

TIÊU HỌC ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG

**LỊCH CÔNG TÁC HIỆU TRƯỞNG
TUẦN 21 (TỪ NGÀY 24/01/2022 đến ngày 28/01/2022)**

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2- 24/01	Thứ 3- 25/01	Thứ 4- 26/01	Thứ 5- 27/01	Thứ 6- 28/01	Thứ 7- 29/01
1	Lê Thị Thu Hường	S	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7h30: Duyệt lịch công tác tuần 21. - 8h30- 11h30: Họp giao ban HT cấp TH sơ kết HKI, triển khai trọng tâm KH công tác T02/2022. - Kí kế hoạch giám sát chi bộ. <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8h-9h: XD nghị quyết Hội đồng trường lần 2. - 9h-11h: Rà soát hồ sơ công khai, dân chủ, thu chi, kiểm tra kết quả kiểm tra hồ sơ HKI của GV toàn trường. <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị hồ sơ cho các bộ phận thực hiện KTNB: +Thực hiện” 03 công khai”,” 04 kiểm tra” + Thực hiện thu- chi các khoản đóng góp. + Thực hiện KH phát triển giáo dục. - Rà soát KH công tác tháng 02/2022. - Kiểm tra công tác thu quỹ ủng hộ Tết vì người nghèo. <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kí BC tích hợp, BC chuyên môn tháng 01/2022. - Kí duyệt KH dạy CLB tin học. - Kiểm tra DSHS và đơn, lệ phí thi CheckPoint của 5A4. <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kiểm tra CSVC toàn trường. - Kiểm tra báo cáo nội bộ trường học tháng 02/2022. - Kiểm tra công tác viết bài gương người tốt việc tốt 2022. <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>NGHỈ TẾT</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

		C	<p>* Nội dung:</p> <p>- 14h-17h: Đánh giá KQ trên phần mềm.</p> <p>- Kí DSHS chi trả hỗ trợ học phí do ảnh hưởng Covid theo NQ 08 cho HS toàn trường từ T9-T12/2021.</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>-14h-17h: Làm việc tài chính đơn vị.</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>- 14h-15h: Làm việc tài chính đơn vị.</p> <p>-15h: Triển khai họp HĐGD triển khai KH tháng.</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>-14h- 17h: Kiểm tra an ninh, an toàn, CSVC toàn trường.</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ KHBH tuần 22 sau Tết.</p>	NGHỈ
			<p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thu Hương

TRƯỜNG TH ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 21 (TỪ NGÀY 24/01/2022 ĐẾN NGÀY 28/01/2022)**

T T	Họ tên	Buổi	Thứ 2 (24/01/2022)	Thứ 3 (25/01/2022)	Thứ 4 (26/01/2022)	Thứ 5 (27/01/2022)	Thứ 6 (28/01/2022)
2	HÀ THỊ DIỆU THÚY	Sáng	<p>*Nội dung:</p> <p>- 7h45: KT tổ chức chào cờ, triển khai KH viết thư UPU, phát động HS ủng hộ Tết vì người nghèo 2022.</p> <p>- 8h30: Hoàn thiện KH kiểm tra giám sát chi bộ 2022 trình đ/c Bí thư CB duyệt</p> <p>- 10h: BGH gửi dự thảo KQ đánh giá công tác tháng 01/2022.</p> <p>*Kết quả:</p>	<p>*Nội dung</p> <p>- Trục công tác QL</p> <p>8h30: Kiểm tra, đánh giá hồ sơ của GV HKI</p> <p>- P/hợp hoàn thiện đánh giá GV-NV theo phân công trên phần mềm đánh giá CBCCVC</p> <p>- Hoàn thành các báo cáo theo phân công nhiệm vụ.</p> <p>*Kết quả:</p>	<p>*Nội dung:</p> <p>P/h KTNB: Công tác quản lí của HT- Đ.c Hường chuẩn bị- BP kiểm tra theo KH.</p> <p>+ Thực hiện” 03 công khai”, “ 04 kiểm tra”</p> <p>+ Thực hiện thu- chi các khoản đóng góp</p> <p>+ Thực hiện KH phát triển giáo dục</p> <p>*Kết quả:</p>	<p>*Nội dung:</p> <p>- Trục công tác QL</p> <p>- 9h: P/h kiểm tra công tác tổng vệ sinh, kiểm tra điện, thiết bị điện, an toàn trường học.</p> <p>- P/h hoàn thành hồ sơ công tác KTNB theo KH</p> <p>*Kết quả:</p>	<p>*Nội dung:</p> <p>- 8h: KT KHDH tuần 21 khối 1, nhóm BM ÂN, MT, TD</p> <p>- Rà soát, các nội dung lịch tuần 21.XD lịch tuần 22</p> <p>*Kết quả:</p>

TIÊU HỌC ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG

**LỊCH CÔNG TÁC PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TUẦN 21 (Từ 24/1- 29/1/2022)**

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 24/1	Thứ 3 25/1	Thứ 4 26/1	Thứ 5 27/1	Thứ 6 28/1	Thứ 7 29/1
1	Vũ Thị Hoa Mơ	Sáng	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7h45: Dự chào cờ - KT nề nếp học tập các lớp K2-5- cả tuần - P/hợp kiện toàn clip báo cáo sơ kết HK1 - Kiện toàn b.c CT tháng 1/2022 - P/hợp đánh giá GV-NV theo phân công trên PM - P/hợp XD KH CT tháng 2/2022 - KTNB: Kiểm tra toàn diện nhà giáo Lê Hà Anh, Hoàng Thị Xuân- tiếp 	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Làm hồ sơ TC chi CT bồi dưỡng CLB, dạy thay HK1, coi thi các cuộc thi - KT hồ sơ GV-NV- tiếp 	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7h30: Trục quản lí - KTNB (theo phân công) + Thực hiện “03 công khai”, “04 kiểm tra” + Thực hiện thu- chi các khoản đóng góp + Thực hiện KH phát triển giáo dục 	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P/hợp kiện toàn b.c, hồ sơ THĐT tháng 1 - KT khối nhân viên tổng vệ sinh toàn trường - Lập DS đề xuất mua PM zoom tháng 2/2022 	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7h30: Trục quản lí - Rà soát, hoàn thiện các nội dung lịch công tác tuần -Phối hợp xây dựng lịch dự thảo công tác tuần 22- NH 21-22 - Kiện toàn đ.giá CT CM GV tháng 1/2022 - Kiện toàn hồ sơ CM tháng 1/2022 	<p>* Nội dung:</p> <p>NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN</p>

			* Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:
		C	- Duyệt tư vấn tin bài tuyên truyền-TPT - KT hồ sơ GV-NV-tiếp	- Kiện toàn biểu KQ KT hồ sơ GV HK1 -Rà soát, tư vấn sửa bài viết gương NT-VT tổ 3, 4	-Duyệt nội dung KHDH tiết chào cờ tuần 22, phiếu BSNC tổ 2, 3, 4, 5 tuần 22 -15h: Dự họp HĐGD tháng 2/2022	- KT tổ bảo vệ kiểm tra điện, thiết bị điện, an toàn trường học, CSVC, niêm phong các phòng học, phòng làm việc- Lập biên bản	- Duyệt KHDH, LBG của tổ 2- 5, Thủ công- KT, powerpoint TPT tuần 22	Chủ nhật, 30/1 Trực Tết
			* Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Hoa Mơ

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thu Hường