

PHỤ LỤC V

TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN TRIỂN KHAI MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-THĐK ngày tháng năm 2021 v/v khai thác, vận hành mô hình “ Trường học điện tử”)

STT	Nội dung đánh giá	Tổng	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Thời gian hoàn thành
I	TIÊU CHUẨN 1: MÔI TRƯỜNG CHÍNH SÁCH VÀ NGUỒN NHÂN LỰC	30				
1	Tiêu chí 1: Công tác chỉ đạo điều hành	10				
1	Kịp thời thành lập, kiện toàn và phân công nhiệm vụ Ban chỉ đạo CNTT. Hoạt động của BCD CNTT đảm bảo hiệu quả.	2	Đ/c Hiệu trưởng	Thành viên trong BCD	Đ/c Hiệu trưởng	Trước 15/9
2	Xây dựng kế hoạch; tổ chức thực hiện mô hình đảm bảo chất lượng, kiểm soát thường xuyên, đánh giá kết quả thực hiện định kỳ hàng tháng và đăng tải công khai trên cổng TTĐT.	4	Đ/c Hiệu trưởng	Thành viên trong BCD	Đ/c Hiệu trưởng	Trước 15/9
3	Ban hành các văn bản, quy trình, nội quy sử dụng các hệ thống CNTT; phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, khai thác, sử dụng hệ thống; có kiểm soát, đánh giá hiệu quả vận hành.	4	Đ/c Hiệu trưởng	Thành viên trong BCD	Đ/c Hiệu trưởng	Trước 15/9

STT	Nội dung đánh giá	Tổng	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Thời gian hoàn thành
2	Tiêu chí 2: Nguồn nhân lực	12				
4	- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng thành thạo công TTĐT, hệ thống thư điện tử, các trang thiết bị (MT, MC, ...), các phần mềm ứng dụng theo vị trí việc làm triển khai tại đơn vị phục vụ công việc hàng ngày. - Nhân viên bảo vệ: vận hành được tivi, khai thác hệ thống camera.	5	CBGVNV	Đ/c Phương, Tuấn, Hoa Tin	Đ/c Hiệu trưởng	Trong năm
5	- Tỷ lệ GV sử dụng bảng TTTM mức nâng cao tối thiểu đạt trên 20% - 100% GV sử dụng trang thiết bị CNTT (<i>Kỹ năng sử dụng bảng TTTM</i>) + Mức cơ bản: GV biết sử dụng và khai thác tính năng, module của bảng vào giảng dạy. + Mức nâng cao: GV khai thác, sử dụng thành thạo từ 2 phần mềm chuyên môn khi soạn bài trên bảng.	5	CBGVNV	Đ/c Phương, Tuấn, Hoa Tin	Đ/c Hiệu trưởng	Trong năm học
6	Cán bộ CNTT trường học: - Tham mưu, vận hành hệ thống CNTT phục vụ triển khai mô hình Trường học điện tử đảm bảo hoạt động ổn định, hiệu quả.	2	Đ/c Hoa	VP, Đ/c Phương, Tuấn	Đ/c Hiệu trưởng	Trong năm học

STT	Nội dung đánh giá	Tổng	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Thời gian hoàn thành
	- Quản lý, kiểm soát theo dõi tình trạng hoạt động của hệ thống CNTT yêu cầu có: + Sổ nhật ký theo dõi hoạt động của công TTĐT, camera, hệ thống máy tính, máy in. + Hồ sơ quản lý trang thiết bị CNTT (máy tính, máy chiếu, máy in, camera, máy chủ nếu có, đường truyền, băng TTTM, các thiết bị hỗ trợ khác) + Hồ sơ đề xuất thay thế sửa chữa (biên bản, phê duyệt, nghiệm thu, xác nhận) + Hồ sơ kế hoạch bảo trì hàng năm (hợp đồng, hồ sơ đánh giá kết quả thực hiện bảo trì cụ thể đến từng thiết bị, nghiệm thu.)					
3	Tiêu chí 3: Môi trường chính sách	8				
7	- Thiết lập hồ sơ, kiểm soát, đánh giá việc quản lý, chỉ đạo, thực hiện mô hình THĐT.	4	Đ/c Tuấn, Phương	Đ/c Hoa	Đ/c Hiệu trưởng	
	- Quản lý, khai thác, sử dụng tài sản hiệu quả, đúng quy định.		Đ/c Phương, Tuấn, GV,	Đ/c Hoa	Đ/c Hiệu trưởng	

