

Số: 62/QĐ-THDK

Thạch Bàn, ngày 05 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban chỉ đạo mô hình “Trường học điện tử”
Năm học 2022 - 2023**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KẾT

Căn cứ Quyết định số 6076/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2016 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện mô hình trường học điện tử;

Căn cứ Quyết định số 8616/QĐ-UBND ngày 20/12/2016 về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá trường học đạt Mô hình điện tử;

Căn cứ Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của UBND quận Long Biên về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường học đạt mô hình Trường học điện tử dành cho trường MN, TH, THCS trên địa bàn Quận Long Biên;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022- 2023 của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo mô hình “Trường học điện tử”, gồm các đồng chí sau:

1. Bà Nguyễn Thị Liễu	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Bà Lưu T Chính Phương	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3. Ông Nguyễn Văn Tuấn	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4. Bà Nguyễn Thị Ánh Hồng	CTCĐ, TTCM tổ 2,3	Ủy viên
5. Bà Lưu Thanh Tâm	NV thư viện ĐD	Ủy viên
6. Ông Đặng Vũ Hiệp	TPTBM – TPT Đội	Ủy viên
7. Bà Nguyễn Thị Kim Tuyến	Nhân viên kế toán	Ủy viên
8. Bà Khúc Hải Yến	NV văn phòng	Ủy viên
9. Ông Hoàng Phương Nam	Bí thư CĐ	Ủy viên
10. Phạm Thị Hoa	GV Tin học	Ủy viên
11. Ông Nguyễn Thanh Tùng	Nhân viên IT	Ủy viên

Điều 2. Ban chỉ đạo mô hình “Trường học điện tử” có nhiệm vụ lập kế hoạch, chỉ đạo triển khai ứng dụng và phát triển Công nghệ thông tin trong nhà trường, triển khai mô hình “Trường học điện tử” theo hướng dẫn của ngành. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do Trưởng ban phân công.

Điều 3. Các bộ phận có liên quan và các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Long Biên (để b/c);
- Như Điều 1 (để th/n);
- Lưu VP;



Nguyễn Thị Liễu



TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KẾT

BIỂU PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

(Kèm theo Quyết định số **62/QĐ-THĐK** ngày **05/9/2022** v/v thành lập BCD mô hình THĐT)

TT	Họ tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Liễu	Hiệu trưởng - Trưởng Ban	- Chịu trách nhiệm chung; phối hợp với các phòng ban, đơn vị cung cấp thiết bị thực hiện hoàn thiện hồ sơ thiết kế thi công, nhận bàn giao CSVC – thiết bị. - Hoàn thiện các văn bản chỉ đạo (nội qui, qui chế ...) nhận bàn giao công nghệ, tham gia tập huấn và tổ chức tập huấn tại đơn vị trong chuyên giao kỹ thuật và triển khai ứng dụng CNTT; thực hiện đánh giá hiệu quả mô hình, báo cáo đánh giá thi đua khen thưởng, kỷ luật trong công tác triển khai mô hình trường học điện tử của các thành viên trong đơn vị, công tác tài chính, dịch vụ.
2	Lưu Thị Chính Phương	P. Hiệu trưởng - Phó trưởng ban	- Chỉ đạo kiểm tra đánh giá kế hoạch thực hiện triển khai trường học điện tử của tổ chuyên môn 1, 2, 3 - Phụ trách thời khóa biểu, báo cáo tổng kết HKI, HKII, cả năm, số liệu thống kê. Chỉ đạo triển khai, kiểm tra đánh giá thực hiện mô hình trường học điện tử đến giáo viên tổ Tiếng Anh, Mỹ thuật. - Tiếp nhận, khai thác, sử dụng hiệu quả các phần mềm do ngành, quận triển khai, phổ biến toàn thể GV sử dụng các phần mềm để đổi mới nội dung và phương pháp dạy học; xây dựng cơ chế đánh giá – gắn với kết quả thực hiện CNTT của cá nhân, tập thể với thi đua khen thưởng, kỷ luật tháng, năm - Trực tiếp xử lý các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công

TT	Họ tên	Chức danh	Nhiệm vụ
			phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử - Tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành các quy định, quy chế quản lý và vận hành, cung cấp và cập nhật thông tin trên cổng (có quy định cụ thể về nội dung, thời gian cập nhật tin bài và nêu rõ trách nhiệm cập nhật của mỗi cá nhân theo từng chuyên mục,...)
3	Nguyễn Văn Tuấn	P. Hiệu trưởng - Phó trưởng ban	- Chỉ đạo kiểm tra đánh giá kế hoạch thực hiện triển khai trường học điện tử của tổ chuyên môn 4, 5. - Phụ trách số liệu thống kê, phổ cập giáo dục. Chỉ đạo triển khai, kiểm tra đánh giá thực hiện mô hình trường học điện tử đến giáo viên tổ Thể dục, Tin học, Âm nhạc, TPT, nhân viên thư viện. - Tiếp nhận, khai thác, sử dụng hiệu quả các phần mềm do ngành, quận triển khai, phổ biến toàn thể GV sử dụng các phần mềm để đổi mới nội dung và phương pháp dạy học. - Thực hiện xây dựng định hướng viết tin bài theo tháng và đánh giá chất lượng tin bài của CBGVNV theo kế hoạch phân công - Trực tiếp xử lý các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử, báo cáo đánh giá thực hiện MH trường học điện tử hàng tháng, quý, năm - Tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành các quy định, quy chế quản lý và vận hành, cung cấp và cập nhật thông tin trên cổng (có quy định cụ thể về nội dung, thời gian cập nhật tin bài và nêu rõ trách nhiệm cập nhật của mỗi cá nhân theo từng chuyên mục,...)
4	Nguyễn T Ánh Hồng	CT Công đoàn -	- Cập nhật thông tin, hình ảnh hoạt động của nhà trường, học sinh, đoàn

