của Quận đoàn = 1.500.000đ/1 đợt x 2 đợt = 3.000.000</p> <p>- Bổ sung các thiết bị (trống, mic, đồng phục đội nghi lễ, Cờ thi đua, băng sao đỏ....) = 6.160.000đ</p> <p>+ Các hoạt động kỉ niệm các ngày lễ: 20/11; 22/12; 26/3; 15/5, Tết Trung thu cho học sinh: 2.010.000đ</p> <p>+ Khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong các phong trào thi đua của Đội phát động và trong học tập: 1.000.000đ</p> <p>+ Mua chuyên hiệu Đội: 1.400.000 đ</p> <p>+ Mua khăn quàng tặng học sinh: 2.000.000.đ</p> |
| II Các khoản thu chưa có trong Quyết định Số 51/2013/QĐ – UBND thành phố Hà Nội | | | | |
| 1 | Tham gia chương trình làm quen Tiếng Anh | đ/HS/tháng | <p>Thu theo đề án của chương trình Phonics và Bình Minh liên kết giảng dạy được Sở GD&ĐT phê duyệt, CMHS tự nguyện tham gia.</p> <p>Mức thu 150.000/1HS/1T</p> <p>- thu 9 tháng /1năm học</p> | <p>* Chi theo đề án liên kết:</p> <p>- Tiền để lại chi phí quản lý chung được trích lại trường : 30.000/1 hs x 1026hs = 30.780.000 đ</p> <p>Thực hiện theo qui chế chi tiêu nội bộ của trường, theo nhiệm vụ phân công, bồi dưỡng CB quản lý, nhân viên phục vụ, GVCN phối hợp hỗ trợ trang bị CSVC phục vụ dạy học trong nhà trường. Bồi dưỡng nghiệp vụ GV tiếng anh và trợ giảng. Công tác BD học sinh tiếng anh tại trường và các hoạt động ngoại khoá liên quan đến chương trình tiếng anh liên kết</p> <p>* Chi CBGVNV phục vụ chương trình tiếng anh liên kết cụ thể như sau:</p> <p>+ 48% Chi công tác quản lý, GVCN, phục vụ (lập kế hoạch, dự giờ, chỉ đạo</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | | <p>các hoạt động nội ngoại khoá, làm báo cáo, thống kê điểm, đôn đốc và quản lý thu, chi, chuyển tiền, quyết toán) = 17.140.500 đ:</p> <p>25% chi GVCN và GV bộ môn</p> <p>23% chi bộ phận Quản lý.</p> <p>- 17% Chi hỗ trợ tăng cường trang bị cơ sở vật chất phục vụ dạy học: 4.617.000đ</p> <p>- 10% Chi hỗ trợ điện nước: 3.078.000đ</p> <p>- 25 % Chi các hoạt động ngoại khóa nâng cao chất lượng học Tiếng Anh: 7.695.000 đ</p> <p>+ Công tác BD học sinh Tiếng Anh tại trường và các hoạt động ngoại khoa nâng cao chương trình tiếng anh liên kết: 5.695.000đ</p> <p>+ Photo tài liệu (khảo sát, kiểm tra chất lượng và bồi dưỡng ôn luyện cho HS nâng cao chất lượng): 1.000.000đ/1 kì x 2 kì = 2.000.000đ</p> |
| 2 | Số liệt lạc điện tử | đ/hs/ tháng | <p>* Thu: 1045 HS (Miễn 18, thất thu 4, 60 HS không tham gia) 960 HS x 25 000đ/HS = 24.000.000đ</p> <p>* Chi: 24.000. 000đ</p> <p>- 70% nộp đơn vị cung cấp phần mềm: 24.000. 000đ x 70% = 16.800.000đ</p> <p>- 20% GV trực tiếp liên lạc điện tử với CMHS: 24.000.000 x 20 % = 4.800. 000đ</p> <p>-10% Công tác quản lý, thu, chi quyết toán sổ sách, chuyển tiền: 24.000.000đ x 10% = 2 400 000đ</p> |
| 3 | Quỹ ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường | Tự nguyện đóng góp; Chi theo thỏa thuận. | <p>* Dự toán hoạt động của CMHS trường: trên cơ sở tự nguyện và thỏa thuận giữa nhà trường và ban đại diện phụ huynh học sinh, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, minh bạch, có hiệu quả.</p> <p>+ Trường có 1045 HS, dự kiến chi các hoạt động sau:</p> <p>- Khen thưởng, tổ chức các cuộc thi giao lưu sân chơi trí tuệ: 6.000.000đ</p> |

