

Long Biên, ngày 31 tháng 3 năm 2022

**BIÊN BẢN HỌP BAN CHỈ ĐẠO  
MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ THÁNG 4 NĂM 2022**

- \* **Thời gian:** 10h ngày 31/3/2022
- \* **Địa điểm:** Phòng Hội đồng nhà trường
- \* **Thành phần:** Ban chỉ đạo mô hình THĐT
- \* **Nội dung:**

**1. Sơ kết công tác tháng 02, 03/2022**

*1.1. Các thiết bị điện tử, tin bài, công thông tin điện tử*

- Qua kiểm tra, máy móc, trang thiết bị được bảo quản và sử dụng tốt.
- Thường xuyên kiểm tra hệ thống mạng và Camera và kịp thời khắc phục những sự cố.
- Đầu tư: 03 bảng vẽ điện tử và 23 bộ thiết bị webcam (webcam, chân đế, dây usb kéo dài) phục vụ cho dạy học trực tiếp và trực tuyến từ ngày 21/02/2022 theo văn bản cấp trên. Tổng kinh phí: 50.925.000đ
- Tiếp tục đầu tư, khai thác, sử dụng gói phần mềm Zoom Meeting pro phục vụ dạy học trực tuyến cho 100% GV các khối lớp. Tổng kinh phí: 9 000 000đ
- Tổ chức giảng dạy 03 chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học môn GDTC, Âm nhạc, Mĩ thuật hình thức trực tuyến đúng tiến độ lịch công tác.
- Tổ chức đảm bảo đúng quy chế các cuộc thi Thi Trạng nguyên toàn tài cấp Thành phố (90 HS tham gia); Thi Toán Violympic cấp thành phố (182 HS tham gia), IOE cấp thành phố bằng hình thức trực tuyến qua phần mềm zoom.
- Tổ chức đảm bảo đúng quy chế đợt kiểm tra định kì GK2 các môn Toán, Tiếng Việt CT Bộ GD&ĐT khối 4, 5; chương trình BSNC khối 1, 2, 3, 4, 5 hình thức trực tuyến bằng phần mềm ecostudy, có giám sát trên zoom.
- Khai thác tài nguyên ứng dụng trong giảng dạy: khai thác các trang web miễn phí được Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội giới thiệu, các kho học liệu mở như: KhanAcademi, Education.com, Wordwall, OLM, ... hiệu quả.
- Tiếp tục phát triển phục vụ quản lí, giảng dạy, dịch vụ trong nhà trường trên nền tảng ecostudy.



- Tiếp tục đầu triển khai đánh giá CBCCVC trên PM đánh giá của thành phố.
- Các đồng chí giáo viên đã lưu bài giảng điện tử trong máy tính theo đúng quy định.
- Giáo viên sử dụng phần mềm Violet 1.9, các phần mềm biên tập phim, phần mềm thiết kế bài giảng elearning để phục vụ công tác dạy và học online.
- Khai thác tối đa kho học liệu trên lớp 2 cổng TTĐT, có tiến hành thảo luận, chỉnh sửa bổ sung cho phù hợp với đối tượng HS và hình thức dạy học trực tuyến đối với CLB, giao phiếu online với đối tượng đại trà.

### *1.3. Hệ thống mạng LAN và Camera*

- Các mắt camera hoạt động bình thường.
- Đường truyền ổn định.

### *1.4. Viết tin bài*

- Bộ phận kỹ thuật đã rà soát theo sự phân công của Ban chỉ đạo mô hình trường học điện tử và cập nhật việc khôi phục trên cổng thông tin đúng tiến độ.
- Tin bài đã khôi phục trong tháng 02, 03/2022: 29 bài.

### *1.5. Cổng thông tin điện tử:*

- Thường xuyên cập nhật hòm thư, kho tài nguyên, cổng thông tin điện tử của trường.
- Tổ chuyên môn gửi bài giảng điện tử của tổ lên cổng thông tin đúng tiến độ và kế hoạch.

Số lượng truy cập: 174.070

Số bài giảng điện tử: 73

- Khai thác tối đa kho học liệu trên lớp 2 cổng TTĐT, có tiến hành thảo luận, chỉnh sửa bổ sung cho phù hợp với đối tượng HS và hình thức dạy học trực tuyến đối với CLB, giao phiếu online với đối tượng đại trà.
- Cổng TTĐT đầy đủ số lượng tin bài theo chuyên mục, nội dung thông tin nhiều, giúp cơ quan quản lý, CMHS có thêm nhiều thông tin kịp thời, kho học liệu phong phú.

## **2. Triển khai công tác tháng 4/2022**

### *2.1. Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy học tập: Máy tính, Projector, máy chiếu đa vật thể:*

- Khắc phục tồn tại của các trang thiết bị điện tử trong thời gian sớm nhất.
- Các đồng chí giáo viên lưu bài giảng điện tử trong máy tính theo đúng quy định.

### *2.2. Hệ thống mạng LAN và Camera*

- Kiểm tra thường xuyên hệ thống mạng và Camera để kịp thời khắc phục những sự cố, hạn chế tối đa sự ảnh hưởng của hệ thống mạng tới công tác giảng dạy của giáo viên tại nhà trường.

- Duy trì ổn định đường truyền mạng cho các hoạt động quản lý và dạy học.

### 2.3. *Viết tin bài*

- Các tổ chủ động viết tin bài theo sự phân công của Ban chỉ đạo mô hình trường học điện tử (đã gửi về các tổ) và gửi lên công thông tin đúng tiến độ, đảm bảo tính thời sự.

### 2.4. *Công thông tin điện tử*

- Cập nhật thường xuyên hòm thư cá nhân ít nhất 3 lần/ ngày.

- Thường xuyên cập nhật công thông tin của trường để kịp thời nắm bắt các văn bản, kế hoạch hoạt động của nhà trường.

## 3. Ý kiến của BCD:

### \* Kết thúc:

- Thông qua biên bản: 100% các đ.c dự họp nhất trí với các nội dung trên.
- Cuộc họp kết thúc vào hồi 11 giờ 30 phút cùng ngày /

**THƯ KÍ**



**Trần Anh Minh**

**TRƯỞNG BAN**



**Lê Thị Thu Hương**

SIEN.T.P.N.