TT	Họ tên	Chức danh	Nhiệm vụ
		Ủy viên	thể,... theo album hàng tuần - Chỉ đạo kiểm tra việc thực hiện khai thác trường học điện tử đến giáo viên. - Cập nhật thông tin nhà trường trên website (tổng quát về nhà trường, địa điểm, lịch sử, csvc, trang thiết bị, cơ cấu tổ chức đội ngũ...) - Tham gia kiểm tra giám sát các thành viên BCD về vận hành trường học điện tử
5	Đặng Vũ Hiệp	GV TPT - Ủy viên	- Cập nhật tin tức các hoạt động chung, hoạt động đoàn thể của nhà trường hàng tuần. - Cập nhật video hoạt động của nhà trường, học sinh... - Cập nhật danh sách, bài viết về các gương học tập điển hình, người tốt việc tốt, HS vượt khó... - Thông báo các nội dung quan trọng liên quan đến phụ huynh.
6	Nguyễn Thị Kim Tuyền	Kế toán - Ủy viên	- Cập nhật các văn bản chế độ chính sách, quy định của các cấp mà PH, HS cần biết, các VB công khai theo qui định. - Cập nhật các VB do trường phát hành liên quan đến PH, HS và các văn bản công khai theo qui định. - Cập nhật các VB quy định về tuyển sinh, ba công khai, VB chỉ đạo thu chi.
7	Phạm Thị Hoa	GVTH - Ủy viên	- Phụ trách kiểm tra, quản trị website, quản trị hệ thống mô hình trường học điện tử. - Hướng dẫn khai thác, sử dụng vận hành trang thiết bị, phần mềm.

TT	Họ tên	Chức danh	Nhiệm vụ
			- Quản lý, vận hành khai thác sử dụng trang thiết bị CNTT, đảm bảo an toàn thông tin, hệ thống điện, camera, mạng Internet. - Phụ trách các tin tǐnh (cơ cấu tổ chức, sơ đồ, lịch thi, thời khóa biểu). - Phụ trách việc hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh khai thác website cho học tập, giảng dạy. - Phụ trách tập hợp bài giảng CNTT, học liệu điện tử. - Cập nhật bài giảng E-learning do GV nhà trường soạn. - Tham gia kiểm tra giám sát các thành viên BCD về vận hành trường học điện tử
8	Lưu Thanh Tâm	NV Thư viện - Ủy viên	- Tập hợp kho dữ liệu điện tử, cập nhật giáo án điện tử theo môn học, khối lớp, học kì... - Cập nhật các sản phẩm, bài viết, văn, thơ, truyện... do học sinh sáng tác.
9	Khúc Hải Yến	Giáo viên - Ủy viên	- Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, tiến độ hoàn thành tin bài của tổ chuyên môn theo từng sự kiện. - Chịu trách nhiệm nhắc nhở tin bài của tổ chuyên môn theo, đăng Lịch báo giảng, bài giảng điện tử của các thành viên trong tổ khối (thứ 6 hàng tuần) - Chỉ đạo GV trong tổ tham gia bồi dưỡng, chia sẻ chuyên môn (sử dụng bảng tương tác, phần mềm dạy học,...) - Tham gia kiểm tra giám sát các thành viên BCD về vận hành trường học điện tử
10	Hoàng Phương Nam	Bí thư chi đoàn - Ủy viên	- Tập hợp thông tin viết bài về các hoạt động của Công đoàn, Chi bộ, công

TT	Họ tên	Chức danh	Nhiệm vụ
			tác Đoàn. - Kiểm tra việc thực hiện khai thác trường học điện tử đến giáo viên, tập hợp kho dữ liệu điện tử khối 4, 5 - Kiểm tra các tin bài của giáo viên. - Tham gia kiểm tra giám sát các thành viên BCD về vận hành trường học điện tử
11	Nguyễn Thanh Tùng	Ủy viên	- Quản trị cổng TTĐT nhà trường - Đăng tin bài, cập nhật các văn bản lên cổng - Tư vấn với đ/c Trưởng ban các nội dung về mô hình trường học điện tử

Danh sách gồm 11 thành viên./.