Không
cáo bằng
đồng nhất

- Mua bánh, sửa... cho HS biểu diễn Khai giảng, 20/11, Sơ kết HKI, Bé giảng: $2.500.000đ/đợt \times 4 \text{ đợt} = 10.000.000đ$
 - Trao giải VN, Báo tường... Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam: $5.000.000đ$
 - Tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, con chính sách, HS bệnh hiểm nghèo dịp khai giảng, Tết Nguyên Đán: $200.000đ/HS \times 10 \text{ HS} \times 2 \text{ lần} = 4.000.000đ$
 - Hỗ trợ HS thi HKPD (cấp trường, quận, TP) 3 đợt: $4.000.000đ$
 - Thăm hỏi học sinh ốm đau tại nạn thương tích: $2.000.000đ$
 - Các cuộc thi tuyên truyền, phòng chống tai nạn thương tích, HIV, an toàn giao thông, tìm hiểu lịch sử địa phương, văn minh thanh lịch, kỹ năng sống...: $2.000.000đ$
 - Tổ chức HS liên hoan cuối năm: $20.000đ/HS \times 1045 \text{ HS} = 20.900.000đ$
 - Khen thưởng HS được khen hoàn thành Xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện: $30.000đ \times 350 \text{ HS} = 10.500.000đ$
 - Khen thưởng HS được khen vượt trội về học tập $20.000đ \times 620 \text{ HS} = 12.400.000đ$
 - Chi HT HD của Ban đại diện CMHS toàn trường: (thăm hỏi, hội, họp....) $3.000.000đ/ \text{ năm}$
 - Quỹ dự phòng: $2.880.000$
- Trên cơ sở kế hoạch dự kiến chi trong năm học 2020 – 2021, các lớp tổ chức họp PH thông qua dự kiến chi và huy động sự ủng hộ hoàn toàn tự nguyện của các bậc phụ huynh. Trên cơ sở thu được BTT phụ huynh các lớp thống nhất ủng hộ về quỹ phụ huynh nhà trường trên tinh thần tự nguyện. Nhà trường cùng Ban TT hội CMHS sẽ điều chỉnh các khoản chi cho phù hợp với số tiền mà ban TT hội phụ huynh các lớp ủng hộ về quỹ phụ huynh của trường.

| | | | | |
|------------|--|----------------------|-------------------------|---|
| 5 | Tiền điện chênh lệch khi lớp học sử dụng điều hòa | | | Thu theo Tự nguyện và thỏa thuận giữa nhà trường và CMHS Thu trên cơ sở căn cứ theo thực tế sử dụng. Theo chỉ số công tơ điện thực tế sử dụng được lắp từng lớp. Chi 100% đóng tiền điện |
| 6 | Công tác từ thiện nhân đạo | | | Thực hiện theo các văn bản của cơ quan quản lý có thẩm quyền, thực hiện trên nguyên tắc tự nguyện. |
| III | Chương trình đề án sữa học đường (theo NQ số 06/2018/NQ – HĐND ngày 5/7/2018) và các văn bản có liên quan | | | |
| 1 | Đề án sữa học đường | Đòng/ ngày/ học sinh | 47 % đơn giá 01 hộp sữa | Thu: 2.954đ/hộp ngày x số ngày thực tế uống x số học sinh đăng ký tự nguyện uống sữa. Chi 100% cho sữa uống hàng ngày cho học sinh. |

KẾ TOÁN

Trần Thị Miên

Trần Thị Miên

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Bích Liên