STT	Nội dung đánh giá	Tổng	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Thời gian hoàn thành
8	Công tác tự kiểm tra, đánh giá: - Định kỳ kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm, khắc phục tồn tại kịp thời trong quá trình triển khai mô hình theo tháng/học kỳ/năm. Đăng tải công khai kết quả trên cổng TTĐT.	4			Đ/c Hiệu trưởng	Trong năm học
	- Kiểm tra thực hiện ứng dụng CNTT của một giáo viên, một tổ, nhóm chuyên môn kết hợp kiểm tra chuyên đề, kiểm tra toàn diện.		Đ/c Phương, Tuấn	Thành viên BCD THĐT	Đ/c Hiệu trưởng	
II	TIÊU CHUẨN 2: TRIỂN KHAI ỨNG DỤNG MÔ HÌNH	50				
1	Tiêu chí 1: Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lí, điều hành	15				
9	Cập nhật thông tin đúng yêu cầu tiến độ, trích xuất được thông tin phục vụ công tác quản lí.	8	Đ/c Hoa	GV, NV	Đ/c Hiệu trưởng	Trong năm học
10	Các văn bản quản lí điều hành được trao đổi qua môi trường mạng (Trừ các VB không được đăng tải theo QĐ)	7	CBGVNV	Thành viên BCD THĐT	Đ/c Hiệu trưởng	Trong năm học

STT	Nội dung đánh giá	Tổng	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Thời gian hoàn thành
2	Tiêu chí 2: Ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và học tập	15				
11	- GV sử dụng, khai thác, sáng tạo các phần mềm ứng dụng để đổi mới nội dung và phương pháp dạy học. - Mỗi GV 1 tháng có ít nhất 2 bài giảng điện tử sử dụng phần mềm; mỗi học kì, có 1 bài giảng điện tử sử dụng từ 2 – 3 phần mềm đặc thù môn học (được lưu trong kho học liệu).	8	GV	Đ/c Hoa	Đ/c Hiệu trưởng	Hàng tháng
12	Kho học liệu tại các lớp học: phải được cập nhật thường xuyên, kịp thời giảng theo các môn, phân môn.	7	GV	Đ/c Hoa	Đ/c Hiệu trưởng	Hàng tuần
3	Tiêu chí 3: Trang thông tin điện tử	20đ				
13	Hoạt động của ban biên tập - Định hướng tin bài, quy định cập nhật tin bài (hàng tháng) - Chế độ kiểm tra, kiểm soát, đánh giá (báo cáo, kiểm chứng)	2	Ban biên tập	GVNV	Đ/c Hiệu trưởng	Hàng tháng
	Hoạt động trang thông tin điện tử (cổng lớp 1)	10				
14	Tin tức cập nhật đầy đủ, kịp thời - Thông tin chung nhà trường - Thông tin cá nhân theo quy định (BGH, tổ bộ môn)	2	Ban biên tập	GVNV	Đ/c Hiệu trưởng	Hàng tháng

STT	Nội dung đánh giá	Tổng	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Thời gian hoàn thành
15	Tin tức, sự kiện, hoạt động - Kịp thời, đầy đủ theo quy định - Phong phú, sinh động <i>(Hiệp TPT: Chung, Đội, Đảng; Hồng: Công đoàn; Nam: Chi</i>	4	Đ/c Phương, Tuấn, Hiệp, Nam,	GVNV	Đ/c Hiệu trưởng	Hàng tháng
	Các chuyên mục: Cập nhật đầy đủ, thường xuyên: - Kho học liệu điện tử	4	Ban biên tập	Đ/c Hoa	Đ/c Hiệu trưởng	Hàng tuần
	- Các nội dung công khai		Đ/c Ngân	Đ/c Hoa	Đ/c Hiệu trưởng	Tháng 9, 6
	- Các chuyên mục khác theo quy định		Đ/c Hoa	Toàn trường	Đ/c Hiệu trưởng	Hàng tuần
	Trang thông tin điều hành nội bộ (cổng lớp 2) - 100% GV có tài khoản đăng nhập	8	GBGVNV	Đ/c Hoa	Đ/c Hiệu trưởng	Trước 15/9
	- Vận hành khai thác hiệu quả ngăn thư mục phòng GD quy định		CBGVNV	Đ/c Hoa	Đ/c Hiệu trưởng	
	- Có các kho tư liệu bài giảng của nhà trường theo quy định		Ban biên tập, GV	Đ/c Hoa	Đ/c Hiệu trưởng	Hàng tuần
	- Cập nhật đầy đủ các thông tin phục vụ quản lí, điều hành nội bộ của đơn vị		Đ/c Hoa	Đ/c Phương,	Đ/c Hiệu trưởng	Hàng tuần

