

TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG

**LỊCH CÔNG TÁC HIỆU TRƯỞNG
TUẦN 12 (TỪ NGÀY 22/11/2021 đến ngày 26/11/2021)**

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2- 22/11	Thứ 3- 23/11	Thứ 4- 24/11	Thứ 5- 25/11	Thứ 6- 26/11	Thứ 7 – 27/11
1	Lê Thị Thu Hương	S	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7h30: Duyệt lịch công tác BGH, khối nhân viên. - Làm việc với KT về đề xuất hỗ trợ học phí <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8h-10h:Kiểm tra đánh giá kết quả công tác tháng 11/2021. - Rà soát hồ sơ kế hoạch PCTN, tiếp công dân. <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> -8h-15h: Đánh giá ngoài TH Lê Quý Đôn - Hà Đông - Đoàn 28 <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viết báo cáo sơ bộ đánh giá ngoài trường TH Nguyễn Trung Trực Ba Đình - Đoàn 29 <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8h-11h: Dự giao ban HT cấp TH quận Long Biên. -11h30-12h30: Dự họp CM tháng 11 CAIE: + Công tác dạy-học, CL KTGKI + KH học tập, hoạt động nửa cuối kì I + KH ôn tập, hỗ trợ trên EcoStudy. <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rà soát nội dung kế hoạch công tác tháng 12.2021 <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

		C	<p>* Nội dung:</p> <p>- Hoàn thành PL8, dự thảo PL9 đánh giá TH Lê Quý Đôn.</p> <p>- Kiểm tra báo cáo đánh giá KQ tháng 11.2021</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>- Dự giờ Terry, Johnny- CAIE.</p> <p>- Duyệt KH kiểm tra tiếng Anh LLV cuối kì I hệ chuẩn.</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>- 16h-17h: Kí duyệt KQ đánh giá T11.2021, công văn đề nghị khen cá nhân.</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>- Chuẩn bị tài liệu phục vụ KTNB trường học.</p> <p>- Kiểm tra báo cáo KTNB trường học.</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>-13h45-15h: Dự giờ 02 tiết dạy ESL 4A4 - Lan Hương.</p> <p>-15h30: Duyệt KH dạy học tiếng Anh, lịch công tác trường tuần 13.</p>	
			<p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thu Hương

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 12 (TỪ NGÀY 22/11/2021 ĐẾN NGÀY 27/11/2021)

T T	Họ tên	Buổi	Thứ 2 (22/11/2021)	Thứ 3 (23/11/2021)	Thứ 4 (24/11/2021)	Thứ 5 (25/11/2021)	Thứ 6 (26/11/2021)	Thứ 7 (27/11/2021)
2	HÀ THỊ DIỆU THÚY	Sáng	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trục công tác QL - 7h45: KT Các lớp tổ chức chào cờ, GTS tháng 11, phát động làm SP sáng tạo từ vật liệu tái chế, vật liệu thân thiện với môi trường - Nộp tự đánh giá T11 về VP- Đ.c P. Anh - Họp giao ban BGH- Phòng HT <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung</p> <ul style="list-style-type: none"> - BGH gửi dự thảo KQ đánh giá T11.2021 - 15h: 100% CB-GV nộp KH Bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân, KH BDTX của tổ theo biểu mẫu HD (Đ.c HT gửi ngày 13/11) <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8h00: Rà soát kiện toàn hồ sơ công tác Xanh – Sạch – Đẹp – Văn minh 2021 - 10h: Xây dựng KH công tác Xanh – Sạch đẹp – Văn minh – Hạnh phúc năm 2022 <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trục công tác QL - 8h: Rà soát, Xây dựng hoàn thiện Kế hoạch, hồ sơ trường học an toàn – PCTNTT NH 2021-2022 theo KH37/KH-PGD&ĐT - Hoàn thiện hồ sơ KT toàn diện GV tổ BM nộp trường ban KTNB <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14h: Xây dựng kế hoạch triển khai cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt năm 2022 - 15h30: Kiện toàn hồ sơ CM PHT NH theo phân công <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia Học lớp SPTH Online <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

