

TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KHUÊ**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 30***(Từ ngày 18/4/2022 đến ngày 22/4/2022)*

Thứ	Sáng	Chiều	BGH trực	GV, NV trực
Hai 18/4	<ul style="list-style-type: none">- 8h00: BGH, đ/c M.Xuân, M.Hạnh, Đại diện CMHS, 05 HS tiêu biểu đi thăm và tặng quà học sinh trường PTCS Hy Vọng (Đ/c Xuân chụp ảnh, viết tin bài)- 8h30: UBND Quận kiểm tra công tác PCD, ATTP tại các trường học (Đ/c V.Hạnh trực thay BGH)- Kiểm tra nội bộ (trong tuần): Việc thực hiện các quy định đảm bảo an toàn trường học	<ul style="list-style-type: none">- 14h00: Khối 1 SHCM (Đ/c Giang dự)- 15h15: Tặng quà 4 học sinh KT, giáo viên có HSKT của nhà trường nhân ngày 18/4 tại phòng HĐSP (Đ/c Công chụp ảnh, viết tin bài)- 16h00: Họp giao ban BGH, TPT	Đ/c Dung	Công
Ba 19/4	<ul style="list-style-type: none">- 8h00: BGH, TPT kiểm tra nề nếp truy bài đầu giờ các khối lớp (cả tuần)	<ul style="list-style-type: none">- 14h00: Khối 2 SHCM (Đ/c Giang dự)	Đ/c Giang	K.Hạnh
Tư 20/4	<ul style="list-style-type: none">- 8h00: Các bộ phận CM, Đoàn đội, CNTT, VP, YT, Chi đoàn nộp đánh giá tháng 4- 9h00: Đ/c Công đi nộp: SKKN, BC tháng 4- 9h15: 100% các lớp nộp phiếu và kinh phí tham quan ngoại khóa (Đ/c K.Hạnh nhận)	<ul style="list-style-type: none">- 14h00: Khối 3 SHCM (Đ/c Giang dự)	Đ/c Dung	V.Hạnh
Năm 21/4	<ul style="list-style-type: none">- 8h30: UBND Quận kiểm tra công tác PCD, ATTP tại các trường học	<ul style="list-style-type: none">- 14h00: Khối 4, 5 SHCM (Đ/c Dung dự K5)	Đ/c Giang	M.Xuân

	<p>- Tiết 2: Chuyên đề Tiếng Việt lớp 2A1 (TP dự: BGH, GV lớp 2 – Đ/c Đ.Lan dạy 2A2)</p> <p>- 9h15: Tổ chức trao giải cuộc thi “Sách và những bài học ý nghĩa” tại sân trường.</p>	<p>- 15h15: 100% CBGVNV dự họp chuẩn bị các ND tổ chức tham quan ngoại khóa tại phòng HĐSP</p> <p>- 17h00: BGH kiểm tra sổ SHCM, LBG; TTCM kiểm tra KHBD 100% GV trong tổ.</p>		
Sáu 22/4	<p>7h00: TOÀN TRƯỜNG THAM QUAN NGOẠI KHÓA TẠI ĐỀN SÓC – BẢN RỄM (Thực hiện theo KH riêng – TTCM lên lịch dạy bù vào các ngày trong tuần 30)</p>		BGH	
Bảy 23/4	<p>- 100% CBGVNV hoàn thành đánh giá tháng 4 trên phần mềm (Từ tháng 4 không cần in và nộp phiếu)</p>			

*** Lưu ý: Từ tuần 30, GVNV được phân công trực sẽ thực hiện các nhiệm vụ sau**

1. Có mặt tại trường **muộn nhất lúc 6h15** kiểm tra thực phẩm tại nhà bếp (về chất lượng, định lượng); báo cáo ngay cho BGH trực nếu có vấn đề bất thường.
2. Hoàn thiện biên bản trực theo mẫu (Đ/c V.Hạnh phụ trách lưu giữ)
3. Giờ ra chơi hỗ trợ TPT công tác quản lí, nhắc nhở HS chơi an toàn, phòng tránh TNTT cho HS.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Trần Thị Phương Dung

ĐAM MÊ KHÁM PHÁ - KHẲNG ĐỊNH BẢN THÂN