

Thứ	Buổi (BGH trực)	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Công việc phát sinh, bổ sung
Hai 16/12	S (Liên)	- 8h: Chào cờ, triển khai công việc tuần 12 - Thực hiện KTNB (theo kế hoạch) - Thực hiện kiểm tra công tác bán trú (cả tuần)	Đ/c Ngoan Ban KTNB BGH	Đ/c Liên Đ/c Liên Đ/c Liên	
	C (Liên)	- 14h: Dự giờ buổi 2/ngày.	GV	Đ/c Liên	
Ba 17/12	S (Bình)	- 11h: KT CT BT -7h45: Dự tập huấn PCTNTT	Tổ bán trú Đ/c Thúy	Đ/c Liên Đ/c Liên	
	C (Bình)	- 13h45: Phát sữa cho học sinh toàn trường - 14h: Dự giờ buổi 2/ngày	Đ/c Hương GV	Đ/c Liên Đ/c Liên	
Thứ 18/12	S (Liên)	-7h45: Dự tập huấn PCTNTT	Đ/c Thúy	Đ/c Liên	
	C (Liên)				
Năm 19/12	S (Bình)	- Văn phòng giao nhận công văn	Đ/c Miên	Đ/c Liên	
	C (Bình)	- 14h: KTNB: KT việc thực hiện quy định về dạy thêm – học thêm.	BGH	Đ/c Liên	

	S (Liên)	- Duyệt Kế hoạch GD + lịch báo giảng Tuần 16	BGH	Đ/c Liên	
Sáu 20/12	C (Liên)	-Lên lịch Công tác tuần 16. -15h: Họp giao ban BGH - 16h45: Tham gia tổng VS toàn trường.	BGH BGH BGH Đ/c Liên	Đ/c Liên Đ/c Liên	
Bảy 21/12					
CN 22/12					

Ghi chú: Lịch công tác tuần có thể thay đổi hoặc bổ sung do lịch chỉ đạo của cấp trên
BGH sẽ cập nhật các nội dung thay đổi.