STT	Nội dung đánh giá	Tổng	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Thời gian hoàn thành
III	TIÊU CHUẨN 3: CƠ SỞ HẠ TẦNG	20				
1	Tiêu chí 1: Trang thiết bị CNTT	9				
16	- Thiết lập hồ sơ quản lý trang thiết bị theo đúng quy định - Bố trí đúng, đủ theo mô hình; - Quản lý, kiểm soát, theo dõi quá trình điều chuyển, bàn giao, sử dụng, bảo quản, sửa chữa (Có hồ sơ, thanh lý quy định chứng minh)	4	Đ/c Phương, Tuấn, Tuyền	Đ/c Hoa	Đ/c Hiệu trưởng	Trước 15/9
17	Vận hành và khai thác sử dụng - Lắp đặt, khai thác sử dụng đúng mục đích, đúng yêu cầu đảm bảo gọn gàng, an toàn. - Kiểm soát tần suất, hiệu quả sử dụng trang thiết bị.	5	Đ/c Hoa, Công ty bảo trì: MinhThắng	Đ/c Phương, Tuấn	Đ/c Hiệu trưởng	Trong năm học
2	Tiêu chí 2: Hệ thống mạng kết nối	4				
18	Mạng LAN: - Đảm bảo 100% máy tính, máy in kết nối mạng LAN (Tại phòng tin học và phòng ngoại ngữ)	2	Đ/c Hoa	GVBM	Đ/c Hiệu trưởng	Trước 15/9

STT	Nội dung đánh giá	Tổng	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Thời gian hoàn thành
19	Mạng Internet: - Mạng Internet cáp quang đảm bảo tốc độ kết nối từ 45 Mbps trở lên và có phương án dự phòng trong trường hợp xảy ra sự cố đường truyền. - Hệ thống mạng Wifi đảm bảo phục vụ hoạt động của nhà	2	Đ/c Hoa	Nhà mạng cung cấp	Đ/c Hiệu trưởng	Trước 15/9
3	Tiêu chí 3: Các điều kiện đảm bảo khác	7				
20	An ninh, an toàn thông tin: +100% Máy tính giáo viên, phục vụ công tác quản lý cài đặt phần mềm diệt virus bản quyền + 100% máy tính học sinh có phần mềm diệt virus (bản quyền hoặc miễn phí)	2	Đ/c Hoa	Đ/c Tuyển	Đ/c Hiệu trưởng	Đầu năm học, ngay sau khi
21	Hệ thống điện đảm bảo đáp ứng đủ công suất sử dụng hệ thống trang thiết bị CNTT và các trang thiết bị khác.	1	Đ/c Hoa	Đ/c Tuyển	Đ/c Hiệu trưởng	Trước 15/9
22	Hệ thống camera giám sát hoạt động hiệu quả, ổn định; có hệ thống màn hình quản lý, theo dõi tập trung hình ảnh của các camera	2	Tổ BV	Đ/c Tuyển	Đ/c Hiệu trưởng	Trước 15/9

STT	Nội dung đánh giá	Tổng	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Thời gian hoàn thành
23	Bố trí phòng/vị trí lắp đặt các thiết bị quân límạng tập trung (có thể sử dụng chung với phòng khác) đảm bảo các điều kiện vận hành.	1	BGH	Đ/c Hoa	Đ/c Hiệu trưởng	Trước 15/9
24	Bố trí ngân sách duy trì hệ thống trang thiết bị, phần mềm phục vụ cho ứng dụng CNTT tại đơn vị.	1	Đ/c Liễu, Tuyền	Đ/c Hoa	Đ/c Hiệu trưởng	Đầu năm học
IV	NHÓM ĐIỂM THƯỞNG	10				
25	Có học sinh đạt giải trong kỳ thi về công nghệ thông tin hoặc ứng dụng công nghệ thông tin cấp Quận, Thành phố, Quốc gia.	2	Đ/c Hoa	GVCN	Đ/c Hiệu trưởng	Hàng năm
26	Có giáo viên, nhân viên ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong các hội thi đạt giải ở các cấp.	3	GV, NV	Đ/c Phương,	Đ/c Hiệu trưởng	Hàng năm
27	Có sáng kiến, sáng tạo ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lí, giảng dạy và học tập có thể áp dụng rộng rãi trong các nhà trường.	2	CB, GV, NV		Đ/c Hiệu trưởng	Hàng năm
28	Tạo lập các chuyên mục thông tin trên Trang thông tin điện tử mang tính đặc trưng riêng của nhà trường.	1	Ban chỉ đạo	Đ/c Hoa	Đ/c Hiệu trưởng	Hàng năm

STT	Nội dung đánh giá	Tổng	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Thời gian hoàn thành
	<i>Tạo chuyên mục trao đổi chuyên môn dành cho giáo viên</i>		Ban chỉ đạo	Đ/c Hoa	Đ/c Hiệu trưởng	
	<i>Tạo chuyên mục giới thiệu gương sáng của học sinh</i>		Ban chỉ đạo, Đ/c Hiệp	Đ/c Hoa	Đ/c Hiệu trưởng	
	<i>Tạo chuyên mục các thông tin hữu ích dành cho phụ huynh và học sinh</i>		Ban chỉ đạo	GV	Đ/c Hiệu trưởng	
29	Chủ động đầu tư, ứng dụng hiệu quả các phần mềm phục vụ công tác quản lí, điều hành trong nhà trường	2	CBGVNV	Đ/c Hoa	Đ/c Hiệu trưởng	Hàng năm