	Chiều	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13h45: nộp BC chất lượng GK! Về PGD (Đ/c Quốc Anh) - 14h00: Thu hồ sơ CM, hồ sơ công việc tổ BM, Đoàn Đội, Y tế lưu trữ NH 2020-2021 (22/11-24/11/2021) - 15h30: Làm báo cáo công tác tháng 11 - Hoàn thành dự thảo đánh giá GV T11 <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14h: Hoàn thành tài chính tổ chức hoạt động 20/11 -14h30: Dự CĐ TV2 – THTB B - 15h: Thu KH Bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân, KH BDTX của tổ theo biểu mẫu HD - 16h:Tự kiểm tra, rà soát hồ sơ Công tác thư viện, thiết bị trường học <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> -14h: KTNB: Công tác Đoàn- Đội - 15h: Hoàn thiện các KH chuyên môn PHT - 16h: Rà soát TH và nộp KH BDTX toàn trường- Ms Huỳnh nhận <p>Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> -14h: Rà soát, kiện toàn KH công tác thư viện trường học theo CV số 203/PGD&ĐT về thực hiện công tác thư viện trường học NH 2021-2022 - Kiểm tra công tác thống kê số liệu tại CSDL ngành GKI <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, các nội dung lịch tuần 12.XD lịch tuần 13 - KT KHDH tuần 12 khối 1, BM -KTNB: P/h kiểm tra Công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo KH <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tham gia Học lớp SPTH Online <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	-------	---	---	--	---	---	--

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hà Thị Diệu Thuý

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hương



TIỂU HỌC ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG

**LỊCH CÔNG TÁC PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TUẦN 12 (Từ 22/11- 27/11/2021)**

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 22/11	Thứ 3 23/11	Thứ 4 24/11	Thứ 5 25/11	Thứ 6 26/11	Thứ 7 27/11
1	Vũ Thị Hoa Mơ	Sáng	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> -7h45: Dự chào cờ, GTS tháng 11, phát động làm SP sáng tạo từ vật liệu tái chế, vật liệu thân thiện với môi trường - 9h: Nộp tự đánh giá tháng 11 - P/hợp đánh giá GV-NV theo phân công <p>* Kết quả:</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp KH BDTX cá nhân về đ.c HT - Duyệt bài HĐ Đội đăng web -KT tiến độ, chất lượng thực hiện KH phát thanh măng non - P/hợp xây dựng KHCT tháng 12/2021 - 11h: KT báo cáo đợt thi đua thứ hai CT Đội <p>* Kết quả:</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> -7h: Trục quản lí - Kiện toàn đánh giá CM khối GV, NV theo phân công - Dự giờ, KT nề nếp các lớp online - 10h: Kiện toàn b.c Pomath tháng 11 <p>* Kết quả:</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự họp SHCM tổ CM K2, 3 - 9h: Duyệt bài HĐ Đội đăng web - Hoàn thành hồ sơ THĐT tháng 11 - KT tiến độ, chất lượng HS tham gia 02 cuộc thi vẽ tranh <p>* Kết quả:</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> -7h: Trục quản lí - Rà soát, hoàn thiện các nội dung lịch công tác tuần -Phối hợp xây dựng lịch dự thảo công tác tuần 13- NH 21-22 - 10h: KT KH đợt thi đua thứ ba CT Đội <p>* Kết quả:</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>* Kết quả:</p>

		C	<p>- KT nề nếp dạy học Online CLB PTNL K2-5, Toán pomath (cả tuần theo TKB)</p> <p>- Chuẩn bị hồ sơ CM NH 20-21 nộp VP (cả tuần)</p> <p>- Đôn đốc thi Bebras V1 (cả tuần)</p>	<p>- Hoàn thiện một số ND chi tài chính CT chuyên môn (dạy thay, chăm BGDĐT, chuyên đề), CSVC (điều hoà)</p> <p>-14h30: Dự CD TV2 (Dạng bài trả lời câu hỏi và LT sau bài đọc)-TH Thạch Bàn B-online</p>	<p>-14h: P/hợp kiểm tra nội bộ theo phân công: + CT Đoàn-Đội</p> <p>-15h: Duyệt nội dung KHDH tiết chào cờ tuần 13</p>	<p>- Tiết 6, 7: Dự giờ GV Pomath</p> <p>- Kiện toàn b.c THĐT tháng 11/2021</p> <p>- XD dự thảo KH triển khai GD ANTG, giao lưu ANTG vì nụ cười trẻ thơ</p>	<p>- Duyệt KHDH, LBG của tổ 2- 5, Thủ công- KT, powerpoint TPT tuần 13</p> <p>- Dự họp SHCM K4, 5</p>	<p>-14h-15h: Dạy CLB Bebras K3- online</p>
			<p>* Kết quả:</p>	<p>* Kết quả:</p>	<p>* Kết quả:</p>	<p>* Kết quả:</p>	<p>* Kết quả:</p>	<p>* Kết quả:</p>

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Hoa Mơ

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thu Hường